

Osnovna šola Podlehnik

Podlehnik 7/a

2286 Podlehnik

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK ZA LETO

2024



Februar 2025

OBRAVNAVANO IN POTRJEANO NA SESTANKU SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK.

DNE 25.02.2025.

Sestavni del letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23).

KAZALO VSEBINE LETNEGA POROČILA ZA KOLEDARSKO LETO 2024

POSLOVNO POROČILO.....	4
1.0 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Poročilo ravnatelja.....	4
1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda.....	5
1.3 Poročilo o delu Sveta staršev.....	6
1.5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	9
1.6 Organi upravljanja in strokovni organi šole.....	12
1.7 Glavni podatki o (pedagoškem) poslovanju:	13
1.8 Vizija Osnovne šole Podlehnik.....	13
1.9 Poslanstvo.....	14
2.0 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	14
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	14
PREVENTIVNI PROGRAM "LIONS QUEST"	16
PROJEKT KROKUS	16
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	17
TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE.....	17
PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ	18
PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK)	18
PROGRAM USPOSABLJANJA OTROK IN MLADIH ZA KREPITEV DIGITALNIH KOMPETENC TER SPODBUJANJE IN PROMOCIJO NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH POKLICEV	19
PROJEKT GIRLS GO CIRCULAR (GGC).....	19
PROJEKT UNICEF.....	20
VARNO S SONCEM.....	20
FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO UČENJA	20
GOZD IN UČILNICA – VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	21
EVROPSKI DAN JEZIKOV.....	21
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	22
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	22
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	22

2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	23
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	23
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 24	
2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	25
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	25
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	27
2.2.9	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	28
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	29
2.2.11	Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	29
3.0	ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	31
	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	32
4.0	Računovodsko poročilo	32
4.1	Bilanca stanja s prilogama	35
4.2	Izkaz prihodkov in odhodkov.....	47
4.2.1	Izkaz prihodkov in odhodkov – po vrstah dejavnosti	50
4.2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov – po načelu denarnega toka.....	53
4.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	59
4.4	Izkaz računa financiranja	62
4.5	Razkritja k izkazom	64
4.5.1.	Razkritja po postavkah in razkritja od točke 1 do 10	64
	ZAKLJUČNI DEL	80
5.0	Zaključni del.....	80

POSLOVNO POROČILO

1.0 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Podlehnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega je ustanovila Občina Podlehnik z odlokom o ustanovitvi. Zadnji odlok o ustanovitvi je Občina Podlehnik Osnovna šola Podlehnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega je ustanovila Občina Podlehnik z odlokom o ustanovitvi. Zadnji odlok o ustanovitvi je Občina Podlehnik sprejela dne 26.06.2012, ta odlok pa je bil zakonski temelj, da smo lahko pričeli z vsemi aktivnostmi za otvoritev vrtca pri osnovni šoli - oddelkov predšolske vzgoje, katere smo odprli dne 03.09.2012.

Šola izvaja dejavnost predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za otroke, učence in zaposlene ter organizacijo kulturnih, naravoslovnih, tehničnih, športnih in drugih javnih dejavnosti ter prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V šolskem letu 2023/2024 smo v sklopu obveznega programa realizirali v skladu s Šolskim koledarjem vse dneve pouka in tako pri vseh predmetih dosegli zakonsko določeno realizacijo.

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti, katere je šola realizirala v skladu z Letnim delovnim načrtom šole 2023/2024. Le tega je Svet zavoda potrdil na svoji redni seji dne 27. 9. 2023, realizacija Letnega delovnega načrta šolskega leta 2023/2024 pa je Svetu zavoda bila predstavljena na redni seji, dne 26. 9. 2024 v Pedagoškem poročilu – realizaciji Letnega delovnega načrta Osnovne šole Podlehnik za šolsko leto 2023/2024 in bila v celoti sprejeta in potrjena. Enako velja za program predšolske vzgoje - vrtca, kateri je bil obravnavan na istih sejah.

V šolskem letu 2023/2024 je že enajsto leto zapored, ob vseh rednih dokumentih, katere obravnava Svet zavoda OŠ Podlehnik, nastal še en nov dokument in sicer Letni program dela OŠ Podlehnik, kateri je nastal kot posledica še bolj intenzivnega načrtovanja finančnih in kadrovskih struktur/tokov, znotraj celotnega zavoda OŠ Podlehnik. Svet zavoda je omenjeni dokument obravnaval dne 22. 2. 2024, na svoji redni seji, v šolskem letu 2023/2024.

Doseženi finančni rezultat poslovanja Osnovne šole Podlehnik v koledarskem letu 2024 je 132,85 € saj je šola z zadnjim Odlokom o ustanovitvi pričela z izvajanjem obvezne javne službe, iz katere zavod pridobiva nejavna sredstva za opravljanje te javne službe, katera pa se šteje v t. i. tržno dejavnost, v katero pa je zajeta organizacija prehrane za zaposlene.

dr. Dejan Kopold,
ravnatelj OŠ Podlehnik

1.2 Poročilo o delu Sveta zavoda

Sestanki so v šolskem letu 2023/2024 bili:

- ❖ 27.09.2023;
- ❖ 22.02.2024.

Obravnavani pa so bili sledeči tematski sklopi:

- ✚ Pregled in potrditev vseh zapisnikov sestankov članov Sveta zavoda;
- ✚ Predstavitev pedagoškega poročila OŠ Podlehnik – enote vrtca – realizacije Letnega delovnega načrta vrtca Podlehnik, za minulo šolsko leto 2022/2023;
- ✚ Predstavitev pedagoškega poročila OŠ Podlehnik – šola – realizacije Letnega delovnega načrta osnovne šole Podlehnik, za minulo šolsko leto 2022/2023;
- ✚ Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta vrtca, za šolsko leto 2023/2024;
- ✚ Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta osnovne šole, za šolsko leto 2023/2024;
- ✚ Seznaiter z odstopno izjavo članice Sveta zavoda, predstavnice lokalne skupnosti ter predstavitev nove, nadomestne članice, predstavnice lokalne skupnosti;
- ✚ Predstavitev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/2023;
- ✚ Pregledi osebnih predmetov učenk in učencev – navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje;
- ✚ Seznaiter s predvidenim številom učencev v šoli in načrtovanim vpisom v šolskem letu 2023/2024;
- ✚ Spremembe na področju informatizacija celotnega zavoda (Projekt iŠola, SloFIT, informatizacija šolske kuhinje, eAsistent za šolo in vrtec);
- ✚ Notranje revizijski pregled zavoda s strani preizkušenih državnih notranjih revizorjev – predstavitev in seznaiter;
- ✚ Predstavitev Letnega poročila leta 2023;
- ✚ Letni program dela za leto 2024;
- ✚ Kadrovski načrt za koledarsko leto 2024 in šolski leti 2023/2024 ter 2024/2025;

- ✚ Predstavitev Finančnega načrta za leto 2024;
- ✚ Področje investicij v zavod;
- ✚ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja OŠ Podlehnik za leto 2023;

1.3 Poročilo o delu Sveta staršev

Sestanki so v šolskem letu 2023/2024 bili:

- ❖ 27.09.2023;
- ❖ 22.02.2024;
- ❖ 23.05.2024.

Obravnavani pa so bili sledeči tematski sklopi:

- ✚ Konstitucija Sveta staršev OŠ Podlehnik 2023/2024;
- ✚ Pregled in potrditev vseh zapisnikov sestankov članov Sveta staršev;
- ✚ Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta vrtca ter osnovne šole, za šolsko leto 2023/2024;
- ✚ Predstavitev okvirnega stroškovnika – načrtovanih finančnih prispevkov staršev v šolskem letu 2023/2024;
- ✚ Predstavitev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/2023;
- ✚ Polletna realizacija programa dela predšolske vzgoje v šolskem letu 2023/2024;
- ✚ Polletna realizacija programa dela šole (kvalitativna ter kvantitativna analiza uspeha učencev v prvem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2023/2024;
- ✚ Pregledi osebnih predmetov učenk in učencev – navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje;
- ✚ Pregledi osebnih predmetov učenk in učencev – vpis v akte zavoda po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- ✚ Spremembe na področju informatizacija celotnega zavoda (Projekt iŠola, SloFIT, informatizacija šolske kuhinje, eAsistent za šolo in vrtec);
- ✚ Področje investicij v zavod;
- ✚ Seznanitev s šolami v naravi, tabori, zaključnimi ekskurzijami ter plavalnim tečajem v šolskem letu 2023/2024;

- ✚ Seznaiter s predvidenim številom učencev v šoli in načrtovanim vpisom v šolskem letu 2024/2025;
- ✚ Seznaiter z rezultati in analizo Nacionalnih preverjanj znanja v aktualnem šolskem letu 2023/2024;
- ✚ Učbeniški sklad – ureditev skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezne razrede v prihajajočem šolskem letu 2024/2025;
- ✚ Seznaiter z vpisanim številom otrok in učencev v vrtcu in šoli za šolsko leto 2024/2025;
- ✚ Splošne znane informacije za prihodnje šolsko leto 2024/2025.

