



DR.  
LJUDEVITA  
PIVKA  
PTUJ

---

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA, ULICA 25. MAJA 2A, 2250 PTUJ

Telefon: 02 771 07 80 Telefax: 02 771 07 85 E-pošta: [os.l-pivka@pivkaptuj.si](mailto:os.l-pivka@pivkaptuj.si) Matična št.: 5087201000 DŠ: 61373800  
[www.osl-pivka.si](http://www.osl-pivka.si)

---

# *REBALANS I. PROGRAMA DELA, POSLOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA za leto 2024*

*OSNOVNA ŠOLA  
DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ*



Ptuj, januar 2024

---

## VSEBINA

1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA .....	2
2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI .....	4
3. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI .....	11
4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG.....	12
5. CILJI ZAVODA.....	14
6. AKTIVNOSTI (izvedbene naloge) ZA DOSEGO CILJEV .....	15
7. FINANČNI NAČRT.....	16
7.1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA .....	16
7.2. PREDRAČUNSKI IZKAZI .....	17
7.2.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	17
7.3. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE.....	20
<b>7.3.1. Prihodki iz sredstev javnih financ .....</b>	<b>20</b>
<b>7.3.1.1. Prejeta sredstva iz državnega proračuna .....</b>	<b>20</b>
<b>7.3.1.2. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov.....</b>	<b>21</b>
<b>7.3.1.2.1. Materialni stroški in dodatne dejavnosti .....</b>	<b>21</b>
<b>7.3.1.2.2. Oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke .....</b>	<b>23</b>
<b>7.3.1.2.3. Mobilna služba .....</b>	<b>27</b>
<b>7.3.1.2.4. Javna dela .....</b>	<b>27</b>
<b>7.3.1.3. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije .....</b>	<b>28</b>
<b>7.3.2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.....</b>	<b>28</b>
<b>7.3.2.1. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe .....</b>	<b>28</b>
<b>7.3.2.2. Prejete obresti.....</b>	<b>28</b>
<b>7.3.2.3. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe .....</b>	<b>28</b>
<b>7.3.2.4. Prejete donacije iz domačih virov .....</b>	<b>28</b>
7.4. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	29
7.5. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE .....	29
<b>7.5.1. Plače in drugi izdatki zaposlenim.....</b>	<b>29</b>
<b>7.5.2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost .....</b>	<b>30</b>
<b>7.5.3. Izdatki za blago in storitve .....</b>	<b>290</b>
<b>7.5.4. Drugi operativni odhodki .....</b>	<b>290</b>
<b>7.5.5. Investicijski odhodki .....</b>	<b>300</b>
7.6. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	30
7.7. PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI.....	30
7.8. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSLOVNEM DOGODKU .....	30
<b>7.8.1. Načrt prihodkov po poslovnem dogodku .....</b>	<b>32</b>
<b>7.8.2. Načrt odhodkov po poslovnem dogodku .....</b>	<b>33</b>
8. ZAKLJUČEK.....	34

## 1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

### VIZIJA ŠOLE

»Šola je prostor, kjer se izvaja vzgoja, kakovosten pouk in znanje za življenje. Stremeli bomo k visoki strokovni usposobljenosti kolektiva prek vsakodnevnega izobraževanja in prizadevanja za dvig kakovosti našega dela. Prizadevali si bomo za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami na vseh nivojih od 1. do 26. leta ter izvajali diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Želimo ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, dobrodošle in zadovoljne. Prav tako bomo ozaveščali okolico ter ostale deležnike o osebah s posebnimi potrebami in jim omogočali vključevanje na vseh področjih v našo ožjo in širšo družbo. Sprejemanje oseb s posebnimi potrebami naj na vseh nivojih družbe preide iz teorije v prakso.«

Prek vizije naše šole bomo skušali slediti naslednjim ciljem po posameznih področjih:

#### **NIS (nižji izobrazbeni standard):**

- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- permanentno vključevati osebe s posebnimi potrebami v večinsko delovno okolje kot način življenja (delovna okolja, šole, vrtec, občina ...),
- ustvarjati prijetno učno in delovno okolje s poudarkom na ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov,
- prizadevati si za čim kvalitetnejše poučevanje ter nadgrajevanje kvalitete dela v razredu,
- razvijati pozitivne samopodobe učencev s poudarkom na razvijanju močnih področij in učenju strategij za premagovanje težav na šibkih področjih.

#### **PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – nižja stopnja:**

- dajati poudarek vzgojnemu področju in ustrezno usmerjati otroke k primernemu vedenju, vljudnosti, ustreznemu izražanju, oblačenju, upoštevanju pravil ... vse z namenom uspešnega vključevanja v družbo,
- povezovati se s širšim okoljem, predvsem z učenci večinskih osnovnih šol, Srednješolskim centrom Ptuj, Elektro šola (dijaški dom).

#### **PPVI (posebni program vzgoje in izobraževanja) – višja stopnja:**

- dobro opremiti veliko senzorno sobo, ki bi vključevala veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- pridobiti učno stanovanje s kuhinjo za PPVI 6, kjer bi se izvajal program »Učenje za življenje in delo«,
- povezovati se z večinskimi šolami ter stremeti k temu, da bi bili oddelki naše šole tudi v večinskih šolah in bi se razredi prve triade družili v jutranjem varstvu, OPB-ju in na dnevih dejavnosti,

- sodelovati s prostovoljci iz višjih razredov večinskih šol (osnovnih in srednjih), ki bi redno prihajali na druženja z učenci višje stopnje PPVI »ena na ena«,
- sčasoma pridobiti lastno šolsko prevozno sredstvo (kombi).

### **PRILAGOJENI PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI**

- prilagoditi vsebino, organizacijo in način izvajanja programa potrebam otrok glede na njihove zmožnosti,
- opremiti in prilagoditi prostor, ki bo vključeval veliko raznovrstnih pripomočkov za vse senzorne sisteme,
- zagotoviti dodatno strokovno pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo in drugi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi,
- zagotoviti pomoč strokovnega delavca za znakovni jezik ali strokovnjaka za prilagojeno sporazumevanje.

### **MOBILNA STROKOVNA SLUŽBA (MS):**

- obdržati poudarek na individualni obravnavi otrok, saj se lahko le tako ohranja najvišja kvaliteta našega dela,
- izvajati poglobljeno diagnostiko in obravnavo otrok s posebnimi potrebami po šolah in vrtcih,
- izpopolnjevati in nadgrajevati znanja na nivoju kompetenc posameznih strokovnih delavcev z novimi izobraževanji,
- specializirati znanja za delo z učenci posameznih določenih starostnih skupin,
- ozaveščati okolico, vključno z večinskimi šolami, o osebah s posebnimi potrebami,
- ustvarjati okolje, v katerem se osebe s posebnimi potrebami počutijo varne, sprejete, zadovoljne in dobrodošle,
- celostno obravnavati otroke s posebnimi potrebami (imeti zaposlen tim strokovnih delavcev različnih strokovnih profilov).

### **VZGOJNA SKUPINA:**

- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za socialno sprejemljivo prilagajanje ožjemu in širšemu okolju,
- vzgajati in učiti otroke in mladostnike za čim samostojnejše življenje,
- spodbujati optimalni razvoj sposobnosti otrok in njihovih osebnostnih lastnosti,
- razvijati delovne navade in spretnosti v različnih usmerjenih zaposlitvah,
- razvijati močna področja in pozitivne oblike vedenja,
- vključevati otroke v različne aktivnosti in interesne dejavnosti v prostem času,
- spodbujati in razvijati intelektualni razvoj otrok,
- razvijati higienske navade otrok in skrb za znanje,
- razvijati različne gibalno-športne spretnosti in sposobnosti otrok,
- stremeti k življenju vzgojne skupine kot družinskemu življenju, da bi učenci nakupovali, kuhali, pekli, hodili v trgovino in imeli možnost nereguliranega prostega časa.

### **Stalne naloge pa so:**

- ✓ izobraževanje strokovnih delavcev,
- ✓ delo z učenci po individualiziranem programu,
- ✓ medpredmetno povezovanje in timsko delo,

- ✓ sodobne in učencem prilagojene metode in oblike poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- ✓ razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- ✓ prostovoljno delo,
- ✓ preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanje pomoči sošolcem,
- ✓ razvijanje občutka pripadnosti šoli in okolju, iz katerega izhajajo,
- ✓ prometna varnost učencev,
- ✓ sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.

Te naloge bomo uresničevali pri pouku, delu v vzgojni skupini, delu pri interesnih dejavnostih, delu šolskega parlamenta in v oddelčnih skupnostih, z izobraževanjem strokovnih delavcev, uspešnost pa bomo preverjali tudi v svetu šole in svetu staršev.

## 2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2023/24 našo šolo obiskuje 132 učencev. Število vpisanih učencev se med šolskim letom povečuje, saj še nimamo vseh podatkov o učencih, ki se k nam vključujejo na osnovi odločb. V prilagojenem programu vrtca je od 1. 1. 2024 vključenih 10 otrok, ki so vključeni v dva oddelka.

Na šoli se trudimo, da se učenci izobražujejo v varnem in spodbudnem okolju. Vsekakor pa se trudimo, da naše vzgojno-izobraževalno delo kljub vsem spremembam teče čim bolj nemoteno naprej.

V šolskem letu 2023/24 nadaljujemo z delom povsod tam, kjer so se pokazali rezultati, in se vključujemo v nove projekte. Sodelujemo kot partner v projektu »Eksperimentalni projekti – celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike«. Vodilni partner je OŠ Hajdina. Prav tako se prek projekta MVI izobražujemo na področju digitalnih kompetenc v projektu »Digitrajni učitelj«, kjer je vodilni partner založba Rokus.

Nadaljujemo s projekti, s katerimi smo začeli v preteklem šolskem letu, ki so financirani iz evropskih socialnih skladov prek razpisov ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Nadaljujemo s projektom strokovnih centrov, ki se imenuje Pontem (latinsko most). Sedaj projekt strokovnih centrov izvajamo še naprej v enaki organizacijski obliki, sredstva za delovanje samega strokovnega centra zagotavlja MVI v okviru zaposlitev prek specifikacije. Ker želimo nadgrajevati našo strokovnost in jo predstaviti tudi navzven, na različne teme, s katerimi se vsakodnevno srečujemo, pripravljamo priročnike, ki jih bomo predstavili v letu 2024. Priročniki bodo v pomoč tako strokovnim delavcem v večinskih osnovnih šolah kot ostalim strokovnim delavcem. Pripravili pa smo že zloženko o govornem razvoju pri predšolskih in šolskih otrocih in jo razdelili po večinskih osnovnih šolah ter vrtcih, kjer opravljamo mobilno službo.

V letu 2023 smo zaključili z Erasmus+ projektoma *Change is the end result of all true learning* in *Get to know us*.

V šolskem letu 2023/24 bomo organizirali počitniško varstvo za naše učence, in sicer zadnji teden v juniju in prvi teden v juliju ter zadnja dva tedna v avgustu. Na Facebook strani objavljamo vse novosti, ki se dogajajo na naši šoli, in na tak način informiramo širšo javnost o našem delovanju. Prav tako pa sprotno posodabljammo našo spletno stran.

V letu 2024 bomo nadaljevali tudi s povezovanjem z občinami ustanoviteljicami in obiski pri njih, prav tako pa se bomo še naprej povezovali z osnovnimi šolami in vrtci v naši bližnji in širši okolici.

V šolskem letu 2023/24 delujeta dve vzgojni skupini. Tako omogočamo učencem, ki obiskujejo našo šolo, da lahko med tednom bivajo pri nas, nastanitev pa v celoti krije MVI. Število učencev za vzgojno skupino se nam iz leta v leto povečuje. Trenutno število otrok v dveh vzgojnih skupinah je 17. Skupini sestavljajo tako učenci iz oddelkov NIS kot tudi PPVI.

Naša dejavnost se širi iz leta v leto, prav tako se povečuje število zaposlenih, kar posledično vpliva na celotno funkcioniranje zavoda.

S 1. 9. 2022 smo prevzeli v vrtcu PRILAGOJEN PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE v enoti Marjetica, Med vrti 11 na Ptuju.

V skupini prilagojenega programa za predšolske otroke je največ šest otrok. Z njimi sta specialna in rehabilitacijska pedagoginja oz. vzgojiteljica s specialno pedagoškimi znanji in pomočnica vzgojiteljice. V manjši skupini je več možnosti za osebni pristop in s tem tudi boljše spoznavanje močnih in šibkih področij otroka. Prav tako v prilagojenem programu za predšolske otroke poteka vzgojno in izobraževalno delo na področjih gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike. Cilji so prilagojeni otrokovi razvojni stopnji. Strokovna skupina, ki jo imenuje ravnatelj, pripravi individualizirani program, v katerem natančno opredeli cilje, oblike dela in prilagoditve, s katerimi se spodbuja maksimalen razvoj otroka.