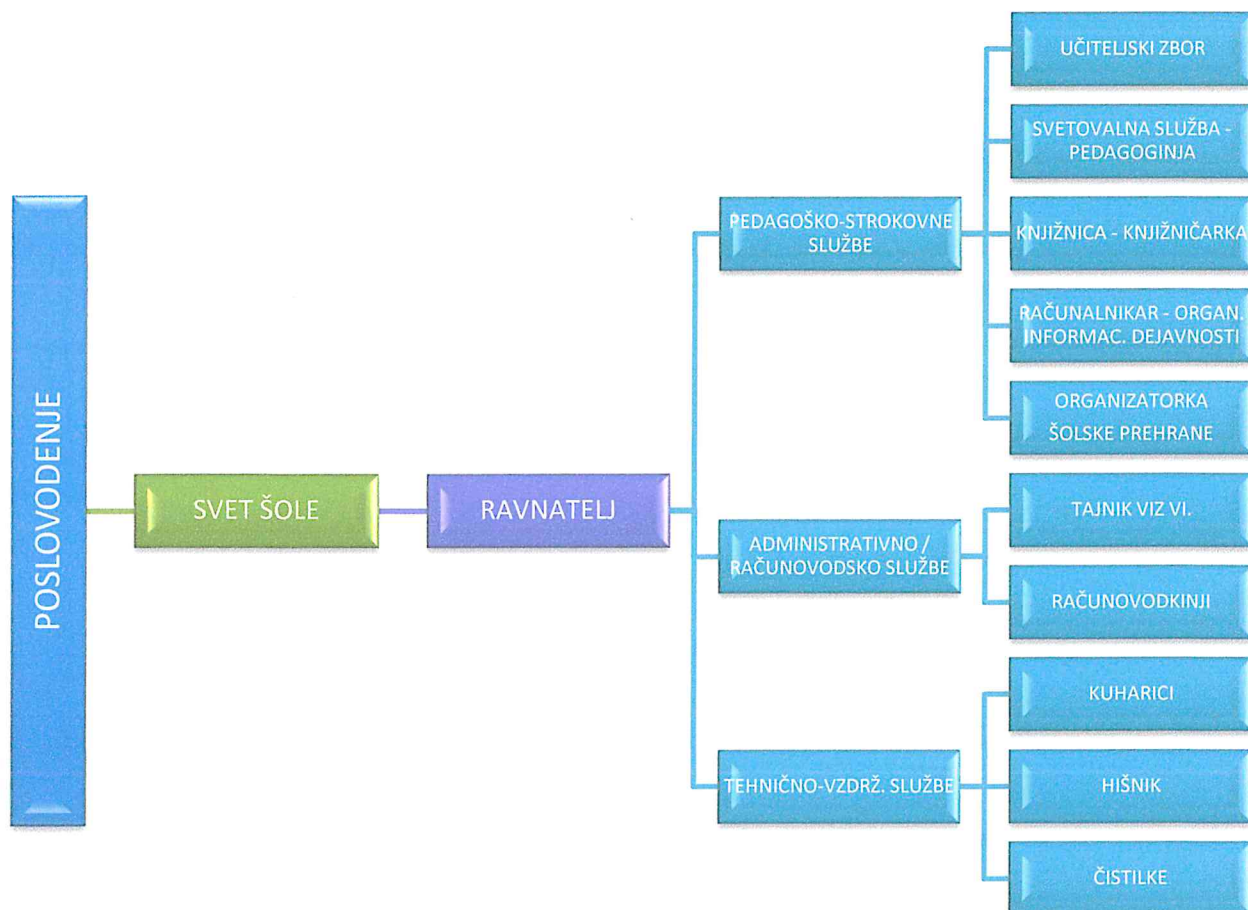
1.4 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv:	Osnovna šola Podlehnik
Vrsta pravne osebe:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod
Naslov:	Podlehnik 7/a ; 2286 Podlehnik
Telefon:	02/795-31-00
Telefaks:	02/795-31-05
Spletni naslov:	www.sola-podlehnik.si www.vrtec-podlehnik.si
Elektronski naslovi zavoda:	os-mk.podlehnik@guest.arnes.si tajnistvo@sola-podlehnik.si
Ustanovitelj:	Občina Podlehnik
Odgovorna oseba šole:	dr. Dejan KOPOLD, ravnatelj
Matična številka (identifikacija)	5087112000
Šifra dejavnosti	85.100
(po standardni klasifikaciji dejavnosti)	85.200
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji dejavnosti)	Predšolska vzgoja Osnovnošolsko izobraževanje
Davčna številka:	88073106
Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	67512
Številka transakcijskega računa pri UJP Slovenska Bistrica	01372-6030675167
Odgovorni osebi za pripravo zaključnega računa in finančnega načrta:	Blanka Abraham, računovodkinja šole Marjeta Turkuš, računovodkinja vrtca
Organi upravljanja:	<u>SVET ZAVODA Z 11 ČLANI:</u> <u>(Mandatno obdobje: 22. 9. 2021 - 22. 9. 2025)</u> PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV Majda Erlač Mateja Šibila Milena Mali Simona Lorenčič Marjeta Turkuš PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI Eva Pipan Lidija Vidovič Plohl Peter Feguš

	PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV
	Polonca Poplatnik - namestnica predsednice Sveta zavoda Anita Vuzem Borut Drevenšek
Območje delovanja:	Šola deluje na območju Občine Podlehnik
Poslovno poročilo pripravil:	dr. Dejan Kopold
Računovodsko poročilo pripravili:	Blanka Abraham, računovodkinja šole Marjeta Turkuš, računovodkinja vrtca

1.5 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIGRAM OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK (šolsko leto 2023/2024)

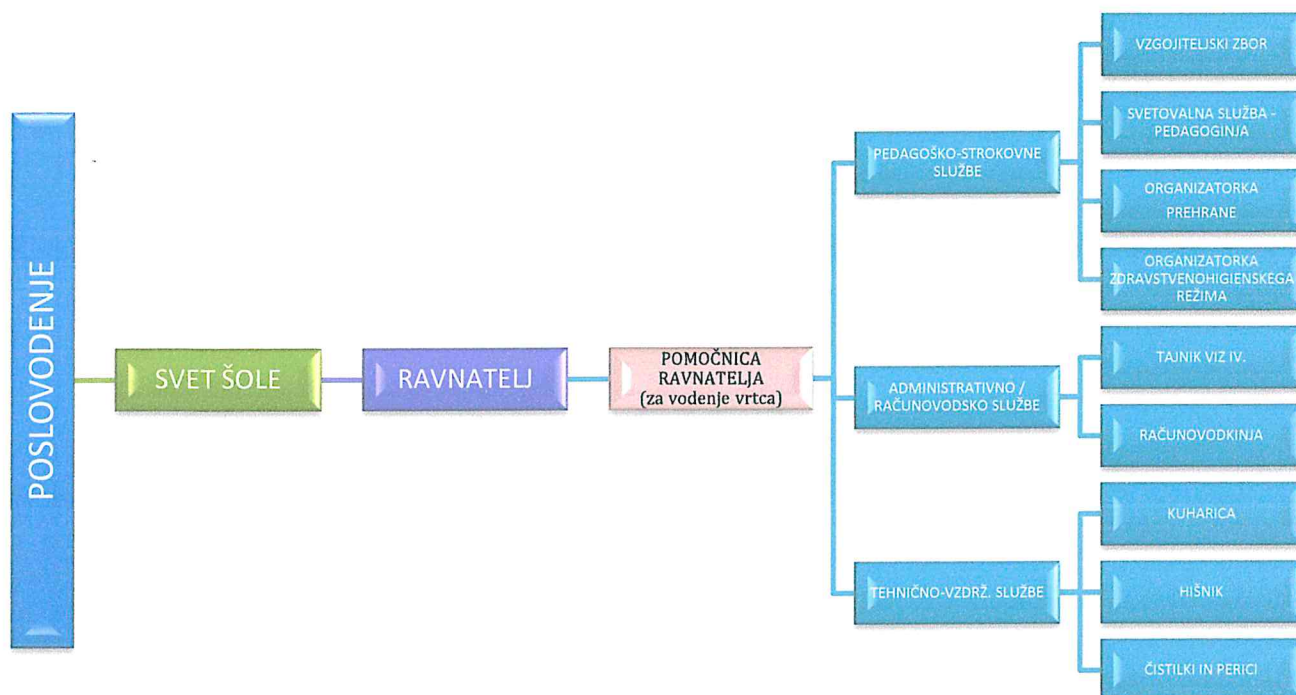


PODATKI – ŠOLA:

Ravnatelj šole:	dr. Dejan Kopold
Predsednica Sveta zavoda:	Majda Erlač
Učiteljski zbor:	Kaja Abraham , Majda Erlač, Jakob Feguš, Petra Klobasa Petrač, Dejan Kopold, Daniel Krapša, Katja Kuhar, Marko Kunčnik, Suzana Majhenič, Milena Mali, Anita Malovič, Mojca Pajek, Katja Petek, Urša Repič, Romana Ros, Dragica Šegula, Mateja Šibila, Marta Trafela, Miroslav Vindiš, Jožefa Vogrinec, Tanja Volmajer
Tajnik VIZ VI. šole:	Blanka Abraham
Računovodkinja šole:	Blanka Abraham
Šolska svetovalna služba:	Anita Malovič
Knjižničarka:	Tanja Volmajer
Računalnikar – OID:	Mitja Krapša
Organizatorica šolske prehrane:	Mateja Šibila
Kuharica šole:	Lidija Hrnc
Hišnik:	Stojan Kojc
Čistilke:	Ajida Bešo, Vesna Dajnko, Ljudmila Lozinšek, Anica Ovčar, Marija Vinko

ORGANIGRAM VRTCA PODLEHNIK

(šolsko leto 2023/2024)



PODATKI – VRTEC:

Ravnatelj vrtca (pri šoli):	dr. Dejan Kopold
Pomočnica ravnatelja za vodenje vrtca:	Anita Malovič
Predsednica Sveta zavoda:	Majda Erlač
Vzgojiteljski zbor:	
Vzgojiteljice (abecedno):	Tamara Lah, Simona Lorenčič, Simona Lovrec, Karmen Toplak,
Pomočnice vzgojiteljic (abecedno):	Jožica Ber, Marija Drevenšek (nadomestna zaposlitev Ksenija Svenšek), Polona Lozinšek, Vanja Feguš,
Tajnik VIZ IV. za vrtec:	Marjeta Turkuš
Računovodkinja vrtca:	Marjeta Turkuš
Svetovalna služba:	Katarina Kirbiš
Organizatorica prehrane:	Dragica Šegula
Organizatorica zdravstveno- higienskega režima:	Dragica Šegula
Kuharica:	Jožefa Pernat, Vanja Jurgec
Hišnik:	Stojan Kojc
Čistilki in perici:	Vesna Dajnko, Marija Vinko

1.6 Organi upravljanja in strokovni organi šole

- Svet zavoda;
- Svet staršev;
- Ravnatelj;
- Pomočnica ravnatelja (za vodenje vrtca);
- Pritožbena komisija;
- Šolski sklad.
- Učiteljski zbor;
- Vzgojiteljski zbor;

- Oddelčni učiteljski zbor;
- Strokovni aktivni prve, druge in tretje triade;
- Strokovni aktivni družboslovja, naravoslovja in jezikoslovja;
- Razredniki;
- Šolska svetovalna služba.

1.7 Glavni podatki o (pedagoškem) poslovanju:

Število učencev in oddelkov v šolskem letu 2023/2024, ki so bili osnova za oblikovanje obveznega in razširjenega programa dela osnovne šole:

	Fantje	Dekleta	Skupaj	Razredni/čarka/k
1. razred	9	8	17	Kaja Abraham
2. razred	6	7	13	Urša Repič
3. razred	4	10	14	Jožefa Vogrinec
4. razred	4	11	15	Mateja Šibila
5. razred	7	5	12	Romana Ros
6. razred	6	8	14	Mojca Pajek
7. razred	5	6	11	Petra Klobasa Petrač
8. razred	12	11	23	Majda Erlač
9. razred	4	6	10	Dragica Šegula
Skupaj:	57	72	129	

Tabela 1: Število vpisanih otrok – stanje september 2023

Ostali podatki, vezani na pedagoški del, so zajeti v poročilu ravnatelja, finančni podatki pa zajeti kasneje v finančnem delu letnega poročila.

1.8 Vizija Osnovne šole Podlehnik

Šola v svojih dejavnostih uresničuje cilje, da s kvalitetnim učnim procesom dosega dobre učne uspehe in gradi pozitivno samopodobo vseh udeležencev v učnem procesu ter pri tem razvija vsestransko razvito osebnost. Skrbi za dobre medsebojne odnose in ugled šole v okolici.

1.9 Poslanstvo

Ustanovljeni smo bili zato, da našim otrokom in učencem ponujamo kakovostno predšolsko vzgojo in kasneje odlično splošno osnovnošolsko znanje, širino in fleksibilnost, da bodo našli svoje mesto in vlogo v nadaljnjem izobraževanju in kasnejšem življenju.

Naša pozornost je namenjena vsakemu posamezniku, njegovim željam in potrebam. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, na zaupanju in spoštovanju. Smo majhna vaška osnovna šola, z že 216-letno tradicijo šolstva v kraju v letu 2024, ki je izjemno vpeta v okolje, varna, zdrava, sodobna in prijazna šola.

2.0 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Projekti v šoli

AKTIVNI DALJŠI IN PREPOZNAVNEJŠI PROJEKTI V OSNOVNI ŠOLI PODLEHNIK

V šolskem letu 2023/2024 smo izvajali sledeče projekte:

ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Poteka na šoli od šolskega leta 2010/2011 .

Mediacija je proces spoznavanja, razvijanja sposobnosti aktivnega poslušanja, utrjevanja sodelovanja, razvijanja kulture novih odnosov, graditve zaupanja, iskanja rešitve, razvijanja spoštovanja in poglobljanja razumevanja (Prgič, 2009).

Nosilci projekta: Anita Malovič, Jakob Feguš, Ana Gajšek, Jožica Vogrinec.

Projekt se ne zaključil!

ZDRAVA ŠOLA

Projekt uradno teče v Sloveniji po osnovnih šolah od leta 1993!

Poteka na naši šoli od šolskega leta 2008/2009 . Vodi ga Inštitut za varovanje zdravja RS.

Vodja projekta: Dragica Šegula

Projekt se ne zaključ!

NACIONALNI PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

V šolskem letu 2023/2024 že osemnajstič (18) zapored poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2023« – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvajamo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda za šolstvo RS, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami. Prispela poročila splošnih knjižnic in odzivi vseh vpletenih kažejo na uspešno izvedbo projekta tudi v tem letu.

PROJEKT MLADI 2023/2024 (SPODBUJANJE USTVARJALNOSTI, PODJETNOSTI IN INOVATIVNOSTI MED MLADIMI)

Naša šola je ponovno uspešno kandidirala na javnem pozivu osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v šolskem letu 2023/2024 (JP MLADI 2023/2024), ki ga financira agencija SPIRIT Slovenija, ob podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Učencem so bile ponujene raznolike dejavnosti, s katerimi smo želeli spodbujati razvoj osebnostnih lastnosti, pomembnih za podjetnost (ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...), oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom, spodbujali razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji, pri tem pa sodelovali s podjetji iz bližnje in širše okolice.

Sodelovanje pri projektu je pomembno tudi za bodočo poklicno pot vsakega posameznika, saj so učenci obiskali številne delovne organizacije in srednje šole. Pri projektu je sodelovala tudi zunanja mentorica, dr. Lidija Tušek, ki ima številne izkušnje in znanja iz tega področja.