Ker nam je bilo organizacijsko zelo težko izpeljati zagotavljanje kadra na drugi lokaciji, smo se skupaj z vsemi deležniki odločili, da vrtec s 1. 9. 2023 preselimo v prostore šole.

Od 1. 1. 2024 delujeta na lokaciji šole dve skupini oddelka s prilagojenim programom s po 5 otroki. Prav tako bodo s tem otroci pridobili vse terapije na enem mestu v ustreznih prostorih ter veliko prostorov za gibanje tako v notranjosti šole (velika in mala telovadnica) kot tudi v okolici šole (igrala, vrt, dvorišče ...).

S 1. 9. 2023 je pod naše okrilje prišla kuhinja, ki smo jo prevzeli od Dijaškega doma Ptuj. Kuhinjo smo prevzeli skupaj z zaposlenimi delavci. Stavba ostaja v lasti MVI, menja se samo upravljaec stavbe, ki je prevzel vodenje skupin dijakov v prihodnje, tako da prehaja dejavnost dijaškega doma pod okrilje Srednješolskega centra Ptuj. Dijaški dom pa vodi Srednja elektro šola Ptuj.

V Dijaškem domu Ptuj prevzemamo kar nekaj prostorov, saj nam je šola postala premajhna. To je za občine ustanoviteljice najboljša rešitev, saj bi gradnja novih prostorov predstavljala bistveno večji strošek. Sedaj bomo imeli prostore še naprej v brezplačni uporabi, tako kot smo jih imeli do sedaj že za vzgojno skupino in smo plačevali samo materialne stroške.

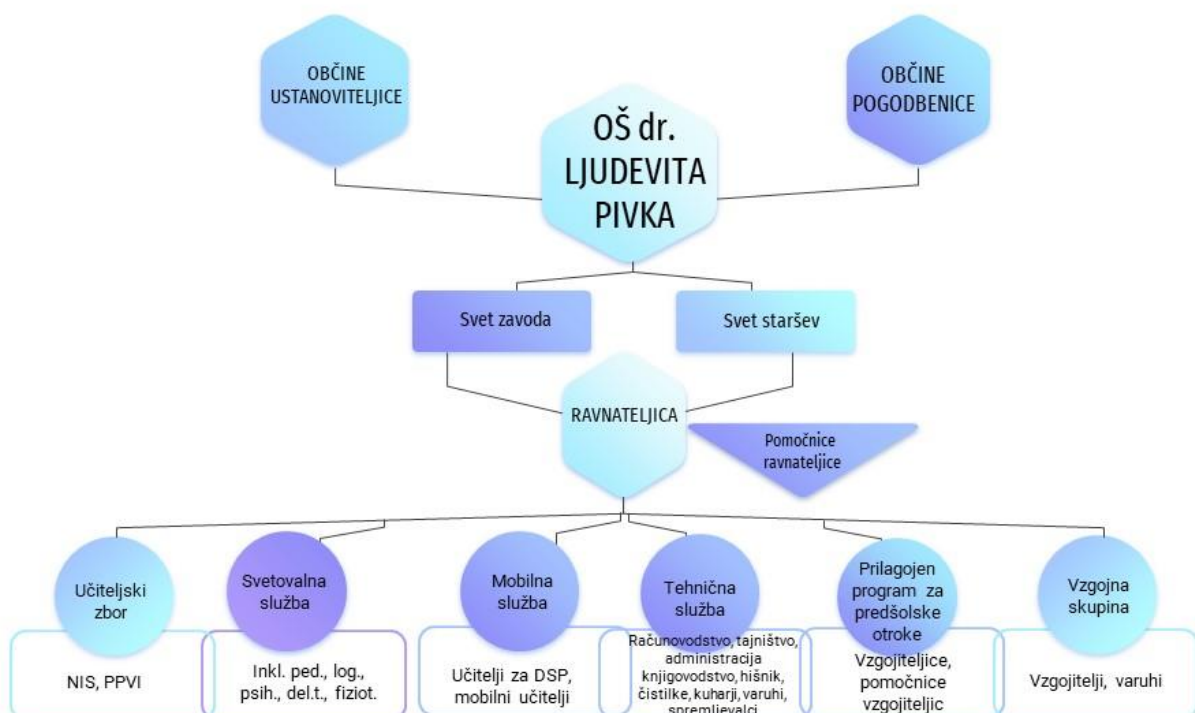
V prvi vrsti smo v te prostore preselili vse terapije (delovno terapijo, fizioterapijo, logopedijo, specialno in rehabilitacijsko pedagogiko). V prostorih Dijaškega doma Ptuj bo imel prostore tudi Strokovni center Pontem, kjer se bo opravljala vsa diagnostika, ki jo opravljajo naši strokovni delavci predvsem za zunanje uporabnike. Prav tako smo preselili glasbeno učilnico in učilnico za delovno vzgojo, ki do sedaj nista imeli svojega prostora. Večje prostore za izvajanje vzgojnega programa so dobili tudi učenci, ki so od ponedeljka do petka vključeni v vzgojno skupino. V prostore dijaškega doma se selita tudi računalnikar in oba svetovalna delavca. Tako bomo na šoli sprostili tudi kabinete, kjer bo mogoče izvajati individualno delo z učenci, ki so vključeni v programe na šoli. Prostore bomo zapolnili postopoma. Vsekakor pa si bomo skupaj s Srednješolskim centrom Ptuj prizadevali, da bi stavba čim prej dobila tudi dvigalo, ki je za nekatere naše učence nujno potrebno. Naša dejavnost se iz leta v leto širi, kar posledično pomeni, da potrebujemo več prostorov, ki smo jih sedaj tudi dobili. Vsekakor bodo dodatni prostori pripomogli tudi k višji kvaliteti vzgojno-izobraževalnega dela.

Porast števila zaposlenih zaznavamo na področju izvajanja dodatne strokovne pomoči na večinskih osnovnih šolah in vrtcih, saj razpolagamo z različnim strokovnim kadrom, ki izvaja ure dodatne

strokovne pomoči na terenu. V šolskem letu 2023/24 smo meseca septembra začeli z izvajanjem 700 ur dodatne strokovne pomoči v večinskih osnovnih šolah in 140 ur dodatne strokovne pomoči v vrtcih. Ta številka se skozi celotno šolsko leto povečuje, saj odločbe prihajajo skozi celotno šolsko leto. Na dan 1. 1. 2024 smo izvajali 708 ur dodatne strokovne pomoči v šolah in 159 ur dodatne strokovne pomoči v vrtcih, kar je skupno zneslo 867 ur dodatne strokovne pomoči. Predvidevamo, da bomo ob koncu šolskega leta izvajali okrog 900 ur dodatne strokovne pomoči. V tem trenutku pokrivamo 59 lokacij (osnovnih šol in vrtcev). Strokovne delavke prehajajo iz ene lokacije na drugo. Potrebe po dodatni strokovni pomoči so iz leta v leto večje predvsem na področju logopedije, pa tudi specialne in rehabilitacijske pedagogike, psihologije in socialne pedagogike. Zlasti logopedija je področje, ki ga z našim strokovnim kadrom ne zmoremo pokrivati v potrebnem obsegu, saj je otrok, ki imajo govorno-jezikovne motnje vse več, logopedov pa primanjkuje. Kljub temu si vsako leto prizadevamo, da bi dodatno zaposlili ustrezen strokovni kader.

Prijavili smo se v program javnih del, saj nam je pomoč informatorja oziroma vratarja zelo dobrodošla. Od 1. 1. 2024 pa do 31. 12. 2024 imamo tako zaposleno delavko prek javnih del. Pri raznih delih (pri spremstvu izven šolskih prostorov, pri pomoči med učno-vzgojnim procesom ...) si pomagamo tudi z vključevanjem oseb prek programov socialne aktivacije in delovnega usposabljanja prek različnih izvajalcev (Uri Soča, Center ponovne uporabe Ormož, Ratio Celje, Vitis ...). Glede na to, da delovno mesto informator ni sistemizirano s strani MVI, vsako leto znova iščemo rešitve, saj informatorja nujno potrebujemo.

Odlok o ustanovitvi našega zavoda je bil objavljen v Uradnem listu št. 81/2021, 99/2022. Tako je sedaj 16 občin ustanoviteljic, ki so gradile našo šolo. Učenci pa prihajajo v našo šolo še iz občin pogodbenic. Sprememba odloka o ustanovitvi je bila objavljena v Uradnem listu št. 9/2024. Sprememba odloka je bila pripravljena zaradi spremembe lokacije vrtca iz Med vrti 4 na lokacijo šole, Ulica 25. maja 2a, Ptuj. Prav tako smo v odloku spremenili sestavo sveta zavoda na 5 predstavnikov iz zavoda, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki občin.



## Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je javni vzgojno-izobraževalni zavod.

Ustanoviteljice OŠ dr. Ljudevita Pivka so po Odloku o ustanovitvi: MO Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Žetale, Občina Podlehnik, Občina Trnovska vas, Občina Sv. Andraž, Občina Cirkulane.

Šola je bila kot samostojni zavod ustanovljena leta 1979, drugače pa prvi zametki segajo že v leto 1950, ko je bil na Ptuju prvi oddelek. Šola ima 2.891 m<sup>2</sup> notranjih prostorov in 2.200 m<sup>2</sup> zelenic. V dijaškem domu zaseda šola 1.634 m<sup>2</sup> notranjih prostorov.

Šola izvaja prilagojeni vzgojno-izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program vzgojne skupine za otroke s posebnimi potrebami ter prilagojeni program za predšolske otroke. Trenutno smo vpisani v razvid za izvajanje teh štirih programov. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, organizira šolsko prehrano za učence ter kulturne, športne, naravoslovne, tehniške in druge prireditve. Prav tako šola izvaja mobilno specialno pedagoško pomoč za učence z odločbami, ki potrebujejo dodatno defektološko, logopedsko, psihološko, inkluzivno ali socialno pedagoško pomoč.

Pomoč nudimo vsem osnovnim šolam v občinah ustanoviteljicah, dodatno še občini Benedikt ter Vrtcu Ptuj, OŠ Pesnica, OŠ Negova, OŠ Bojana Iliča. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javnoeljavni izobraževalni programi so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

Učenci prihajajo iz občin pogodbenic in souporabnic: Lenart, Starše, Središče ob Dravi, Šentjur, Cerkevjak, Sveti Tomaž, Maribor, Rače-Fram, Pivka, Slovenska Bistrica, Duplek. Učenci prihajajo v šolo peš, v spremstvu staršev, z avtobusom ali z organiziranim šolskim prevozom – kombijem.

V šolskem letu 2022/23 smo se vpisali v razvid za izvajanje prilagojenega programa predšolske vzgoje, ki smo ga s 1. 9. 2022 prevzeli od Vrtca Ptuj.

*Tabela 1: Prikaz oddelkov nižjega izobrazbenega standarda v letu 2023/24 na dan 1. 1. 2024*

RAZRED	ODELKI 2023/24	ŠTEVILO UČENCEV 2023/24	Predvideno število učencev 2024/25
<b>1. razred OŠPP</b>	0,5	1	4
<b>2. razred OŠPP</b>	0,5	4	5
<b>3. razred OŠPP</b>	1	6	6
<b>4. razred OŠPP</b>	1	7	7
<b>5. razred OŠPP</b>	1	10	8
<b>6. razred OŠPP</b>	1	7	12
<b>7. razred OŠPP</b>	1	8	8
<b>8. razred OŠPP</b>	1	10	10



<b>9. razred OŠPP</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>	<b>65</b>	<b>68</b>

V šolskem letu 2023/24 obiskuje program NIS **65** učencev. Število se skozi šolsko leto spreminja, saj se učenci k nam vključujejo na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo, ki pa odločbe izdaja skozi celotno šolsko leto. Zato se nam tudi število učencev nenehno spreminja med šolskim letom, kar pa nam zelo otežuje načrtovanje in oblikovanje oddelkov, saj do zadnjega tedna v mesecu avgustu še točno ne vemo, koliko učencev bo obiskovalo našo šolo.