Mentorici: Dragica Šegula in Mojca Pajek

PREVENTIVNI PROGRAM "LIONS QUEST"

Naša šola sodeluje v šolskem letu 2023/2024 v preventivnem programu "Lions Quest"

Program temelji na socialnem in čustvenem učenju.

V tem postepidemičnem času je ključnega pomena, da otrokom ponudimo kakovostna orodja, s katerimi bomo lahko trenutne izzive s področja duševnega zdravja in preventive obvladovali na sistematičen in učinkovit način. Tudi sicer (ne glede na zaskrbljujoče stanje zaradi epidemije) program omogoča sistematičen pristop v preventivi skozi različna razvojna obdobja otrok in mladostnikov in je primeren za vključitev v redni učni načrt vsake šole, ki si želi kakovostno delati na področju preventive. Tako se bomo učitelji izobraževali in spoznavali različna orodja, da bomo lahko čim bolj uspešno delali na področju duševnega zdravja otrok.

Program bo v pilotni fazi ovrednoten s strani Urada OZN za droge in kriminal (UNODC) ter lastnikov programa (Lions Clubs International Foundation).

Koordinatorica projekta na šoli: Romana Ros

PROJEKT KROKUS

Od šolskega leta 2020/2021 dalje sodelujemo v projektu Krokus, ki je namenjen mladim od 10. leta dalje. Pobudnik projekta je združenje HETI (Holocaust Education Trust Ireland) iz Irske, v Sloveniji pa ga v celoti organizira in financira Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor.

Sodelujoče šole prejmemo čebulice rumenih krogusov (žafra), ki jih učenci jeseni posadijo v spomin na 1,5 milijona v holokavstu umrlih judovskih otrok in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Krokusi cvetijo proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar), ki ga obeležimo preko izvedenih dejavnosti.

Ker je tematika neposredno povezana tudi s številnimi učnimi vsebinami, smo jo zastavili širše in namenili učencem 8. razreda, saj lahko sodeluje le en razred na šoli. Ob tem smo se povezale učiteljice različnih predmetov (matematike, slovenščine, zgodovine ter domovinske in državljanske kulture in etike) in svetovalna služba.

Cilj projekta je na primeren način seznaniti mlade s holokavstom ter jih ozaveščati o nevarnostih rasizma in diskriminacije. Istočasno učence učimo strpnosti in spoštovanja.

Sodelovanje pri projektu Krokus je za šolo in učence brezplačno, izvedene dejavnosti pa v besedi in sliki širši javnosti predstavimo preko spletne strani šole.

Koordinatorica projekta na šoli: Mojca Pajek

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Osnovna šola Podlehnik se v sodelovanju z občino Podlehnik pridružuje Evropskemu tednu mobilnosti (ETM). V okviru ETM načrtujemo skupaj z občino Podlehnik številne aktivnosti z namenom spodbujanja sprememb potovalnih navad,



uvedbe in promocije trajnostnih prometnih ukrepov. Osrednja tema letošnjega ETM povzema slogan: VARČNE POTI. Aktivnosti za spodbujanje in ozaveščanje učencev in občanov o pomenu trajnostne mobilnosti so razdeljene na dva sklopa: ŠOLSKA ULICA in PARK(IRNI) DAN. V času od ponedeljka, 18.9.2023, do petka, 22.9.2023, bo zaprto parkirišče pred šolo. Parkirišče se bo spremenilo v igrišče, kjer bodo učenci likovno ustvarjali, se igrali, telovadili, vozili s kolesi, s skiroji, rolerji in se družili in razgibavali v medgeneracijskem parku. Ves teden bo od 7. – 8. ure zaprta šolska ulica, s čimer spodbujamo varen prihod otrok v šolo peš, z avtobusom ali s kolesi. Za učence bomo organizirali tudi PEŠBUS, ki spodbuja osebni in socialni razvoj otrok, saj ti razvijajo neodvisnost, krepita se njihov občutek odgovornosti in zavest o lastnih zmožnostih. V naše dejavnosti bomo vključili tudi sprehod s policistom PP Podlehnik, ki bo učence 1. triade popeljal po poteh v okolici šole. V šoli bodo ves teden potekale aktivnosti na temo ETM, ki jih bomo predstavili na razstavi za javnost v petek, 22.9.2023. V petek, 22.9.2023, se bomo s svojimi dejavnostmi vključili tudi v akcijo »EU projekt, moj projekt« ob dnevu odprtih vrat Medgeneracijskega parka Podlehnik. Učenci OŠ Podlehnik bodo v okolici šole, na igrišču in v Medgeneracijskem parku šolski dan preživeli v znamenju spoznavanja različnih načinov premagovanja poti in se srečali s policisti.

Dejavnosti na naši šoli pa se ne končajo ob koncu ETM, ampak se nadaljujejo celo šolsko leto skozi učni program v razredih in v naravi ter preko dodatnih dejavnosti kot so dnevi dejavnosti (kolesarjenje in pohodi), pohodov v okviru planinskega krožka, ogleda gledališke predstave: Tri kepice prometa, ... Hkrati pa naše dejavnosti medgeneracijsko povezujemo in se družimo z otroci iz vrtca in s predstavniki SPV Podlehnik.

Koordinatorica projekta na šoli: Jožefa Vogrinec

TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE

Naša šola se je v šolskem letu 2022/2023 pridružila vseslovenski akciji TOM potuje, otroke obiskuje, ki kot del programa TOM Telefon poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Z dejavnostmi bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

V dejavnosti se bodo vključili učenci od 4. do 9. razreda, ki bodo deležni delavnic v času, ko bo na naši šoli nahrbtnik z vsemi potrebnimi materiali za izvedbo delavnic, torej v času sedmih dni (januar 2024).

Namen akcije je otrokom in mladostnikom predstaviti pomen pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči posamezniku.

Več o tem je zapisano na <https://www.e-tom.si>.

Koordinatorica projekta na šoli: Mojca Pajek

PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ

Naša šola je vključena v projekt Digitrajni učitelj, katerega namen je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udeležanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

V programu bodo zasnovane, preizkušene in evalvirane raznolike dejavnosti za razvoj digitalne kompetentnosti deležnikov v vzgoji in izobraževanju. Projekt traja do 30. 6. 2026.

 REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZVEZBE IN ŠOLSTVA

 NCC
NACIJSKI CENTRUM
ZA KVALIFIKACIJSKO
POSREDOVANJE

 Evropska unija
Financirano s
Evropskim skladom

 digitrajni.si

Več o samem projektu Digitrajni učitelj je zapisano na spletni strani projekta: <https://www.digitrajni.si/>

Koordinator projekta na šoli: dr. Dejan Kopold

PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK)

Naša šola je bila že v minulem šolskem letu vključena v projekt Dvig digitalne kompetentnosti, katerega namen je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udeležanje lastnega strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov).

V programu bodo zasnovane, preizkušene in evalvirane raznolike dejavnosti za razvoj digitalne kompetentnosti deležnikov v vzgoji in izobraževanju:

V izvajanje programa je vključenih 220 vzgojno-izobraževalnih zavodov oz. organizacijskih enot vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo izvedli predvidene aktivnosti, opredeljene v javnem pozivu za izbor sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov v programu Dvig digitalne kompetentnosti.

Zaposlenim v VIZ-ih, ki ne bodo vključeni v program (to so VIZ-i, ki se niso prijavi k sodelovanju), bo omogočena udeležba na usposabljanjih, ki jih bosta izvajala konzorcijska partnerja.

V okviru sodelovanja v projektu smo izdelali **digitalno strategijo** zavoda Osnovna šola Podlehnik, ki je samostojen dokument in se sprti posodablja. Projekt se v šolskem letu 2023/2024 zaključuje.

Koordinatorica projekta na šoli: Anita Malovič

**PROGRAM USPOSABLJANJA OTROK IN MLADIH ZA KREPITEV DIGITALNIH KOMPETENC TER
SPODBUJANJE IN PROMOCIJO NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH POKLICEV**

V tem programu bomo usposabljali otroke našega zavoda za dvig digitalnih kompetenc, pod naslovom "Digitalno odkrivanje naravoslovja in tehnike (DONaT)".



Otrokom bomo ponudili najrazličnejše dejavnosti, primerne njihovi starosti, ki so zanimive, vključujoče in vsebinsko ustrezne ter omogočajo praktično učenje in s tem razvoj digitalnih kompetenc. Aktivnosti bodo vezane na dvig digitalnih kompetenc in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev, digitalne preobrazbe ter digitalne tehnologije in storitve.

Vse aktivnosti bodo za vključene otroke brezplačne, financira jih Ministrstvo za digitalno preobrazbo. Izvajali jih bomo v prostorih šole, izven rednega šolskega programa. Izvedenih bo 22 ur na skupino, ki obsega 10 učencev, pri čemer so usposabljanja sestavljena iz različnih vsebinskih elementov. Bistven element usposabljanj pa je preplet teoretičnih in praktičnih vidikov znanj.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO

Program bo pokrival vseh 5 kategorij in vsaj 5 elementov digitalnih kompetenc, kot jih predvideva okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2.).

Koordinator projekta na šoli: dr. Dejan Kopold

PROJEKT GIRLS GO CIRCULAR (GGC)

S sodelovanjem v projektu želimo (še posebej pri dekletih) krepiti digitalne in podjetniške spretnosti za krožno gospodarstvo. Projekt bo potekal na območju celotne Evrope do leta 2027, mi pa bomo projekt v tem šolskem letu izvajali z učenci 9. razreda.

Metodologija projekta temelji na pristopu učenja z delom, ki mlade vključuje v različne dejavnosti, kot so spletne raziskave, podjetniške igre vlog ali vaje, ki temeljijo na izzivih. Razvite spretnosti so usklajene z okvirom digitalnih kompetenc EU 2.2 (DigComp), evropskim okvirom kompetenc za podjetništvo (EntreComp) in evropskim okvirom kompetenc za trajnost (GreenComp).

Spletna učna platforma projekta – Krožni učni prostor – sodelujočim omogoča:

- pridobitev znanja o krožnem gospodarstvu,
- pridobitev vpogleda v ukrepe, ki jih podjetja izvajajo za krožno gospodarstvo,
- izboljšanje njihove digitalne in podjetniške spretnosti,
- pripravo njihove rešitve za družbene in okoljske izzive.

Več o samem projektu je zapisano na spletni strani projekta: <https://eit-girlsgocircular.eu/sl/about/>

Koordinatorica projekta na šoli: Mojca Pajec

PROJEKT UNICEF

Že vrsto let naša šola sodeluje v projektu Unicef, ki v okviru mesečnih delavnic izvaja številne aktivnosti. Te dejavnosti sestavljajo socialne igre, resnične zgodbe, pogovore in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena delavnica na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic.

Koordinatorica projekta na šoli: Anita Malovič

VARNO S SONCEM

Učenci in učitelji OŠ Podlehnik smo tudi v šolskem letu 2023/24 vključeni v celoletni projekt Varno s soncem, ki ga NIJZ. Projekt Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

Varno s soncem 

izvaja

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Program je namenjen predšolskim otrokom in šolarjem, pa tudi njihovim vzgojiteljem, učiteljem in seveda staršem.

Koordinatorica projekta na šoli: Jožefa Vogrinec

FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO UČENJA

V družbi hitrih sprememb je zavedanje o pomenu kakovostnega in trajnega znanja zelo pomembno. To pomeni tudi potrebo po oblikovanju takšnih učnih okolij, ki zagotavljajo miselno spodbudo, psihološko varno in sproščeno vzdušje za vse učence, kar so ključna izhodišča formativnega spremljanja, ki ga bomo izvajali z učenci v razredu skozi šolsko leto pri vseh predmetih. Pomembna je aktivna vloga učenca pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja. Učitelj in učenec si izmenjujeta povratne informacije s ciljem premagovati vrzeli v učenju ter izboljšati dosežke. Pri takšnem pouku imajo učenci veliko možnosti za izražanje svoje individualnosti: iskanje osebnega smisla, načrtovanje in udeležanje svojih poti, ki so prilagojene njegovim načinom učenja, uveljavljanju svojih zmožnosti in interesov, ohranjanje radovednosti in ustvarjanje. Učitelj je njihov vodnik na poti do ciljev, ki si jih bodo zastavili sami.

Koordinatorica projekta na šoli: Jožefa Vogrinec

GOZD IN UČILNICA – VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Učenje na prostem je izkustveno učenje, pri katerem vzpostavljamo osnove za bolj kompleksno razumevanje sveta, hkrati pa učencem lahko predstavlja varno in spodbudno učno okolje. Gozd predstavlja dinamičen svet, ponuja veliko sodelovalnega in skupinskega učenja z neskončno ponudbo vzorcev, količin, barv, števil, besed, zgodb, naravnih materialov, gibanja... Z učenci bomo v gozdu in v razredu skozi šolsko leto izvajali različne vzgojno izobraževalne dejavnosti, se učili v naravi in iskali matematične, jezikovne, glasbene, gibalne, likovne, naravoslovne in druge izzive ter jih povezovali z obravnavanimi vsebinami v 3. razredu. Ob tem bomo krepili odnose in se trudili, da bodo učenci ob dejavnostih postavljeni pred izzive, ki so jim kos in da bodo začutili podporo in spodbudo za delo.

Koordinatorica projekta na šoli: Jožefa Vogrinec

EVROPSKI DAN JEZIKOV

26. september je dan namenjen osveščanju javnosti o bogati kulturni in jezikovni različnosti v Evropi ter o pomenu učenja jezikov za utrjevanje evropskih načel strpnosti in medsebojnega razumevanja. Cilj pobude je tudi spodbujanje učenja jezikov in vseživljenjskega učenja. Na OŠ Podlehnik ga vsako leto obeležimo z nekaj dejavnostmi, s katerimi spodbujamo učenje jezikov in vseživljenjsko učenje. V letošnjem šolskem letu bomo na ta dan, v sodelovanju z Ljudsko univerzo Ormož in Prostovoljkama na Erasmus izmenjavi, pripravili dejavnosti za učence od 1. do 5. razreda.

Koordinatorica projekta na šoli: Petra Klobasa Petrač

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Ta točka je neposredno povezana s točko o poročilu ravnatelja, poročilo o delu Sveta zavoda, poročilo o delu Sveta staršev in z opisnimi poročili o izvedbi programov, dejavnosti, projektov. Omeniti velja tudi nacionalna preverjanja znanja v šolskem letu 2023/2024, katera so bila načrtovana skladno z zakonodajo – s predpisanim koledarjem za izvedbo nacionalnih preverjanj znanja in v letu 2023/2024.

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Seznam zakonov in podzakonskih aktov:

- Zakon o organizaciji vzgoje in izobraževanja – ZOFVI;
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1;
- Zakon o zavodih;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Podlehnik;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- ZUJF – zakon o izvrševanju javnih financ;
- ZIPRO – Zakon o izvrševanju proračuna RS za 2 leti;

in ostali zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročne cilje je Osnovna šola Podlehnik zapisala v ločenem dokumentu, to je v t. i. razvojnem načrtu. Razvojni načrt Osnovne šole Podlehnik predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v letih od 2020 do 2025.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja Osnovne šole Podlehnik in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

Razvojni načrt je v veljavi za srednjeročno obdobje petih (5) let, obravnavan in potrjen pa je bil na sestanku Sveta zavoda, dne 24.09.2020 in velja do 24.09.2025.

Dne 28.09.2015 je bil na Svetu zavoda obravnavan Razvojni načrt 2015 – 2020 ter dne 27.09.2010 obravnavan Razvojni načrt 2010 – 2015.

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa nikakor ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izpopolnjevati. Prestrogi varčevalni ukrepi na tem področju imajo gotovo negativne učinke, kar bi se čez čas odražalo tudi pri delu z učenci oziroma razvoju njihove osebnosti. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je pomembno tako individualno, kot timsko delo v šoli, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela.

Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCP programa...

Razvojni načrt 2020 – 2025 je bil obravnavan in sprejet na Svetu zavoda, dne 24.09.2020 .