*Tabela 2: Prikaz oddelkov posebnega programa na dan 1. 1. 2024*

STOPNJE	ŠTEVILO ODELKOV 2023/24	ŠTEVILO UČENCEV 2023/24	Predvideno število učencev 2024/25
<b>PPVI 1A</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>PPVI 1B–2B</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>PPVI 2A–3A</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>PPVI 2C</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>PPVI 2D</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>PPVI 3B–4B</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>PPVI 4C</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>PPVI 4A–5A</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>PPVI 5B–6B</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>PPVI 6A</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>65</b>

V šolskem letu 2022/23 smo imeli 9 oddelkov posebnega programa, v šolskem letu 2023/24 pa 10 zaradi povečanega števila učencev.

*Tabela 3: Prikaz oddelka prilagojenega programa za predšolske otroke na dan 1. 1. 2024*

ODDELEK PRILAGOJENEGA PROGRAMA ZA PREDŠOLSKE OTROKE	ŠTEVILO OTROK
<b>1</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>5</b>

Učenci na šoli so razporejeni v 18 oddelkov, kasneje se vključujejo v 4 oddelke podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2023/2024 pouk poteka v:

- 8 oddelkih vzgojno-izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom,
- 10 oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- 4 oddelkih podaljšanega bivanja,
- 2 oddelkih vzgojnega programa,
- 12 oddelkih mobilne službe,
- 3 oddelkih mobilne službe v vrtcih pri večinskih šolah,
- 2 oddelkih prilagojenega programa predšolske vzgoje.

S 1. 9. 2023 je bilo vpisanih 123 učencev in 6 otrok v vrtcu. Trenutno je vpisanih 132 učencev in 10 otrok v vrtcu, povečano stanje predvidevamo s 1. 9. 2024.

Pouk poteka v dopoldanskem času. Za vse učence imamo organizirano jutranje varstvo od 6. ure dalje, podaljšano bivanje je organizirano do 16. ure. Učne vsebine se posredujejo učencem po prilagojenem učnem načrtu in v skladu z individualiziranim programom, ki ga oblikuje strokovni tim v dogovoru in s soglasjem s starši.

### Dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti

Dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti imajo za naše učence, ki so predvsem konkretni misleci, velik pomen v njihovem izobraževanju. Gre za področje, na katerem so naši učenci zelo uspešni. Pri teh dejavnostih pridobivajo dodatne izkušnje in razvijajo interese, za katere med poukom zmanjka časa.

Učenci lahko izbirajo med vrsto interesnih dejavnosti in drugimi dejavnostmi. Vsako leto načrtujemo tudi zaključni izlet učencev naše šole.

### Interesne dejavnosti:

Učenci lahko izbirajo med pestro paleto interesnih dejavnosti v tem šolskem letu.

Zap. št.	INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	Učenci
1.	MOŽGANČKANJE	Janja Trunk	PPVI 4–6
2.	KUHARSKI KROŽEK	Tina Majerič	PPVI 3–6
3.	NAMIZNI TENIS	Anton Lah	PPVI 3–6
4.	ČEBELARSKI KROŽEK	Marjetka Svenšek Kristovič	PPVI 3–6
5.	PRAVLJIČNI KROŽEK	Andreja Zagoršek	1.–3. r.
6.	ŠOLSKI ŠTANT	Vojka Havlas	7.–9. r., PPVI 3–6

7.	<b>PLANINSKI KROŽEK</b>	Damjana Vršič	4.–9. r.
8.	<b>FOLKLORA NIS</b>	Vesna Horvat	1.–9. r.
9.	<b>FOLKLORA PPVI</b>	Vesna Horvat	PPVI 1–6
10.	<b>OTROŠKI PEVSKI ZBOR</b>	Klementina Mikec Korpič	3.–5. r.
11.	<b>MLADINSKI PEVSKI ZBOR</b>	Klementina Mikec Korpič	6.–9. r.
12.	<b>MALI ORFFI</b>	Klementina Mikec Korpič	PPVI 1–2
13.	<b>GLASBENE URICE</b>	Simon Fras	Vzgojna skupina
14.	<b>IGRIVA ANGLEŠČINA</b>	Damjana Vršič	1.–5. r.
15.	<b>NEMŠČINA</b>	Marija Mohorič	6.–9. r.
16.	<b>KNJIŽNI KLUB</b>	Tadejka Topolovec	6.–9. r.
17.	<b>RAČUNANJE JE IGRA</b>	Sandra Kukovec	6.–9. r.
18.	<b>EKSPERIMENTALNI KROŽEK</b>	Matija Brmež	1.–3. r.
19.	<b>TEHNIČNI KROŽEK</b>	Simon Petek	6.–9. r.
20.	<b>JOGA</b>	Jasna Veber Zazula	6.–9. r., PPVI 3–6
21.	<b>VESELA ŠOLA</b>	Vojka Havlas	4.–6. r.
22.	<b>VESELA ŠOLA</b>	Gorazd Fras	7.–9. r.
23.	<b>SOCIALNE VEŠČINE</b>	Kaja Vidic	Vzgojna skupina
24.	<b>HALLIWICK</b>	Tanja Knehtl	PPVI 1–3
25.	<b>KOLESARSKI KROŽEK</b>	Damjana Vršič	6. r.

V šolskem letu 2023/24 izvajamo podobne interesne dejavnosti kot v preteklem šolskem letu, dodali smo nekaj novih glede na interese otrok.

### **Šolska skupnost učencev**

Skozi celo šolsko leto se učenci dobivajo na srečanjih skupnosti učencev šole.

Na teh srečanjih se pogovarjajo o vedenju, obravnavajo pravila šolskega reda ter jih po potrebi ponavljajo. Izkazalo se je, da so srečanja zelo učinkovita, ker imajo učenci več možnosti medsebojnega vplivanja. Medsebojna opozorila so nemalokrat bolj zalegla kot opozorila učiteljev. Šolska skupnost učencev dela celo šolsko leto. Spomladi se udeležijo občinskega Otroškega parlamenta. V tem šolskem letu nadaljujemo s tutorstvom učencev višje stopnje, ki pomagajo učencem prve triade nižjega izobrazbenega standarda ali učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Učenci so sami izbrali svojega zagovornika mladih. Izbrali so svetovalnega delavca, na katerega se lahko obrnejo po pomoč.

### **Projektne dejavnosti**

Projektne aktivnosti oziroma projekti so širša oblika izvajanja vzgojnega in izobraževalnega programa. Zajemajo integrativna področja več predmetov. Aktivnosti potekajo v strnjem času ali pa skozi več mesecev šolskega leta. Predstavitve projekta je nato največkrat javna (v šoli in medijih).

V šolskem letu 2023/24 izvajamo naslednje projekte, nekatere bomo nadaljevali še naprej:

- Ekošola,
- Šolski ekovrt,
- Glasba pri otrocih s posebnimi potrebami,
- Rastem s knjigo,
- Shema šolskega sadja,
- GO-CAR-GO,
- Strokovni center Pontem,
- Digitrajni učitelj
- Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.

## **3. PREDSTAVITEV DRUGIH DEJAVNOSTI**

**Poleg rednih dejavnosti izvajamo na šoli še dodatne aktivnosti:**

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja za učence 3. razreda,
- mednarodno sodelovanje,
- projektne aktivnosti,
- ustvarjalne delavnice,
- razne prireditve in proslave,
- prevoze učencev na ekskurzije, prireditve, tekmovanja,

- sodelujemo z drugimi strokovnimi institucijami (Zavod za šolstvo, Razvojna ambulanta, nevrofizioterapija, Center za avtizem, Center za sluh in govor Maribor ...),
- sodelovanje z osnovnimi šolami v okolju,
- sodelovanje z drugimi institucijami v okolju (vrtec, CSD, CSO, Policijska postaja Ptuj, Mladinski center, Rdeči križ, knjižnica, VDC, Ljudska univerza Ptuj ...),
- izvajamo mentorstva študentom specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- mentorstva za diplomante specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- mentorstva pripravnikom in priprava diplomantov specialne in rehabilitacijske pedagogike na strokovne izpite,
- mentorstva za varuhinje v posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- v okviru mobilne službe izvajamo izobraževanja na okoliških šolah,
- predavanja na različne strokovne teme za različna društva in ustanove, ki se ukvarjajo z delom z otroki s posebnimi potrebami,
- v času dopustov organiziramo počitniško varstvo za naše učence v časovnem trajanju enega meseca,
- sodelujemo z društvom Razvoj, ki v naših prostorih izvaja vrsto dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami in otroke brez posebnosti.

Dejavnosti vodijo in organizirajo strokovni delavci šole.

#### 4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

Dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa je ena temeljnih nalog šole. Za to skrbimo z nenehnim izboljševanjem pedagoške prakse, samoevalvacijo, izobraževanju, sodelovanju v različnih projektih ter sodelovanjem z različnimi institucijami v ožjem in širšem okolju.

##### **Izboljševanje pedagoške prakse**

Pedagoška praksa je z vidika kakovosti izrednega pomena, česar se na šoli zavedamo. Hospitacije že dolgo niso več same sebi namen. S ciljno naravnostjo poskušamo vzgojno-izobraževalno delo izboljšati in hkrati odkriti dejavnike, ki na eni strani blokirajo na drugi pa prispevajo k večji učinkovitosti. Hospitacije na šoli potekajo na več nivojih, in sicer ravnatelj – zaposleni, medsebojne hospitacije učiteljev, odprta vrata za starše, hospitacije za študente, vedno pa smo odprti tudi za hospitacije Zavoda za šolstvo ter drugih zainteresiranih. Organiziramo svetovalne storitve s strani Zavoda za šolstvo OE Maribor, kateri pri nas izvedejo predavanje na določene strokovne teme.

Usmerjeni smo na individualizirane programe – kako cilje za posameznega učenca kar najbolje vključiti v vzgojno-izobraževalno delo in te cilje kakovostno realizirati. Prav tako pa veliko skrb posvečamo izdelavi vzgojnega programa, ki ga v šolskem letu 2023/24 posodabljam. Prav tako so hospitacije s strani ravnateljice v šolskem letu 2023/24 ciljno naravnane, in sicer v oddelkih posebnega programa na nadomestno komunikacijo in razvijanje govora pri otrocih, v oddelkih nižjega izobrazbenega standarda na ocenjevanje, v oddelkih podaljšanega bivanja na aktivnosti v OPB-ju ter v mobilni službi na oblikovanje diagnostičnih poročil za učence, v vzgojni skupini pa na aktivnosti za razvijanje samostojnosti.

## Samoevalvacija

S samoevalvacijo na šoli odpiramo področja, za katera želimo širši vpogled. Na osnovi rezultatov se oblikujejo tako dolgoročni kot kratkoročni cilji za delovanje zavoda. V namen samoevalvacije vsako leto izvedemo več anket. Najprej izvedemo anketo o prehrani med učenci in starši, nato anketo o zadovoljstvu staršev z vzgojno-izobraževalnim delom na šoli ter anketo med zaposlenimi o zadovoljstvu na delovnem mestu. Obdelane podatke potem predstavimo v samoevalvacijskem poročilu, ki je priloga realizacije letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto.

Prav tako se trudimo izboljšati naše vzgojno-izobraževalno delo, in sicer tako, da smo letos učencem posebnega programa omogočili, da se lahko v okviru delovne vzgoje vključijo v delovne organizacije v naši bližnji okolici, kar nadaljujemo in širimo vsako leto.

Naše strokovno delo skušamo približati širši okolici prek medijev, zato sproti objavljamo prispevke o tem, kar se dogaja na naši šoli.

## Izobraževanja, razvoj kadrovskih virov

Stalno strokovno izpopolnjevanje je ena temeljnih stvari, ki učitelju omogočajo kvalitetno delo, zato je (seveda v okviru finančnih zmogljivosti) delavcem omogočeno pridobivanje novih znanj, ki jih lahko vključujejo v svojo prakso. Individualna strokovna izobraževanja v tujini si delavci krijejo sami. Na šoli imamo izobraževanja strokovnih delavcev, ki so pripravljena za vse delavce ali pa se delavci udeležijo izobraževanj glede na svoje individualne načrte strokovnega izpopolnjevanja. Prav tako se trudimo, da naše strokovno delo bogatimo z različnimi strokovnjaki z različnih področij, ki jih zaposlujemo v naši ustanovi za izvajanje dodatne strokovne pomoči (logoped, psiholog, socialni pedagog, delovni terapevt, fizioterapevt ...).

Program stalnega strokovnega izobraževanja delavcev OŠ dr. Ljudevita Pivka se izvaja v skladu z obstoječo zakonodajo – Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17, 190/20 in 23/23).