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Dolgoročno zastavljene cilje za obdobje petih let je potrebno sproti udeleževati na ravni kratkoročnih, t. i. letnih ciljev. Tako smo na ravni investicijskega vzdrževanja v šolskem letu 2023/2024 uspeli postoriti sledeče:

- Novo, veliko igralo na igrišču vrtca;
- Gugalnica na igrišču vrtca;
- 5x projektor za šolo;
- 3x pisarniške stole;
- 4x tablični računalniki za vzgojiteljice vrtca;
- 2x klima v kuhinji zavoda;
- 1x nova zamrzovalna omara v kuhinji zavoda;
- 4x prenosni računalniki za strokovne delavce šole;
- 1x stacionarni računalnik z ekranom za zbornico vrtca;
- 1x traktorska kosilnica Husqvarna 4x4;
- Knjige za šolsko knjižnico;

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Trenutna ocena uspeha pri doseganju kratkoročno zastavljenih ciljev je zelo dobra, saj trenutno uživamo razumevanje za naše težave tako staršev kot tudi lokalne skupnosti. Sploh lokalna skupnost nam pomaga po njihovih zmožnostih, kar je v primerjavi z nekaj leti nazaj izjemen napredek, katerega čutijo prav vsi, t. j. učenci, starši in zaposleni.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Od koledarskega leta 2011 dalje je v naši državi prevladovalo strogo varčevanje, posebej na področju javnega sektorja. Tako smo že leta 2011 glede na začetno načrtovanje, pri izvedbi programa, ostali brez deleža že najavljenih finančnih sredstev, namenjenih nabavi didaktičnih učil ter izobraževanju strokovnih delavcev.

V letu 2012 pa je postalo samo še huje, saj je sredi leta 2012 državni zbor sprejel t. i. **Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF**, kateri je posebej posegel v maso plač za vse javne uslužbenke. Tako so vsem zaposlenim v javnem sektorju znižali osebne dohodke, zmanjšali zneske za regres dnevne prehrane, zmanjšali stroške prevoza na delo, znižali ali popolnoma odvzeli sredstva regresa za letni dopust... Zakon je posegel še v številna druga področja, za nas pa je pomembno, da se zadnji dve leti vsa finančna načrtovanja ob začetku leta rušijo zaradi naknadno sprejetih zakonskih in podzakonskih aktov.

V letu 2013 se situacija ni kaj bistveno spremenila, državni zbor je ZUJF nadgradil z nadgradnjo ZUJF-a ter dodal še ZIPRO – Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2013 in 2014, kateri je vpeljal kadrovske načrte ter v letu 2013 prvič tudi polletno poročilo, katerega prav tako obravnava Svet zavoda, prav tako pa ga javni zavodi morajo posredovati svojemu ustanovitelju.

V letu 2014 pa smo vpeljali še t. i. »Letni program dela«. Letni program dela OŠ Podlehnik je dokument, kateri je nastal kot posledica še bolj intenzivnega načrtovanja finančnih in kadrovskih struktur/tokov, znotraj celotnega zavoda OŠ Podlehnik.

V letu 2015 so varčevalni ukrepi pričeli postopoma popuščati, sploh pomembno je, da so se odmrznila napredovanja v javnem sektorju, katera so bila izjemno boleča predvsem za strokovne delavce začetnike. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi.

V letu 2016 varčevalni ukrepi tudi dalje postopoma popuščajo, napredovanja v javnem sektorju so ostala. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi.

V letu 2017 varčevalni ukrepi tudi dalje postopoma popuščajo, napredovanja v javnem sektorju ostajajo, viša se tudi regres. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi.

V letu 2018 v primerjavi z minulim letom ostaja podobno - varčevalni ukrepi tudi dalje postopoma popuščajo, napredovanja v javnem sektorju ostajajo, viša se tudi regres, prav tako je prišlo do povišanja plač zaposlenih, razporejeno na obdobje 2 let. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi.

V letu 2019 v primerjavi z minulim letom ostaja podobno – varčevalni ukrepi tudi dalje postopoma popuščajo, napredovanja v javnem sektorju ostajajo, prišlo je do višanja plač zaposlenih v javnem sektorju, razporejenih na obdobje 2 let. Del varčevalni mehanizmov pa je bil še zmeraj v veljavi, tako npr. od leta 2012 še zmeraj ni povrnjena delovna uspešnosti zaposlenih.

V letu 2020 so bili dokončno odpravljeni vsi varčevalni ukrepi, vrnila se je delovna uspešnosti zaposlenih. Je pa v letu 2020 prišlo do popolnoma nove nepričakovane situacije in sicer je svet zajela epidemija SARS Covid-19. Iz tega razloga so učenci določen del šolskega leta

2019/2020 preživeli doma ob pouku na daljavo. Kakšne kratkoročne in predvsem dolgoročne, nepričakovane posledice bo ta pojav imel, je trenutno še nemogoče oceniti.

V letu 2021 posebnih varčevalnih ukrepov, kateri so veljali do leta 2020, več ni. Je pa v letu 2020 svet zajela epidemija Covid-19, katera se je kasneje nadaljevalo tudi v leto 2021.

Kakšne kratkoročne in predvsem dolgoročne, nepričakovane posledice bo ta pojav imel, je trenutno še nemogoče oceniti.

V letu 2022 posebnih varčevalnih ukrepov, kateri so veljali do leta 2020, več ni. Je pa v letu 2020 svet zajela epidemija Covid-19, katera se je kasneje nadaljevalo tudi v leto 2021 in delno tudi v koledarskem letu 2022.

Kakšne kratkoročne in predvsem dolgoročne, nepričakovane posledice bo ta pojav imel, je trenutno še nemogoče oceniti.

V letu 2023 posebnih varčevalnih ukrepov, kateri so veljali do leta 2020, več ni. Je pa svet zajela inflacija, katera draži vse izdelke, kar se pozna tudi na področju vzgoje in izobraževanje.

V letu 2024 prav tako ni bilo varčevalnih ukrepov, kateri so veljali prej. Je pa svet zajela inflacija, katera draži vse izdelke, kar se pozna tudi na področju vzgoje in izobraževanje. In to še zmeraj traja oz. se celo povečuje.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2024 je za našo šolo, kljub še zmeraj veljavnim delnim varčevalnim ukrepom, bilo še zmeraj izjemno uspešno. Točka je povezana s točko 2.2.3 (investicijsko vzdrževanje).

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Tukaj gre za kazalnike gospodarnosti in kazalnik učinkovitosti.

Kazalnik gospodarnosti: Meri se po formuli vsi prihodki leta deljeno z vsemi odhodki leta:

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Vsi prihodki leta}}{\text{Vsi odhodki leta}}$$

$$\frac{1.642.975,92 \text{ €}}{1.642.843,07 \text{ €}} = 1,0001 \text{ oz. } 132,85\%$$

Kazalnik učinkovitosti:

Kazalnik produktivnosti: Izračuna se ga po formuli število otrok na povprečno število zaposlenih:

$$\text{Kazalnik produktivnost} = \frac{\text{Število vseh otrok}}{\text{Število vseh zaposlenih}}$$

$$\frac{190 \text{ otrok}}{37 \text{ zaposlenih}} = 5,14$$

Kazalnik donosnosti: Izračuna se ga po formuli presežek prihodkov nad odhodki ulomljeno s sredstvi, prejetih v upravljanje (ki se v bilanci stanja nahajajo v pasivi)

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{Sredstva, prejeta v upravljanje (šola, vrtec in športna dvorana)}}$$

$$\frac{132,85 \text{ €}}{3.246.248,47 \text{ €}} = 0,0001$$

Presežek prihodkov nad odhodki je bil ustvarjen iz tržne dejavnosti – prihodka prehrane zaposlenih delavcev v šoli in vrtcu.

BILANCA STANJA – podatki aktive in pasive se nanašajo na dan 31.12.2024:

Leva stran

Desna stran

aktiva (sredstva)

pasiva (obveznosti do virov sredstev)

3.462.064,99 €

3.462.064,99 €

Kazalnik ekonomičnosti: To so stroški izvedbe programa na enega otroka.

$$\text{Kazalnik učinkovitosti} = \frac{\text{Stroški izvedbe programa - vsi prihodki leta}}{\text{Številom vseh otrok}}$$

$$\frac{1.642.975,92 \text{ €}}{190} = 8.647,24 \text{ €}$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V času zaostrenih gospodarskih in socialnih razmer je poslovanje proračunskih uporabnikov še posebej izpostavljeno kritični presoji javnosti in določanje ter uresničevanje proračunskih ciljev je še pomembnejše. Poleg proračunskih ciljev, ki predstavljajo podlago razvoju in opravičujejo obstoj ter poslovanje proračunskih uporabnikov, je pomembno tudi doseganje splošnih ciljev kot so zakonitost, smotrnost, preprečevanje goljufij in korupcije, upoštevanje moralno etičnih načel, zagotavljanje preglednosti poslovanja in podobno. Vsem ciljem je skupno, da je njihovo doseganje povezano s tveganji, ki jih proračunski uporabnik z ustreznim ukrepanjem obvladuje na še sprejemljivi ravni.

Osnovna šola Podlehnik ima vzpostavljen delujoč sistem notranjega finančnega nadzora. Vzpostavljene imamo naslednja notranja pravila in postopke:

- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Register tveganj;
- Vsakoletno v roku izpolnjujemo samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj;
- Vsakoletno v roku izpolnjujemo izjavo o notranjem nadzoru javnih financ;
- Sprejet imamo načrt integritete;
- V rokih oddajamo obrazce v zvezi s protikorupcijsko zakonodajo;
- Redno smo nadzirani s strani številnih institucij.

Šola ima vpeljeno funkciji odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Odobravanje opravlja ravnatelj, evidentiranje opravljata obe tajnici zavoda (ločeno za šolo in vrtec) kot tudi obe računovodkinji zavoda, izvajanje pa opravljata samo obe računovodkinji.

Funkcijo nadzora naročenega pa opravljata v prvi vrsti obe tajnici, po potrebi pa tudi drugi delavci šole in na koncu še zmeraj ravnatelj. Šola ima tri ločene podpisnike, od katerih morata biti dva ločena podpisnika prisotna za plačilo računov.

Šola je vsa leta tudi **zelo redno** nadzirana s strani različnih institucij. Tako smo tekom let bili nadzorovani:

- šolsko leto 2007/2008 - reden pregled poslovanja s strani nadzornega odbora Občine Podlehnik,
- šolsko leto 2008/2009 - redni nadzor Ministrstva za šolstvo in šport, ki je pregledovalo pravilnost prevedbe in prehoda v nov plačni sistem javnih uslužbencev,
- šolsko leto 2009/2010 – državna notranja revizija poslovanja celotnega zavoda s strani certificiranega državnega notranjega revizorja;
- šolsko leto 2010/2011 – reden pregled poslovanja s strani nadzornega odbora Občine Podlehnik,
- šolsko leto 2011/2012 - notranji nadzor poslovanja in financ s strani skupnih občinskih služb;

- šolsko leto 2012/2013 - nadzor notranjih aktov s strani pravne službe Šole za ravnateljce;
- šolsko leto 2013/2014 - redni pregled poslovanja s strani nadzornega odbora Občine Podlehnik,
- šolsko leto 2015/2016 - državna notranja revizija poslovanja celotnega zavoda s strani certificiranega državnega notranjega revizorja;
- šolsko leto 2015/2016 - notranji nadzor poslovanja in financ s strani skupnih občinskih služb;
- šolsko leto 2016/2017 - izredni nadzor s strani Komisije za preprečevanje korupcije – tema volitve ravnatelja,
- šolsko leto 2017/2018 - 11 urni izredni inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS za šolstvo, na teme pravilnosti ravnateljskih volitev ter imenovanje Sveta zavoda,
- šolsko leto 2017/2018 - izredni inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS za delo. Obiskala sta nas 2 inšpektorja za delo, eden za področje delovnih razmerij, drugi za področje varstva pri delu. Tema ravnateljske volitve;
- šolsko leto 2017/2018 - redni inšpekcijski nadzor s strani Inšpektorata RS varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- šolsko leto 2018/2019 - državna notranja revizija poslovanja celotnega zavoda s strani certificiranega državnega notranjega revizorja;
- v koledarskem letu 2019 smo imeli revizijski pregled s strani ZPIZ za pravilnost osebnih dohodkov;
- šolsko leto 2019/2020 - notranji nadzor poslovanja in financ s strani skupnih občinskih služb;
- v šolskem letu 2020/2021 – smo imeli redni nadzor Inšpektorata RS za šolstvo in šport;
- šolsko leto 2021/2022 – (v koledarskem letu 2022) smo imeli redni nadzor poslovanja s strani nadzornega odbora Občine Podlehnik. Le ta je izvedel nadzor nad finančnimi transferji in nadzor nad sistemizacije delovnih mest v OŠ in vrtcu Podlehnik,
- V koledarskem letu 2023 smo imeli nadzor Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za dobavo šolske sheme sadja, mleka in zelenjave,
- V šolskem letu 2023/2024 (v koledarskem letu 2024) smo imeli zunanji pregled delovanja in cene vrtca s strani lokalne skupnosti oz. njihovih skupnih služb,
- v šolskem letu 2023/2024 je potekala državna notranja revizija poslovanja celotnega zavoda s strani certificiranega državnega notranjega revizorja. Pregled se je zaključil šele oktobra 2024, torej že v šolskem letu 2024/2025. Poročilo je objavljeno na portalu državnih notranjih revizij, prejelo ga je MVI ter Občina Podlehnik. Prav tako je/bo predstavljeno Svetu zavoda OŠ Podlehnik;

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V koledarskem letu 2024 in šolskem letu 2023/2024 smo dosegli vse zastavljene cilje na vseh področjih.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Šola sodeluje z lokalnim okoljem.

Sodelovanje z občino Podlehnik,

- sodelovanje v kulturnem in športnem življenju kraja,
- tesno medsebojno sodelovanje na vseh možnih ravneh.

Sodelovanje s šolami srednjega izobraževanja:

- na področju poklicnega usmerjanja,
- pri informacijah - informativni dnevi za učence 9. razredov,
- sodelovanje šolskih svetovalnih delavcev.

Sodelovanje z lokalnimi društvi:

- Kulturno društvo Podlehnik,
- Turistično društvo Podlehnik,
- Kulturno folklorno društvo;
- Športno društvo Podlehnik,
- Rdeči križ,
- Prostovoljno gasilsko društvo Podlehnik,
- Društvo podeželskih žena,
- Društvo Trstenke,

- Planinsko društvo Ptuj,
- Plavalni klub Ptuj,
- Smučarski klub Ptuj,
- Kino in gledališče Ptuj,
- Pokrajinski muzej Ptuj,
- Športni zavod Ptuj.

Sodelovanje z zdravstvenimi organizacijami

- zobozdravstveni pregledi učencev,
- zdravniški pregledi delavcev.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Zaposlovanje in kadrovska politika v šoli v šolskem letu 2023/2024 je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest, tako s strani MVI kot tudi ustanovitelja – Občine Podlehnik. Za izvajanje osnovnošolskega program daje soglasje k sistemizaciji MVI, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev in dodatnih zaposlitev s strani lokalne skupnosti. Prav tako pa od ustanovitve vrtca (02.09.2012) dalje daje lokalna skupnost – Občina Podlehnik, soglasje k sistemizaciji za izvajanje programa predšolske vzgoje. Predlog sistemizacije pripravi ravnatelj skupaj s pomočnico ravnatelja za vodenje vrtca, tajniki in računovodkinjo, na podlagi števila prijavljenih otrok ter časovnih potreb staršev.

Že od leta 2008 dalje imamo na šoli kader, kateri je delno financiran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in delno s strani lokalne skupnosti. Najprej (do leta 2012) je šlo za dve delovni mesti, delovno mesto **hišnika** in delovno mesto **čistilke**. Oboje je zavod pridobil iz razloga izjemno **nadstandardno grajene športne dvorane**.

Delovno mesto **hišnika** je kot delno nadstandardno delovno mesto – do polne zaposlitve hišnika, financirano vse od takrat.

Od šolskega leta 2016/2017 pa ima zavod, kot nadstandardno delovno mesto, financirano še delovno mesto **čistilke** za športno dvorano, katera je grajena izjemno nadstandardno.

Od šolskega leta 2021/2022 pa ima zavod, kot nadstandardno delovno mesto, financirano še delovno mesto **tajnice in računovodkinje**, za namen trženja športne dvorane, katera se oddaja kot tržna dejavnost.

Od šolskega leta 2022/2023 pa ima zavod, kot dodatek financirano še delovno mesto **hišnika** in sicer za namen vzdrževanja novo zgrajenih vrtčevskih prostorov.

V program KPIS (kadrovsko plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, njihova izobrazba, prejeti nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa. Vse to je zapisano tudi v šolskem internem aktu o sistematizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Podlehnik.

Investicijska vlaganja so bila opisana že v prejšnjih točkah.

3.0 ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Letno poročilo bo predstavljeno članicam in članom Sveta zavoda Osnovne šole Podlehnik na redni seji v mesecu februarju 2025.