V letu 2024 bo vodstvo šole še naprej vzpodbujalo k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju tako strokovnih delavcev šole kot ostalih, tudi administrativno-tehničnih delavcev.

Strokovni delavci pa si lahko izberejo tudi izobraževanje po lastni izbiri, tudi iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja. V letošnjem šolskem letu je prijava na izobraževanje prek Kataloga samo še elektronska, s pomočjo gesla, ki ga vsakemu strokovnemu delavcu dodeli ravnatelj. Ravnatelj tudi odobri, ko se delavec prijavi, ali se izobraževanja lahko udeleži.

NAČRTOVANE VSEBINE IZOBRAŽEVANJA	Izvajalec	Vključeni	Čas in kraj izvedbe
Tematske konference, študijske skupine (večinoma na daljavo)	MIZŠ, svetovalci ZRSŠ, Svetovalni	vsi strokovni delavci	september 2023– avgust 2024

	center za otroke in mladostnike		
Sestanki delovnih skupin pri društvu specialnih in rehabilitacijskih pedagogov (na daljavo)	OŠPP Velenje, Ljubljana – sedež društva	Dragica Emeršič Zdenka Kokol Nataša Zavec Erman, Saška Serec Šijanec	skozi celotno šolsko leto
Računalniško izobraževanje – delavnice	Arnes	vsi strokovni delavci	skozi celotno šolsko leto
Računalniško izobraževanje – spletna varnost, delo v Zoomu, zaklepanje dokumentov, uporaba elektronske pošte ...	Šolski računalničar	vsi strokovni delavci	september 2023 – avgust 2024
Mednarodna tematska konferenca – mobilna služba	OŠ dr. Ljudevita Pivka, vabljeni gostje	mobilna služba	marec 2024
Izobraževanja po individualnih letnih delovnih načrtih delavcev	različno	delavci šole	celo šolsko leto

Veliko strokovnih delavcev se zraven še dodatno izobražuje v lastnem interesu, da si pridobi čim več specialpedagoških znanj ter da svoje strokovno znanje nadgradi.

Nekatera izobraževanja še vedno potekajo na daljavo. Takšen način izobraževanja omogoča številčnejšo udeležbo. Prav tako pa se strokovne delavke poslužujejo izobraževanj, ki so objavljena v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja in so velikokrat brezplačna oziroma cenovno zelo ugodna in kvalitetna.

Prav tako v večini primerov organiziramo izobraževanja na šoli. Izobraževanje organiziramo tudi skupaj z drugimi šolami, da si tako zmanjšamo stroške izobraževanja in se izobraževanja lahko udeleži čim več delavcev.

## 5. CILJI ZAVODA

### Dolgoročni cilji

- Ohranjanje ugotovljenih močnih področij.
- Medpredmetno povezovanje in timsko delo.
- Sodelovanje šole z lokalnim in širšim okoljem.
- Preprečevanje različnih oblik nasilja med učenci in razvijanja pomoči sošolcem.
- Več doslednosti pri reševanju in evalviranju vzgojne problematike.
- Izboljšanje pretoka informacij v vseh smereh (od vodstva do kolektiva, med zaposlenimi)
- Več in bolj načrtovano timsko delo.

- Vključevanje v raziskovalno-razvojne projekte, namenjene izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, kar bo vključevalo tudi nadgradnjo znanja IKT.
- Vzpostavitev mednarodno sodelovanje s šolami s prilagojenim programom v naših sosednjih državah (Hrvaška, Avstrija ...).
- Vpeljevanje več načrtnih predstavitev primerov dobre prakse.
- Naše skupno prizadevanje za boljše prostorske in materialne pogoje ter posledično za kvalitetnejše delo nas povezuje v eno.

### Kratkoročni cilji

- Krepitev strokovnega dela aktivov in strokovnih skupin.
- Iskanje novih oblik in vsebin dela.
- Poglobljanje in širjenje sodelovanja z vodstvi in kolektivi šol, v katerih naši strokovni delavci nudijo individualno in skupinsko dodatno strokovno pomoč učencem.
- Izvedba spremljave in nadzora nad izvajanjem celotnega programa s poudarkom na organizaciji in pogojih pri izvajalkah dodatne strokovne pomoči v večinskih osnovnih šolah in vrtcih.
- V okviru vsakdanjega življenja in dela šole bomo skušali v čim večji meri dosecati cilje, zapisane v viziji.
- Pozornost bomo namenili varnosti in varnostnemu delovanju v najširšem pomenu.

## 6. AKTIVNOSTI (izvedbene naloge) ZA DOSEGO CILJEV

Realizacija nalog se spremlja na več nivojih.

Strokovni delavci bodo realizacijo spremljali:

- **redno mesečno na konferencah in na strokovnih aktivih ter na tedenskih jutranjih sestankih.**

Starši in svet staršev:

- **na sestankih sveta staršev in na roditeljskih sestankih.**

Svet zavoda:

- **na rednih, izrednih in dopisnih sejah.**



## 7. FINANČNI NAČRT

### 7.1. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA

Računovodenje v zavodu temelji na sklopu zakonov, predpisov, pravilnikov, odlokov in uredb ter sklepov. Pri računovodenju in pripravi finančnih dokumentov smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl.US in 18/23-ZDU-10, 76/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ter podrejeni predpisi.
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in podrejeni prepisi.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22 in 158/22-Zdoh-2AA in 71/23).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22).
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 10/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22)
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15, 83/18).
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 103/22 ).
- Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2022 (UMAR).
- Pojasnila v zvezi z izplačevanjem redne delovne uspešnosti v letu 2020 (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/12, z dne 16. 3. 2020).
- Pojasnilo v zvezi z določanjem obsega in izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov (javni uslužbenki plačne skupine B) (Ministrstvo za javno upravo, št. 0100-69/2020/26, z dne 24. 7. 2020).
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20).
- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl US in 158/22 in 131/23 – ZORZFS)).
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 - ZZNŠPP).
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/2023).
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/2023).
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/2023).

- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP in 21/23 – odl. US).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

Zavod upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila o vrednotenju: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in še posebej stroko, nastanek poslovnega dogodka. Zavod se obravnava, kot da bo v dogledni prihodnosti še vedno posloval in da imajo obdobji izidi, tudi letni, le relativno vrednost. Računovodsko obravnavanje ekonomskih kategorij je jasno opredeljeno in se ne more spreminjati glede na trenutne poslovne koristi zavoda.

Prihodki in odhodki zavoda se priznavajo tudi v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije).

Zavod je posredni uporabnik proračuna, šifra PU: 69108 in določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

Prihodke in odhodke ter izkazovanje prejemkov in izdatkov v poslovnih knjigah in v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava, ki vodijo poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, razčlenjujemo in merimo na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti šola uporablja naslednja sodila:

- razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda za stroškovno mesto šole in za stroškovno mesto tržne dejavnosti.
- za namene telovadnice se uporablja sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).
- za izvajanje kuhinje je uporabljeno sodilo: število uporabnikov (zaposleni in zunanji) / število uporabnikov (otroci v šoli, otroci v vrtcu, dijaki)

Upoštevana je bila inflacija v višini 4,2 % za leto 2024.

## 7.2. PREDRAČUNSKI IZKAZI

### 7.2.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izhodiščne predpostavke finančnega načrta za leto 2024 so:

- polna zasedenost oddelkov po zakonskih normativih
- povprečno število oddelkov na šoli: 18 + 4 OPB + 2 vzgojni skupini + 2 oddelka prilagojena programa za predšolske otroke (24 oddelkov), v šolskem letu 2023/2024

- število vseh zaposlenih na dan 1. 1. 2024: 115 (povprečno letno 3 porodniški dopusti):
  - število zaposlenih v šoli: 59,44
  - število zaposlenih mobilna služba v šolah: 38
  - število zaposlenih mobilna služba v vrtcih: 7
  - število zaposlenih prek SOUS: 3,5
  - število zaposlenih prek projektov: 1,2 (1,20 specifika MIZŠ za strokovni center)
  - število zaposlenih prek javnih del: 1
  - število zaposlenih prek tržne dejavnosti: 0,10
  - oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke: 4,76 (2,30 MVI, 2,46 občine)

Namen/dejavnost	Realizacija 2023	2024 - MVI (ocena)	Finančni načrt 2024 - OSTALO	Finančni načrt 2024 - SKUPAJ ocenjeno	Indeks 2024/23	Opis
1	4	6	7	8	9=8/4*100	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.916.534</b>	<b>4.074.785</b>	<b>702.107</b>	<b>4.776.892</b>	<b>121,97</b>	
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.901.047</b>	<b>4.074.785</b>	<b>683.726</b>	<b>4.758.511</b>	<b>121,98</b>	
<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>3.711.641</b>	<b>4.074.785</b>	<b>466.284</b>	<b>4.541.069</b>	<b>122,35</b>	
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.293.118	4.074.785	9.469	4.084.254	<b>124,02</b>	Prejeta sredstva s strani MVI (plače, regres, odpravnine, materialni stroški, sredstva za učbenike, šolo v naravi, oskrbnine, delovna uspešnost ...) sredstva za javna dela, razvojni oddelek vrtca od 1. 1. 2024 dva oddelka, javna dela, prevzem delavcev od DD s 1. 9. 2023 - odločitev MVI
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	412.214	0	438.947	438.947	<b>106,49</b>	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov, prejeta sredstva s strani vrtcev in šol za mobilno službo, ki jih šole in vrtci prejmejo s strani svojih občin. Sredstva za javna dela. Sredstva za razvojni oddelek vrtca. Od 1. 1. 2024 2 oddelka vrtca
c. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	6.309	0	17.868	17.868	<b>283,21</b>	Projekt Erasmus - zaključen v letu 2023, projekt Razvoj digitalnih kompetenc od decembra 2023
<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>189.406</b>	<b>0</b>	<b>217.442</b>	<b>217.442</b>	<b>114,80</b>	
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	151.197	0	177.547	177.547	<b>117,43</b>	Prihodki od prehrane otrok, SOUS (3,5 zaposlitve od 1. 9. 2022, prej 2)
Prejete obresti	1.688		1.688	1.688	<b>100,00</b>	Obresti na vpogled od leta 2022
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	24.971	0	33.207	33.207	<b>132,98</b>	Prihodki - plačila starši za: šolo v naravi, zaključno ekskurzijo otrok, delovne zvezke, dneve dejavnosti, plavalni tečaj, oskrbnina za vrtec starši
Prejete donacije iz domačih virov	11.550	0	5.000	5.000	<b>43,29</b>	Prejete donacije za šolski sklad, mirno morje, terapevtski stol
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>15.487</b>	<b>0</b>	<b>18.381</b>	<b>18.381</b>	<b>118,69</b>	
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.547	0	3.867	3.867	<b>249,97</b>	prevzem kuhinje od DD s 1. 9. 2023 (prehrana zaposleni in zunanji)

Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	13.940	0	14.514	14.514	104,12	Najem telovadnice, učilnic
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.881.623</b>	<b>4.074.785</b>	<b>702.107</b>	<b>4.776.892</b>	<b>123,06</b>	
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.871.530</b>	<b>4.074.785</b>	<b>683.726</b>	<b>4.758.511</b>	<b>122,91</b>	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.011.759	3.484.218	213.809	3.698.027	122,79	Plače zaposleni, s 1. 1. 2019 prevzem vzgojne skupine od Dijaškega doma Ptuj in posledično pripadajoče število zaposlenih, 1 zaposlitev prek javnih del, delovna uspešnost, odpravnina ob upokojitvi, jubilejne nagrade, plače za oddelek vrtca, 6 odpravnin - upokojitev v letu 2024
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	436.539	375.347	31.203	406.550	93,13	Prispevki na plače
C. Izdatki za blago in storitve	383.120	198.900	399.846	598.746	156,28	Pisarniški material, čistilni material, material za higieno, stroški varovanja, vzdrževanje dvigala, strošek strokovne literature, strošek literature za učence, računalniške storitve, strošek prehrane za učence, material za sprotno vzdrževanje, material pri delu z učenci, strošek didaktičnega materiala, strošek električne energije, ogrevanje, vodarina, komunalne storitve, smeti, telefonija, dnevnicke za službena potovanja, potni stroški mobilne službe, prevozni stroški otrok na dejavnosti, zavarovalne premije, NUSZ, najem programov za računovodstvo, e-asistent, projekti Erasmus*, periodični pregledi igral, telovadnice, dvigala, varnostne razsvetljave, požarne zavese, oskrbnine vzgojne skupine v dijaškem domu (trenutno 17 otrok), stroški oddelka vrtca od 1. 1. 2024 2 oddelka, povečanje uporabe prostorov v dijaškem domu ...
Drugi operativni odhodki	25.202	16.320	15.902	32.222	127,85	Strošek izobraževanj, strošek zdravniških pregledov, varnost in zdravje pri delu, kotizacije, davek od dohodka pravnih oseb, članarine za učence, stroški vzgojne skupine v Dijaškem domu
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>14.910</b>	<b>0</b>	<b>22.966</b>	<b>22.966</b>	<b>154,03</b>	
Investicijski odhodki	14.910	0	22.966	22.966	154,03	Nadgradnja računovodskih programov (kuhinja), oprema za učilnice v dijaškem domu (selitev zaradi vrtca), ureditev prostorov delovne terapije, fizioterapije, logopeda, psihologov, obravnava prek Pontema, defibrilator
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>10.093</b>	<b>0</b>	<b>18.381</b>	<b>18.381</b>	<b>182,12</b>	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.480	0	3.244	3.244	219,19	Del plače kuharja, knjigovodje, administratorja
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	56	0	622	622	110,71	Prispevki na plačo
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.557	0	14.515	14.515	169,63	Delež stroškov čiščenja, vzdrževanja, material za dejavnost, amortizacija, delež NUSZ, zavarovanja objektov in opreme, vzdrževanje telovadnice, delež stroškov kuhinje ...
<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>34.911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	

Bistvena sprememba je pripojitev Dijaškega doma Ptuj k Šolskemu centru Ptuj, ki ga je vodilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje s 1. 9. 2023. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je prevzela kuhinjo v brezplačno uporabo s plačilom materialnih stroškov ter obvezo, da bo prehrano pripravljala tudi za dijake, ki bivajo v domu. Šola je dobila v brezplačno uporabo pritličje, 1. in 2. nadstropje s pripadajočima medetažama in del kletnih prostorov. V te prostore se je preselila celotna fizioterapija, delovna terapija, logoped, Pontem (individualne obravnave psihologa, specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in logopeda), da bodo združeni na enem mestu, kar bo olajšalo obravnave z otroki. S 1. 9. 2023 se je preselil oddelek prilagojenega programa vrtca iz prostorov Vrtca Ptuj v spodnjo etažo nove zgradbe šole. S 1. 1. 2024 se je odprl še en oddelek vrtca. Preselili so se tudi učilnica za tehniko (šivalnica), glasbena učilnica, računalnikar, svetovalna delavca, 1 oddelek PPVI, učilnica za matematiko in slovenski jezik. V skladu s priporočili revizorke (po izvedbi kontrol vseh ptujskih zavodov glede izvajanja tržne dejavnosti) je potrebno v stroške tržne dejavnosti zajeti tudi stroške zaposlenih, ki izvajajo tržno dejavnost.

### 7.3. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 7.3.1. Prihodki iz sredstev javnih financ

##### 7.3.1.1. Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Prihodki se povečujejo zaradi upoštevanja povečanja plač s 1. 4. 2023 in oddelka vrtca s prilagojenim programom (s 1. 1. 2024 dva oddelka vrtca), ter prevzemom kuhinje s 1. 9. 2023.

Stroške dela načrtujemo na podlagi veljavne zakonodaje, ki pokriva to področje. Vsako novo zaposlitev opravimo na podlagi potreb po povečanju, vsako povečanje potrdi resorno ministrstvo.

Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo sredstva za plače in vse stroške povezane s plačami, regres, odpravnine, materialne stroške, jubilejne nagrade, delovno uspešnost, zdravniške preglede, subvencionirano prehrano učencev, sredstva za izobraževanje zaposlenih, učbeniški sklad, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, sredstva za šolo v naravi, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva za vzgojno skupino iz dijaškega doma, sredstva za oddelek vrtca. S 1. 9. 2023 so zaposleni v kuhinji prešli pod nas, saj se je Dijaški dom s tem datumom pripojil k Šolskemu centru Ptuj.

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor se od 1. julija 2020 izplačuje redna delovna uspešnost javnim uslužbencem, ki trenutno znaša 2 % letnih sredstev osnovne plače in se vodi na kontu 40030000.

Podlaga za delovno uspešnost ravnatelja je Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. MVI je podalo v letu 2023 priporočilo, da svet zavoda sprejme sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njene osnovne plače. Ta priporočila smo upoštevali tudi v planu za leto 2024. Strošek delovne uspešnosti ravnatelja se vodi na kontu 40030001. Sredstva v celoti nakaže ministrstvo meseca junija.

Tukaj so zajete tudi plače za javna dela, ki jih financira Zavod RS za zaposlovanje.

### **7.3.1.2. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov**

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je izpeljalo postopek pripojitve Dijaškega doma Ptuj k Šolskemu centru Ptuj s 1. 9. 2023. Naša šola je že prej uporabljala prostore dijaškega doma v večjem obsegu. V te prostore so se preselili celotna fizioterapija, delovna terapija, logopedija, Pontem (individualne obravnave psihologa, specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in logopeda), da bodo združeni na enem mestu, kar bo olajšalo obravnave z otroki. Preselili so se tudi učilnica za tehniko (šivalnica), glasbena učilnica, računalnikar, svetovalna delavca, oddelek PPVI, učilnica za matematiko in slovenski jezik.

S 1. 9. 2022 smo prevzeli oddelek vrtca s prilagojenim programom, kar je bistveni vzrok povečanja sredstev iz občinskih proračunov, z marcem 2023 je stopil v veljavo novi cenik za vrtec. S 1. 9. 2023 se je preselil oddelek vrtca prilagojenega programa iz prostorov Vrtca Ptuj v spodnjo etažo nove zgradbe šole. S 1. 1. 2024 se je odprl še en oddelek vrtca. Novi oddelek vrtca se lahko odpre, ko so na čakalni listi najmanj trije otroci. Tako imamo dva oddelka, kjer je v vsakem oddelku po 5 otrok, kar pomeni 2 prosti mesti. Prosta mesta plačujejo vse občine ustanoviteljice. Ministrstvo vsako leto ob začetku šolskega leta (običajno v začetku oktobra in velja od 1. 9.) izda novi sklep o financiranju oddelka vrtca.

#### **7.3.1.2.1. Materialni stroški in dodatne dejavnosti**

V Uradnem listu št. 81/2021, 99/2022 in 9/24 je bil objavljen Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj ter sprememba odloka, ki narekuje spremembe obračunavanja stroškov do občin ustanoviteljic, in sicer se stroški delijo na fiksne in variabilne. Fiksni stroški zajemajo zavarovanje objektov in odgovornosti, NUSZ, varovanje objektov, vzdrževanje in servisiranje sistema varovanja objektov, tehnično-vzdrževalna dela (vzgojna skupina v DD), mesečni in letni pregled dvigala, letni servis klim in klimatov, deratizacija, letni servis in pregled varnostne razsvetljave, pregled igral, pregled vode, digitalna potrdila, pregled gasilnikov, pregled strelovoda, meritve elektroinstalacij, pregled požarnega sistema, pregled telovadnice, pregled požarne zaves). Variabilni stroški zajemajo stroške čistil, higienskega materiala, materiala za sprotno vzdrževanje, službeno obleko, sanitetni material, strošek električne energije, strošek ogrevanja, strošek računovodskega programa, efolower, eAsistent, elektronska arhiva, arag – pravno zaščito, pravno pomoč, pisarniški material, tonerje, cvetje, sveče, stroške razno, poštnine, vzdrževanje računalnikov, najem multifunkcijske naprave, kotizacije za učence – tekmovanja, članarino za učence, specialno olimpijado, vodarino, odvoz smeti, prevoz otrok na razna tekmovanja, vzdrževanje objektov, razne servise in popravila, od septembra 2022 delež zaposlitve logopeda, fizioterapevta, delovne terapevtke in medicinske sestre ...

Občina ustanoviteljica financira fiksne stroške glede na ustanoviteljski delež (3. člen odloka) in variabilne stroške na podlagi deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine (28. člen odloka). Občinam ustanoviteljicam se fiksni stroški ustrezno zmanjšajo v znesku, ki je izračunan na podlagi deleža občin pogodbenic, kateri se izračuna glede na delež vpisanih otrok. Ta znesek je razdeljen med vse občine ustanoviteljice na podlagi ustanoviteljskega deleža posamezne občine ustanoviteljice.

Občina pogodbenica financira fiksne in variabilne stroške na podlagi vpisanih otrok. Nadalje se stroški delijo na materialne stroške (84 %) in dodatne dejavnosti (16 %).

Delitev in obračun stroškov na podlagi novega odloka se uporablja od 1. 9. 2021. Izračun za leto 2024 je ocenjen.

FIKSNI STROŠKI								
Občina	Delitev glede na ustanoviteljski delež		Fiksni stroški občin ustanoviteljic po zmanjšanju sofinanciranja občin pogodbenic		Delitev fiksnih stroškov glede na število vpisanih otrok			
	Ustanoviteljski delež po novem odloku v %	Delitev fiksnih stroškov na podlagi ustanoviteljskega deleža (3. člen odloka)	Zmanjšanje za delež občin pogodbenic	Financiranje fiksnih stroškov občin ustanoviteljic	Število vpisanih otrok	Delež vpisanih otrok	Fiksni strošek glede vpisanih otrok	fiksni mesečni strošek za obračun
MO Ptuj	33,782	9.589,21 €	-1.254,91 €	8.334,30 €	33	25,00	6.810,36	694,52
Občina Cerkevjak	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,52	412,75	34,40
Občina Cirkulane	3,407	967,10 €	-126,56 €	840,54 €	8	6,06	1.651,00	70,04
Občina Destrnik	3,813	1.082,34 €	-141,64 €	940,70 €	7	5,30	1.444,62	78,39
Občina Dornava	3,927	1.114,70 €	-145,88 €	968,82 €	4	3,03	825,50	80,74
Občina Gorišnica	5,791	1.643,81 €	-215,12 €	1.428,69 €	3	2,27	619,12	119,06
Občina Hajdina	5,496	1.560,07 €	-204,16 €	1.355,91 €	7	5,30	1.444,62	112,99
Občina Juršinci	3,476	986,68 €	-129,12 €	857,56 €	3	2,27	619,12	71,46
Občina Kidričevo	9,662	2.742,61 €	-358,92 €	2.383,70 €	13	9,85	2.682,87	198,64
Občina Lenart	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,52	412,75	34,40
Občina Zreče	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,52	412,75	34,40
Občina Majšperk	5,889	1.671,63 €	-218,76 €	1.452,86 €	9	6,82	1.857,37	121,07
Občina Markovci	5,896	1.673,61 €	-219,02 €	1.454,59 €	3	2,27	619,12	121,22
Občina Pivka	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,76	206,37	17,20
Občina Podlehnik	2,770	786,28 €	-102,90 €	683,38 €	2	1,52	412,75	56,95
Občina Šentjur	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,76	206,37	17,20
Občina Središče ob Dravi	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,76	206,37	17,20
Občina Starše	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,52	412,75	34,40
Občina sv. Andraž v Slov. goricah	1,740	493,91 €	-64,64 €	429,27 €	2	1,52	412,75	35,77
Občina sv. Tomaž v Slov. goricah	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,52	412,75	34,40
Občina sv. Ana v Slov. goricah	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,76	206,37	17,20
Občina Maribor	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,76	206,37	17,20
Občina Duplek	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2	1,52	412,75	34,40
Občina Rače-Fram	0,000	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1	0,76	206,37	17,20
Občina Trnovska vas	1,962	556,92 €	-72,88 €	484,04 €	0	0,00	0,00	40,34
Občina Videm	8,210	2.330,45 €	-304,98 €	2.025,47 €	12	9,09	2.476,49	168,79
Občina Zavrch	2,194	622,78 €	-81,50 €	541,28 €	3	2,27	619,12	45,11
Občina Žetale	1,985	563,45 €	-73,74 €	489,72 €	5	3,79	1.031,87	40,81
skupaj	100,000	28.385,56 €	-3.714,74 €	24.670,83 €	132	100	27.241,43	2.365,46

VARIABILNI STROŠKI					SKUPAJ FIKSNI IN VARIABILNI STROŠKI		Delitev na materialne stroške in dodatne dejavnosti	
156.640,78							84	16
	Število vpisanih otrok	Delež vpisanih otrok	Variabilni stroški glede vpisanih otrok	Mesečni variabilni strošek glede vpisanih otrok	Skupaj variabilni in fikсни stroški - letno	Skupaj variabilni in fikсни stroški - mesečno	Materialni stroški / letno	Dodatne dejavnosti / letno
MO Ptuj	33	25,00	39.160,19	3.263,35	47.494,49	3.957,87	39.895,37	7.599,12
Občina Cerkvenjak	2	1,52	2.373,35	197,78	2.786,09	232,17	2.340,32	445,78
Občina Cirkulane	8	6,06	9.493,38	791,12	10.333,92	861,16	8.680,49	1.653,43
Občina Destrnik	7	5,30	8.306,71	692,23	9.247,41	770,62	7.767,82	1.479,59
Občina Dornava	4	3,03	4.746,69	395,56	5.715,51	476,29	4.801,03	914,48
Občina Gorišnica	3	2,27	3.560,02	296,67	4.988,71	415,73	4.190,51	798,19
Občina Hajdina	7	5,30	8.306,71	692,23	9.662,62	805,22	8.116,60	1.546,02
Občina Juršinci	3	2,27	3.560,02	296,67	4.417,58	368,13	3.710,76	706,81
Občina Kidričevo	13	9,85	15.426,74	1.285,56	17.810,44	1.484,20	14.960,77	2.849,67
Občina Lenart	2	1,52	2.373,35	197,78	2.786,09	232,17	2.340,32	445,78
Občina Zreče	2	1,52	2.373,35	197,78	2.786,09	232,17	2.340,32	445,78
Občina Majšperk	9	6,82	10.680,05	890,00	12.132,92	1.011,08	10.191,65	1.941,27
Občina Markovci	3	2,27	3.560,02	296,67	5.014,61	417,88	4.212,27	802,34
Občina Pivka	1	0,76	1.186,67	98,89	1.393,05	116,09	1.170,16	222,89
Občina Podlehnik	2	1,52	2.373,35	197,78	3.056,73	254,73	2.567,65	489,08
Občina Šentjur	1	0,76	1.186,67	98,89	1.393,05	116,09	1.170,16	222,89
Občina Središče ob Dravi	1	0,76	1.186,67	98,89	1.393,05	116,09	1.170,16	222,89
Občina Starše	2	1,52	2.373,35	197,78	2.786,09	232,17	2.340,32	445,78
Občina sv. Andraž v Slov. goricah	2	1,52	2.373,35	197,78	2.802,62	233,55	2.354,20	448,42
Občina sv. Tomaž v Slov. goricah	2	1,52	2.373,35	197,78	2.786,09	232,17	2.340,32	445,78
Občina sv. Ana v Slov. goricah	1	0,76	1.186,67	98,89	1.393,05	116,09	1.170,16	222,89
Občina Maribor	1	0,76	1.186,67	98,89	1.393,05	116,09	1.170,16	222,89
Občina Duplek - novo	2	1,52	2.373,35	197,78	2.786,09	232,17	2.340,32	445,78
Občina Rače-Fram	1	0,76	1.186,67	98,89	1.393,05	116,09	1.170,16	222,89
Občina Trnovska vas	0	0,00	0,00	0,00	484,04	40,34	484,04	0,00
Občina Videm	12	9,09	14.240,07	1.186,67	16.265,55	1.355,46	13.663,06	2.602,49
Občina Zavrč	3	2,27	3.560,02	296,67	4.101,30	341,77	3.445,09	656,21
Občina Žetale	5	3,79	5.933,36	494,45	6.423,08	535,26	5.395,39	1.027,69
skupaj	132	100	156.640,78	13.053,40	185.026,34	15.418,86	155.499,58	29.526,77

### 7.3.1.2.2. Oddelek prilagojenega programa vrtca

Skupina prilagojenega programa vrtca je prešla pod naše poslovanje s 1. 9. 2022 na podlagi sklepa kolegija županov Spodnjega Podravja št. 900-83/2019-23 z dne 9. 6. 2021. S 1. 9. 2023 se je oddelek s prilagojenim programom selil v prostore šole. Mesečni strošek na otroka v oddelku vrtca znaša po predlogu cenika 1.262,96 EUR. Normativ za en oddelek je 6 otrok. V primeru premalo vpisanih otrok se stroške nezasedenih mest oddelka vrtca razdeli med občine ustanoviteljice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj (Uradni list RS, št. 81/21, 99/22, 9/24).

Elementi cene	oddelek prilagojenega programa vrtca
število otrok na oddelek	6
št. zaposlenih na oddelek	2,28
prispevki delodajalca	16,10 %



1. sredstva za plače	4.870,24
2. prispevki delodajalca	784,11
3. regres za prehrano	300,35
4. prihod na delo	92,63
5. regres za LD	238,24
6. dodatno pokojninsko zavarovanje	79,87
strošek dela (1 defektologinja/vzgojiteljica in 1,28 pomočnica vzgojiteljice)	6.365,44
strošek dela (1 defektologinja/vzgojiteljica in 1,28 pomočnica vzgojiteljice) / otroka	1.060,91
strošek dela ostali zaposleni (kuharsko osebje, org. prehrane, fizioterapevt)	80,55
materialni stroški (delitev vseh materialnih stroškov glede na površino)	35,33
materialni stroški, ki se nanašajo samo na vrtec (računovodski program, eAsistent, didaktične igrače, telefon, material za higieno)	34,31
živila	51,87
<b>cena v oddelku prilagojenega programa na otroka / mesec</b>	<b>1.262,96</b>
ekonomska cena na otroka na mesec	487,15
financiranje ministrstvo na otroka na mesec (3.668,58 eur /6 otrok)	611,43
<b>skupaj prihodek na otroka / mesec</b>	<b>1.098,58</b>
razlika prihodki – odhodki na otroka / mesec (1.262,96–1.098,58)	-164,38
razlika prihodki – odhodki na oddelek / mesec (164,38 eur x 6 otrok) = <b>razlika do ekonomske cene / oddelek</b>	<b>-986,28</b>
<b>Število zaposlenih na oddelek na podlagi normativa</b>	
Naziv delovnega mesta	število zaposlenih
Specialni in rehabilitacijski pedagog/vzgojitelj	1
Pomočnik vzgojitelja	1,28
skupaj	2,28

*A) Razlaga stroška oddelka s prilagojenim programom za predšolske otroke*

Cena oddelka s prilagojenim programom, ki ga izvaja Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, znaša 1.262,96 EUR. Pri izračunu cene smo upoštevali strošek zaposlenih, ki delajo neposredno v oddelku (1 specialni in rehabilitacijski pedagog/vzgojitelj in 1,28 pomočnika specialnega in rehabilitacijskega pedagoga/vzgojitelja) v višini 1.060,91 EUR/otroka, strošek zaposlenih (kuharsko osebje, organizator prehrane, fizioterapevt) v višini 80,55 EUR/otroka, materialne stroške (delitev vseh

materialnih stroškov glede na površino šole) v višini 35,33 EUR/otroka, materialne stroške, ki se nanašajo izključno na oddelek vrtca (računovodski program, eAsistent, strošek telefona, strošek didaktičnega materiala in igrač, material za higieno) v višini 34,31 EUR/otroka, strošek živil v višini 51,87 EUR/otroka. Ob upoštevanju vseh prej naštetih stroškov znaša cena 1.262,96 EUR/otroka.

**B) Razlaga prihodkov oddelka s prilagojenim programom za predšolske otroke**

Glede na to, da se je vrtec s prilagojenim programom preselil s 1. 9. 2023 v prostore šole, smo naredili novi izračun cene. Cena oddelka s prilagojenim programom se spreminja vsako šolsko leto, zaradi financiranja s strani ministrstva. Ministrstvo namreč določi znesek sofinanciranja za šolsko leto. Ta cena se deli na prispevek staršev, vzeli smo povprečje 30 % prispevek staršev (146,15 EUR), in razliko, ki jo prispeva občina, kjer ima otrok prijavljeno stalno prebivališče (341,01 EUR).

Iz državnega proračuna se krije 611,43 EUR/otroka oziroma 3.668,58 EUR/oddelek. Skupaj znesejo tako prihodki 1.098,58 EUR/otroka.

Izračun za oddelek 1:

Občina, iz katere prihajajo otroci v šolskem letu 2023/2024, vpisani 1. 9. 2023	število otrok	otrok/mesec	skupaj /mesec
Mestna občina Ptuj	1	341,01	341,01
Občina Videm	3	341,01	1.023,02
Občina Trnovska vas	1	341,01	341,01
Občina Sv. Andraž v Slov. goricah	1	341,01	341,01
skupaj	6	1.364,02	2.046,03

Izračun za oddelek 2:

plačilo razlike – občina stalnega prebivališča otroka vpis s 1. 1. 2024	število otrok	ocena stroška na otroka/mesec	skupaj/leto
Mestna občina Ptuj	1	341,01	4.092,06
Občina Cirkulane	1	341,01	4.092,06
Občina Kidričevo	1	341,01	4.092,06
Občina Markovci	1	341,01	4.092,06
skupaj	4	1.364,02	16.368,24

Razlika med stroški in prihodki je 164,38 EUR na otroka/mesec, kar pomeni 874,16 EUR na oddelek/mesec. Razliko do ekonomske cene bo potrebno pokriti iz občinskih proračunov občin, iz katerih prihajajo otroci.

razlika do ekonomske cene – plačilo občina stalnega prebivališča	število otrok	otrok/mesec	skupaj/leto
Mestna občina Ptuj	2	164,38	3.945,12
Občina Cirkulane	1	164,38	1.972,56
Občina Kidričevo	1	164,38	1.972,56
Občina Markovci	1	164,38	1.972,56
Občina Videm	3	164,38	5.917,68
Občina Trnovska vas	1	164,38	1.972,56
Občina Sv. Andraž v Slov. goricah	1	164,38	1.972,56
skupaj	10	657,52	9.862,80

V primeru praznih mest se bodo le-ta pokrivala na podlagi ustanoviteljskih deležev – 3. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj (Uradni list RS, št. 81/21, 99/22). Trenutno sta 2 prosti mesti v oddelku s prilagojenim programom.

v primeru prostih mest krijejo prosta mesta občine ustanoviteljice na podlagi odloka	strošek /otroka
cena programa predšolske vzgoje v oddelku vrtca s prilagojenim programom	1.262,96
sofinanciranje ministrstvo	611,43
strošek prehrane	51,87
1 (eno) prosto mesto – plačilo občine ustanoviteljice	599,66
2 (dve) prosti mesti – plačilo občine ustanoviteljice	1.199,32

Strošek občine ustanoviteljice s 1. 1. 2024 – prosta mesta	Ustanoviteljski delež po odloku v %	2 nezasedeni mesti/mesec	2 nezasedeni mesti/leto
MO Ptuj	33,782	405,15	4.861,85
Občina Cirkulane	3,407	40,86	490,33
Občina Destričnik	3,813	45,73	548,76
Občina Dornava	3,927	47,10	565,17
Občina Gorišnica	5,791	69,45	833,43
Občina Hajdina	5,496	65,91	790,98
Občina Juršinci	3,476	41,69	500,26
Občina Kidričevo	9,662	115,88	1.390,54
Občina Majšperk	5,889	70,63	847,54
Občina Markovci	5,896	70,71	848,54
Občina Podlehnik	2,770	33,22	398,65
Občina sv. Andraž v Slov. goricah	1,740	20,87	250,42
Občina Trnovska vas	1,962	23,53	282,37
Občina Videm	8,210	98,46	1.181,57
Občina Zavrč	2,194	26,31	315,76
Občina Žetale	1,985	23,81	285,68
skupaj	100,000	1.199,32	14.391,84

### 7.3.1.2.3. Mobilna služba

Strokovni delavci, ki so zaposleni kot mobilni pedagoški delavci, svoje delo opravljajo na različnih šolah in vrtcih v širši okolici Ptuja. Financirajo jih osnovne šole oz. vrtci na podlagi sklenjene pogodbe, ki jo ima zavod z drugo osnovno šolo oz. vrtcem. Sredstva pridobivamo na osnovi mesečnega obračuna, ki ga posredujemo naročniku. Zaračunavamo jim storitve pedagoškega dela po urah, ki so izražene v bruto znesku, delovno uspešnost, prispevke na plače, prevoz, prehrano, regres in premije KAD (le-ti so lahko v deležu glede na zaposlitev, saj nekateri delajo na več šolah) ter manipulativne stroške na osnovi pogodbe (projekt mobilna služba v vrtcih).

### 7.3.1.2.4. Javna dela

Občina, s katero se sklene pogodba o sofinanciranju, sofinancira tudi javna dela v določenem deležu. Za sofinanciranje javnih del se vedno z občinami dogovarjamo individualno. V letu 2024 je planirana 1 zaposlitev. Tudi v letu 2024 bo sofinancirala javna dela Mestna občina Ptuj.

### **7.3.1.3. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka se je prijavila na eksperimentalni projekt **Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju** kot konzorcijski partner Osnovne šole Hajdina. Namen projekta je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi.

Razvijali se bodo novi in nadgrajevali že obstoječi in preizkušeni didaktični pristopi, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih okoljih. Hkrati se bodo razvijali tudi novi pristopi personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju in preverjanju digitalnih kompetenc učečih se.

Projekt bo trajal tri leta, in sicer od leta 2023 do leta 2026. Projekt v vlogi konzorcija vodi Osnovna šola Hajdina, OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj pa sodeluje kot njihov konzorcijski partner.

Skupna pogodbeno vrednost za projekt znaša največ do 1.500.000 EUR, od tega je za OŠ dr. Ljudevita Pivka predvidenih 33.000 EUR finančnih sredstev.

### **7.3.2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe**

Povečanje postavke je zaradi dodatnega oddelka vrtca s 1. 1. 2024.

#### **7.3.2.1. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe**

Prihodki učencev predstavljajo prihodke za prehrano (zajtrki, malice in kosila).

Predstavljajo prihodke iz naslova SOUS – S Skupnostjo organizacij za usposabljanje, ki vrši nakazila, ima šola sklenjeno pogodbo o financiranju delovne terapevte in medicinske sestre. Sredstva sicer nameni Zdravstvena zavarovalnica RS, SOUS je le posrednik med Zdravstveno zavarovalnico in šolo. S prevzemom skupine naših otrok iz Dijaškega doma smo prevzeli tudi del zaposlenih, med njimi tudi medicinsko sestro, ki je sofinancirana iz SOUS. V drugi polovici leta 2022 smo prek SOUS zaposlili 1 logopeda in 0,5 fizioterapevta, kar je že v letu 2023 bistveno povečalo to postavko.

#### **7.3.2.2. Prejete obresti**

Prejete obresti za tekoča sredstva na TRR.

#### **7.3.2.3. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe**

Prihodki učencev predstavljajo prihodke sofinanciranje šole v naravi, plavalnega tečaja, delovnih zvezkov, zaključne ekskurzije ...

Prispevki staršev za plačilo razlike do ekonomske cene vrtca – nova postavka od 1. 9. 2023 naprej.

#### **7.3.2.4. Prejete donacije iz domačih virov**

Vključeni smo v projekt botrstva prek Zveze prijateljev mladine Ljubljana, iz teh sredstev se prav tako krije prehrana ter dodatne dejavnosti za otroke iz socialno ogroženih družin. Prihodke predstavljajo tudi donacije za šolski sklad, posebej se zbirajo sredstva za projekt Mirno morje. Zelo si želimo, da bi v letu 2024 ponovno omogočili našim učencem izvesti projekt Mirno morje. V letu 2023 so se zbirala sredstva za nabavo posebnega terapevtskega stola za našo učenko. Skozi celotno šolsko leto si prizadevamo s pomočjo donacij dvigniti kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela in omogočiti še boljše

pogoje za otroke s posebnimi potrebami oziroma jim omogočati tisto, kar potrebujejo za svoj optimalni razvoj.

#### 7.4. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Predstavljajo prihodke iz naslova najema telovadnice in učilnic, s 1. 9. 2023 pa tudi prihodke iz naslova kuhinje. S tem datumom je na podlagi pripojitve Dijaškega doma Ptuj k Šolskemu centru Ptuj prešla dejavnost kuhinje pod okrilje šole. Šola tako iz naslova tržne dejavnosti kuha za zaposlene v šoli in za zunanje abonente.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2023 izračunana sodila, in sicer razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,67 % za stroškovno mesto šole in 0,33 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti:

- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo in ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola);
- za izvajanje kuhinje je uporabljeno sodilo: število uporabnikov (zaposleni in zunanji) / število uporabnikov (otroci v šoli, otroci v vrtcu, dijaki).

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2023 dosegli tudi prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,33 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke uporabe učilnic in telovadnice ter obroke kuhinje.

#### 7.5. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 7.5.1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Stroške dela načrtujemo na podlagi veljavne zakonodaje, ki pokriva to področje. Vsako novo zaposlitev opravimo na podlagi potreb po povečanju, vsako povečanje potrди resorno ministrstvo.

Plače in drugi izdatki zaposlenim predstavljajo sredstva za plače in vse stroške povezane s plačami, regres, odpravnine, materialne stroške, jubilejne nagrade, delovno uspešnost, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, sredstva za delo sindikalnega zaupnika.

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor se od 1. julija 2020 izplačuje redna delovna uspešnost javnim uslužbencem, ki trenutno znaša 2 % letnih sredstev osnovne plače in se vodi na kontu 40030000.

Podlaga za delovno uspešnost ravnatelja je Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. MVI je podalo v letu 2023 priporočilo, da Svet zavoda sprejme sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njene osnovne plače. Ta priporočila smo upoštevali tudi v planu za leto 2024. Strošek delovne uspešnosti ravnatelja se vodi na kontu 40030001. Sredstva v celoti nakaže ministrstvo (v letu 2023 meseca junija).

Tukaj so zajete tudi plače za javna dela.

Upoštevano je bilo povečanje števila zaposlenih in pa dvig plač s 1. 4. 2023. Povečuje se število zaposlenih zaradi vrtca (+ 1 oddelek s 1. 1. 2024, kar pomeni dodatni 2,28 zaposlitvi), povečalo se je tudi število zaposlenih zaradi prevzema kuhinje s 1. 9. 2023.

### **7.5.2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost**

Zajemajo prispevke delodajalcev za socialno varnost, ki so obračunani v skladu z veljavno zakonodajo za obračun plač.

### **7.5.3. Izdatki za blago in storitve**

Največji delež 42 % predstavljajo stroški prehrane otrok, stroški materiala za higieno, stroški pisarniškega, čistilnega materiala, stroški vzdrževanja in servis protivolmnega varovanja, stroški strokovne literature, revij za učence, stroški vzdrževanja računovodskih programov, strošek zdrav slovenski zajtrk in shema sadja, stroški oskrbnine za vzgojno skupino, stroški razvojnega oddelka vrtca, stroški revizije poslovanja, stroški vzdrževanja objektov, material za sprotno vzdrževanje, material uporabljen pri delu z učenci, strošek didaktičnega materiala in igrač, strošek tonerjev ... 3 % stroškov predstavljajo stroški službenih oblek, drobni material, stroški zdravniških pregledov, šole v naravi, plavalni tečaj, vrtec, vstopnine učenci, Mirno morje. 21 % stroškov predstavljajo stroški električne energije, ogrevanja, vodarine, odvoz smeti, strošek telefona, poštнин. 3 % predstavljajo stroški prevozov otrok na strokovno ekskurzijo, razna tekmovanja, povračila prevoznih stroškov staršev otrok, ki obiskujejo vrtec – slednje krije v celoti ministrstvo. 25 % stroškov predstavljajo stroški prevozov mobilne službe na posamezne lokacije, stroški dnevnic, stroški projektov. 6 % stroškov predstavljajo stroški zavarovalnih premij, NUSZ, tekoče vzdrževanje opreme, vzdrževanje dvigala.

Največje povečanje stroškov je zaradi prevzema prilagojenega oddelka vrtca s 1. 9. 2022 in prevzema kuhinje s 1. 9. 2023, s 1. 1. 2024 se je dodatno odprl oddelek vrtca. Povečali so se stroški energentov zaradi inflacije in razmer na svetovnih finančnih trgih.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je vodilo postopek pripojitve Dijaškega doma Ptuj k Šolskemu centru Ptuj. Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je tako s 1. 9. 2023 prevzela kuhinjo v brezplačno uporabo s plačilom materialnih stroškov (dodatno se je vgradil števec za merjenje porabe elektrike) ter obvezo, da bo prehrano pripravljala tudi za dijake v domu. Ključ za plačilo materialnih stroškov v zgradbi dijaškega doma je površina. Šola dobi v brezplačno uporabo pritličje, 1. in 2. nadstropje s pripadajočima medetažama in del kletnih prostorov. V te prostore se je preselila celotna fizioterapija, delovna terapija, logopedija, Pontem (individualne obravnave psihologa, specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in logopeda), da so združeni na enem mestu, kar olajša obravnave z otroki. S 1. 9. 2023 se je preselil oddelek prilagojenega programa vrtca iz prostorov Vrtca Ptuj v spodnjo etažo nove zgradbe šole, saj s tem otroci lažje dostopajo do obravnav strokovnjakov (delovna terapija, fizioterapija, logoped ...). Preselili so se tudi učilnica za tehniko (šivalnica), glasbena učilnica, svetovalni delavec in računalničar.

### **7.5.4. Drugi operativni odhodki**

Drugi operativni odhodki predstavljajo strošek izobraževanja, zdravniških pregledov, varnost in zdravje pri delu, strošek DDPO, stroški vzgojne skupine v dijaškem domu, kotizacije za učence za tekmovanja.

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU za te premije na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju le-ta tega ne priznava oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne štejejo za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. To pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

### 7.5.5. Investicijski odhodki

Nabava v letu 2024: podlage za delo fizioterapevta in delovnega terapevta, pleskanje prostorov šole, sanacija ploščic v učnem stanovanju, nadgradnja računovodskih programov (kuhinja), oprema za učilnice v dijaškem domu (selitev zaradi vrtca), ureditev prostorov delovne terapije, fizioterapije, logopeda, psihologov, obravnava preko Pontema, nabava defibrilatorja.

### 7.6. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2023 izračunana sodila, in sicer razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,67 % za stroškovno mesto šole in 0,33 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti:

- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola);
- za izvajanje kuhinje je uporabljeno sodilo: število uporabnikov (zaposleni in zunanji) / število uporabnikov (otroci v šoli, otroci v vrtcu, dijaki).

Odhodki predstavljajo stroške vzdrževanja telovadnice (pregled igral, popravilo igral), strošek vodenja najemov, vzdrževanja, NUSZ, zavarovanja telovadnice in igral, strošek dela knjigovodje.

S 1. 9. 2023 pa tudi odhodke iz naslova kuhinje, kuharice, administratorja, knjigovodja. S tem datumom je na podlagi pripojitve Dijaškega doma Ptuj k Šolskemu centru Ptuj prešla dejavnost kuhinje pod okrilje šole. Šola tako iz naslova tržne dejavnosti kuha za zaposlene v šoli in za zunanje abonente.

### 7.7. PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ PRIHODKOV NAD ODHODKI

V letu 2021 je bil ustvarjen dobiček po načelu denarnega toka, in sicer iz naslova prejetih sredstev s strani novega projekta Erasmus+ konec leta 2021, sredstva se porabljajo do leta 2023. V letu 2022 je bila ustvarjena izguba zaradi porabe sredstev za projekte Erasmus+. Projekti Erasmus+ so financirani po principu: 80 % sredstev zavod prejme ob podpisu pogodbe, preostanek pa po oddanem končnem poročilu. Tako je v letu 2023 ustvarjen dobiček, ker smo prejeli sredstva za projekte Erasmus, ki so se v večini zaključili. Iz naslova tržne dejavnosti je dobiček, ki se bo porabil v letu 2024, saj so bili v začetku leta izvedeni redni pregledi igral v telovadnici in pa odprava pomanjkljivosti na igralih, enako je bilo s kuhinjo.

### 7.8. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSLOVNEM DOGODKU

		Oznaka za AOP	Realizacija 2023	Plan 2024	Plan 2024 / realizacija 2023
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	3.943.286	4.771.376	1,21
2	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864	0	0	0,00
<b>A)</b>	<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>860</b>	<b>3.943.286</b>	<b>4.771.376</b>	<b>1,21</b>
<b>B)</b>	<b>Finančni prihodki</b>	<b>865</b>	<b>1.857</b>	<b>1.500</b>	<b>0,00</b>
<b>C)</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>866</b>	<b>2.450</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Č)	Prevrednotovalni poslovni prihodki	867	1.358	100	0,07
	<b>CELOTNI PRIHODKI (A+B+C+Č)</b>	<b>870</b>	<b>3.948.951</b>	<b>4.772.976</b>	<b>1,21</b>
1	Stroški materiala	873	186.180	263.982	1,42
2	Stroški storitev	874	230.840	298.358	1,29
E)	<b>Stroški blaga, materiala in storitev (1+2)</b>	<b>871</b>	<b>417.020</b>	<b>562.340</b>	<b>1,35</b>
1	Plače in nadomestila plač	876	3.110.589	3.728.018	1,20
2	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	400.414	407.968	1,02
3	Drugi stroški dela	878	11.181	66.900	5,98
F)	<b>Stroški dela (1+2+3)</b>	<b>875</b>	<b>3.522.184</b>	<b>4.202.886</b>	<b>1,19</b>
G)	<b>Amortizacija</b>	<b>879</b>	<b>2.477</b>	<b>2.500</b>	<b>1,00</b>
J)	<b>Drugi stroški</b>	<b>881</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
K)	<b>Finančni odhodki</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
I)	<b>Drugi odhodki</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
N)	Prevrednotovalni poslovni odhodki	884	15	50	3,33
	<b>CELOTNI ODHODKI (E+F+G+J+K+I+N)</b>	<b>887</b>	<b>3.941.697</b>	<b>4.767.776</b>	<b>1,21</b>
O)	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>7.254</b>	<b>5.200</b>	<b>0,72</b>
P)	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3.707	4.200	1,13
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.547	1.000	0,28
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	<b>892</b>	<b>104</b>	<b>115</b>	<b>1,11</b>
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	<b>893</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>1,00</b>

Na podlagi Sklepa o pripojitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ptuj k javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu Šolski center Ptuj s 1. 9. 2023 je naša šola prevzela kuhinjo v celoti.

Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka je prevzela kuhinjo v brezplačno uporabo s plačilom materialnih stroškov ter obvezo, da bo prehrano pripravljala tudi za dijake v domu. Šola je dobila v brezplačno uporabo 1. in 2. nadstropje s pripadajočima medetažama in del kletnih prostorov. V te prostore se je preselila celotna fizioterapija, delovna terapija, logopedija, Pontem (individualne obravnave psihologa, specialnega pedagoga in logopeda), da bodo združeni na enem mestu, kar bo olajšalo obravnave z otroki. S 1. 9. 2023 se je preselil oddelek prilagojenega programa vrtca iz prostorov Vrtca Ptuj v spodnjo etažo nove zgradbe šole. S 1. 1. 2024 se je odprl še en oddelek vrtca. Preselili so se tudi učilnica za tehniko (šivalnica), glasbena učilnica, računalnikar, svetovalna delavca, 1 oddelek PPVI, učilnica za matematiko in slovenski jezik.

Na podlagi spremembe zakonodaje na področju vplačanih premij skladno z ZKDPZJU za te premije na podlagi ZPIZ-2 olajšava ne more biti priznana, saj vplačil po ZPIZ-2 v javnem sektorju le-ta tega ne priznava oziroma se morebitna vplačila iz bruto plače javnega uslužbenca ne štejejo za premije dodatnega kolektivnega zavarovanja po ZPIZ-2. To pomeni povečanje obveznosti po DDPO, uveljavljali smo olajšavo za zaposlovanje invalidov in s tem zmanjšali obveznost po obračunu DDPO.

Zaradi nenehnega povečevanja potreb po mobilni službi v vrtcih in šolah se plan razlikuje od realizacije, saj teh povečanj ne moremo predvideti.

Za merjenje skupnih prihodkov ali odhodkov šole in tržne dejavnosti so bila v letu 2023 izračunana sodila, in sicer razmejevanje skupnih prihodkov in odhodkov celotnega zavoda 99,67 % za stroškovno mesto šole in 0,33 % za stroškovno mesto tržne dejavnosti:



- za ogrevanje, zavarovanje, pisarniški material, varovanje, amortizacijo ter ostali material za potrebe nemotenega dela v telovadnici je bilo uporabljeno sodilo: (površina telovadnice/cela površina) / (uporaba telovadnice ostali/uporaba telovadnice šola).
- za izvajanje kuhinje je uporabljeno sodilo: število uporabnikov (zaposleni in zunanji) / število uporabnikov (otroci v šoli, otroci v vrtcu, dijaki)

Tako smo poleg prihodkov iz naslova opravljanja javne službe v letu 2023 dosegli prihodke iz opravljanja tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,33 % skupnih prihodkov, ki predstavljajo prihodke uporabe učilnic in telovadnice ter obroke kuhinje.

### 7.8.1. Načrt prihodkov po poslovnem dogodku

naziv	Realizacija 2023	Plan 2024	Plan 2024 / realizacija 2023	delež glede na plan 2024
PRIHODKI IZ PRORAČUNA DRŽAVE	3.297.588	4.046.696	122,72	84,78
PRIHODKI SOUS, JAVNA DELA	157.770	164.396	104,20	3,44
PRIHODKI PROJEKT ERASMUS, TEMATSKA KONFERENCA, RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC	19.575	17.868	91,28	0,37
PRIHODKI OBČINSKI PRORAČUN (materialni stroški, dodatne dejavnosti, mobilna služba, MO Ptuj sofinancira javna dela, razvojni oddelek vrtca)	400.695	455.815	113,76	9,55
PRIHODKI PLAČILO STARŠI (ŠOLA IN VRTEC)	50.220	63.220	125,89	1,32
PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI (najem telovadnice, s 1. 9. 2023 kuhinja)	13.738	18.381	133,80	0,39
PRIHODKI OD DONACIJ, šolski sklad, Vključimo srce, Mirno morje	3.700	5.000	135,14	0,10
FINANČNI PRIHODKI (OBRESTI)	1.857	1.500	80,78	0,03
DRUGI PRIHODKI	2.450	0	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.358	100	7,36	0,00
<b>skupaj prihodki</b>	<b>3.948.951</b>	<b>4.772.976</b>	<b>120,87</b>	<b>100,00</b>

Planirani skupni prihodki znašajo 4.772.976 EUR. Povečanje plač predstavlja vse večje potrebe po mobilni službi in prevzem prilagojena programa vrtca (od 1. 1. 2024 dva oddelka), sprostitev zakonodaje na področju plač (delovna uspešnost, napredovanje v nazivih svetovalec, svetnik, višji svetnik, nov način obračuna prevoznih stroškov mobilne službe, podpisanih aneksov h kolektivnim pogodbam). Prihodki iz proračuna države predstavljajo 87,78 % vseh prihodkov (plače, regres, prehrana učencev, materialni stroški, šola v naravi, učbeniški sklad, dodatno pokojninsko zavarovanje, potni stroški mobilne službe, odpravnine, oskrbnine za vrtec). Prihodki iz naslova SOUS in javna dela predstavljajo 3,44 % vseh prihodkov (plača za javna dela in pa zaposlene preko SOUS: delovna terapevtka, medicinska sestra, logopedinja, fizioterapevt). Prihodki iz občinskih proračunov predstavljajo 9,55 % vseh prihodkov (materialni stroški, dodatne dejavnosti, plače zaposlenih v mobilni službi v vrtcu, javna dela, oskrbnine za vrtec, razlika do ekonomske cene vrtca). Prihodki plačilo starši predstavljajo 1,32 % vseh prihodkov (plačilo za prehrano otrok, strokovne ekskurzije, delovne zvezke, šola v naravi, vrtec). Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 0,39 % vseh prihodkov (najem telovadnice in kuhinja), prihodki od donacij predstavljajo 0,10 % vseh prihodkov, drugi prihodki 0,03 % vseh prihodkov.

S 1. 1. 2019 je dejavnost vključenosti naših otrok v vzgojni skupini v Dijaškem domu prešla pod naše okrilje. Tako lahko otroci, ki obiskujejo našo šolo, na osnovi odločbe MVI bivajo v Dijaškem domu Ptuj pod našim okriljem. Na podlagi odobritve z strani MVI in prevzemom vzgojne skupine se je naše finančno poslovanje spet spremenilo (prevzem zaposlenih s strani Dijaškega doma pod naše okrilje). V začetku leta 2019 je bilo 5 učencev v vzgojni skupini, sedaj jih je že 17 (2 vzgojni skupini).

Za veliko dejavnosti in projektov, ki jih izvajamo (Mirno morje, sodelovanje s Hrvaško, Vključimo srce), si sredstva pridobivamo sami na osnovi donacij, da lahko našim učencem omogočimo te dejavnosti. Do sedaj smo vsako leto na jadrnanje peljali 6 učencev, ki so na tak način doživeli morje in spoznali jadrnanje. Na jadrnici so preživeli en teden. Tako je bilo tudi v letu 2023, za leto 2024 pa si moramo ponovno pridobiti donatorska sredstva.

### 7.8.2. Načrt odhodkov po poslovnem dogodku

naziv	Realizacija 2023	Plan 2024	delež
STROŠKI MATERIALA	186.180	263.982	5,54
STROŠKI STORITEV	230.840	298.358	6,26
AMORTIZACIJA	2.477	2.500	0,05
STROŠKI DELA	3.522.184	4.202.886	88,15
DRUGI STROŠKI	1	0	0,00
FINANČNI ODHODKI	0	0	0,00
DRUGI ODHODKI	0	0	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	15	50	0,0010
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.941.697</b>	<b>4.767.776</b>	<b>100</b>

Stroški materiala predstavljajo 5,54 % vseh stroškov (stroški prehrane za učence, oskrbnine, material za higieno, material za čistila, strošek živil, didaktični material, električna energija, ogrevanje, sprotno vzdrževanje, strokovna literatura, literatura za učence, pisarniški material ...). Stroški storitev predstavljajo 6,26 % vse stroškov (stroški poštnin, telefonije, vzdrževanje programske opreme, zavarovalne premije, NUSZ, plačilni promet, zdravniški pregledi, protivlomno varovanje, varnost in zdravje pri delu, komunalne storitve, vodarine, prevozi učencev, stroški prevozov mobilne službe, vzdrževanje dvigala, kotizacije, revizije, prevozi učencev na tekmovanja ...). Stroški dela predstavljajo 88,15 % vseh stroškov (sredstva za plače in vse stroške povezane s plačami, regres, odpravnine ( v letu 2024 6 odpravnin – odhod v pokoj), materialne stroške, jubilejne nagrade, delovna uspešnost, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, sredstva za delo sindikalnega zaupnika.

V šoli se trudimo maksimalno zmanjševati stroške, kar pa je trenutno glede na razmere na trgu žal težko izvedljivo (povečevanje stroškov na vseh področjih).

## 8. ZAKLJUČEK

Finančno poslovanje OŠ dr. Ljudevita Pivka v letu 2024 bo potrebno prilagoditi finančnim transferjem s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter predvidenim spremembam v sami organizaciji oziroma prevzemanju dodatnih programov. Vsekakor se trudimo, da bi šola res postala strokovni center kompetentnih strokovnjakov, ki bi bili v pomoč ne samo otrokom s posebnimi potrebami, ki jih imamo vključene v programe na šoli, ampak tudi širše.

Naš strokovni center Pontem je iz leta v leto bolj prepoznaven. Prav tako skušamo omogočiti učencem, da bi v okviru vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami med tednom bivali v šoli oz. zraven v prostorih Dijaškega doma, kar bi jim šolanje naredilo prijetnejše in učinkovitejše.

Na novo smo prevzeli prilagojeni program predšolske vzgoje s 1. 9. 2022, kamor so vključeni predšolski otroci s posebnimi potrebami. S selitvijo na lokacijo šole jim lahko na enem mestu nudimo pestro paleto aktivnosti tako v notranjosti kot zunanosti šole.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je izvedlo postopek pripojitve Dijaškega doma Ptuj k Šolskemu centru Ptuj. OŠ dr. Ljudevita Pivka je prevzela kuhinjo v brezplačno uporabo s plačilom materialnih stroškov ter obvezo, da bo prehrano pripravljala tudi za dijake v domu. Šola je dobila v brezplačno uporabo pritličje, 1. in 2. nadstropje s pripadajočima medetažama ter del kletnih prostorov.

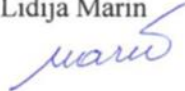
Glede na širitev prostorov šole in glede na boljše prostorske pogoje se bomo na šoli trudili, da bomo poslovali racionalno ter da bomo obenem zagotavljali ustrezne kadrovske pogoje ter strokovno obravnavo otrok s posebnimi potrebami. Vsekakor je naš edinstveni cilj optimalni razvoj vsakega otroka, ki je vključen v našo šolo. Za to si bomo prizadevali tudi v prihodnje.

Ptuj, 19. 2. 2024

Računovodsko poročilo pripravila:  
Ksenija Rojko, računovodkinja



Ravnateljica OŠ dr. Ljudevita Pivka:  
mag. Lidija Marin



Priloge:

- Priloga 1: Kadrovski načrt
- Priloga 2: Kadrovski načrt
- Plan investicijskega vzdrževanja 2024