- Datum in kraj nastanka poslovnega poročila

18. 2. 2025, Podlehnik

- Osebe, ki je odgovorne za sestavitev poslovnega poročila:

Poslovno poročilo sem pripravil ravnatelj Osnovne šole Podlehnik, Dejan Kopold.



dr. Dejan Kopold,
ravnatelj OŠ Podlehnik
Dejan Kopold

RAČUNOVODSKO POROČILO

4.0 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo je nadgradnja poslovnega poročila in tako del letnega poročila vsakega javnega zavoda.

Sestavljajo ga:

- bilanca stanja (BS na dan 31.12. minulega koledarskega leta);
- izkaz prihodkov in odhodkov (IPO – velja za obdobje od 1.1. do 31.12. minulega koledarskega leta):
 - Po vrstah dejavnosti;
 - Po načelu denarnega toka;
- dodatne preglednice in
- pojasnila k izkazu.

Vsak javni zavod ima tudi svoje specifične glede na velikost zgradbe, športne dvorane, kuhinje, ipd. Specifika je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz državnega proračuna in proračuna lokalne skupnosti. Vse sredstva, tako prihodki, kakor tudi odhodki, so zabeleženi v IPO.

$$\text{IPO} = \frac{\text{prihodki (celega leta)}}{\text{odhodki (celega leta)}} = \text{vrednost}$$

(ki je lahko + ali -) in o tej vrednosti odloča Svet zavoda

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZAVODA

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Republika Slovenija in Občina Podlehnik. Osnovna šola Podlehnik pridobiva sredstva za delo:

- iz proračunskih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- sredstev ustanovitelja – Občine Podlehnik;
- prispevkov učencev (njihovih staršev);
- prispevkov donatorjev;
- prispevkov sponzorjev;
- prostovoljnih prispevkov v šolski sklad.

MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE FINANCIRA OBVEZNI TER RAZŠIRJEN ŠOLSKI PROGRAM DELA.

USTANOVITEJ - OBČINA PODLEHNIK JE ZAGOTAVLJALA V LETU 2024 SREDSTVA ZA OBJEKT ŠOLE TER SREDSTVA ZA NADSTANDARDEN PROGRAM:

Financirala je prevoz v poletno šolo v naravi;
Financirala je prevoz na plavalne tečaje;
Financirala je eno (šolsko) uro pouka Računalništva;
Financirala je tri (šolske) ure pouka Nemškega jezika;
Financirala je dve (celi) uri jutranjega varstva vozačev – sodi v redni program;
Financirala je eno uro popoldanskega varstva vozačev – sodi v redni program;
Financirala je splošne materialne stroške;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - elektriko;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - vodo;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - čistila;
Financirala je funkcionalne stroške objekta - telekomunikacije;
Financirala je redno vzdrževanje in obnovo;
Financirala je zavarovanje objektov javnega zavoda;
Financirala je stroške smeti in komunalnih odpadkov;
Financirala je stroške za vzdrževanje objekta in opreme ter delno financirala nakup nove opreme;
Financirala je prevoze učencev: (vsakodnevni po pogodbi o prevozu in nadstandardni prevozi na športne dneve, kulturne in naravoslovne dneve, šole v naravi, plavalne tečaje in razna tekmovanja).

Glede na specifične, ki jih šole imajo, se le te med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih dejavnostih, ker lokalne skupnosti glede na svoje zmožnosti in/ali interese dajejo šolam ponekod več, ponekod manj. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

FINANCIRANJE STARŠEV:

- za prehrano učencev (za malice in kosila);
- za šole v naravi;
- za plavalne tečaje;
- za zaključne ekskurzije;
- prispevke učencev ob odhodu na dneve dejavnosti – kulturne, naravoslovne, tehnične, gospodinske in športne dneve (prevozi, vstopnine...);
- delež od ekonomske cene izvajanja programa predšolske vzgoje;
- ter vse vnaprej dogovorjene in potrjene dejavnosti.

POSLOVANJE ZAVODA V LETU 2024

Na poslovanje zavoda je vplivalo racionalno trošenje finančnih sredstev in vsakodnevna sprotne kontrole teh sredstev in posameznih postavk. Doseženi finančni rezultat poslovanja zavoda je presežek 132,85 € prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti prehrane zaposlenih. Šola je realizirala finančne postavke v okviru finančnega načrta in letnega delovnega programa.

Vseeno pa se ugotavlja, da šole čedalje težje gospodarijo s finančnimi sredstvi, ki jih pridobivajo s strani državnega proračuna, saj višina le teh sredstev zadošča le za najnujnejše redno kritje osnovnih postavk.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je čedalje več sredstev potrebno vlagati v ta namen (HACCP - angleška kratica Hazard Analysis Critical Control Point, kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk in je mednarodna metoda zagotavljanja varne prehrane, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, testiranje nadarjenih učencev, varovanje premoženja, notranje revidiranje, eHramba, računovodske aplikacije, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki pa niso nikjer ali pa so v premajhnih zneskih predvidena oziroma zagotovljena.

Skozi leto šola ni imela finančnih težav za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako, da finančno poslovanje ni bilo moteno. MVI ter lokalna skupnost v roku nakazujeta finančna sredstva zavodu.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila, Finančne uprave Republike Slovenije, AJPES in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Poslovanje se vrši preko elektronskih postopkov (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

4.1 Bilanca stanja s prilogama

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih – priloga 1/A)
- Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi					
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.246.248	3.372.317	
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.771	8.771	
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.814	7.575	
02	NEPREMIČNINE	004	4.907.146	4.907.146	
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.711.444	1.567.538	

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	849.351	831.504
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	799.761	799.991
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	215.817	227.603
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	64.542	85.014
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.951	18.738
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	130.377	122.574

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.352	179
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	594	1.098
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0

36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.462.065	3.599.920
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	215.684	227.073
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	94.288	96.846
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	25.088	26.393
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.788	17.724
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	7.433	6.082
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0

28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	71.087	80.028
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057 +058-059)	044	3.246.381	3.372.847
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.246.248	3.372.317
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	133	530
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+04)	060	3.462.065	3.599.920
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s
centi

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10 (3-4+5-6-7+8-9)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabilive
1 I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	2 700	3 5.747.421	4 2.375.105	5 44.881	6 0	7 27.035	8 27.035	9 170.950	10 3.246.248	11 0	12 0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	8.771	7.575	0	0	0	0	239	956	0	0
D. Zemljišča	704	120.103	0	0	0	0	0	0	120.103	0	0
E. Zgradbe	705	4.787.043	1.567.538	0	0	0	0	143.906	3.075.599	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

F. Oprema	706	831.504	799.991	44.881	0	27.035	27.035	26.805	49.590	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s
centi

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danij posojil (1.1.)	Znesek popravljen naložb in danij posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danij posojil	Znesek popravljen povečanih naložb in danij posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danij posojil	Znesek zmanjšanja popravljenih naložb in danij posojil	Znesek naložb in danij posojil (31.12.)	Znesek popravljenih naložb in danij posojil (31.12.)	Književodska vrednost naložb in danij posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danij posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v prvačna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

[illegible]

C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.642.976	1.586.940
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.642.976	1.586.940
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.642.976	1.586.940

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	313.508	278.271
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	174.854	180.036
461	STROŠKI STORITEV	874	138.654	98.235
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.318.803	1.298.031
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.003.668	966.977
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	176.253	172.012
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	138.881	159.042
462	AMORTIZACIJA	879	0	0
463	REZERVACIJE	880	0	0
465	DRUGI STROŠKI	881	10.533	10.108
467	FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.642.843	1.586.410

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	133	530
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	133	530
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	37	37
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

4.2.1 Izkaz prihodkov in odhodkov – po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.638,618	4.358
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANČ IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.638,618	4.358
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.638.618	4.358
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	309.283	4.225
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	170.756	4.098
461	STROŠKI STORITEV	674	138.527	127
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.318.803	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.003.668	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	176.253	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	138.881	0
462	AMORTIZACIJA	679	0	0
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	10.533	0
467	FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0

	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.638.618	4.225
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	133
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	133
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov – po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.669.737	1.640.868
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.665.205	1.634.371
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.501.165	1.455.713
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.004.467	926.602
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.004.467	926.602
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	495.912	528.269
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	471.655	521.318
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	24.257	6.951
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	787	842
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	164.040	178.658
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.535	1.668
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodi	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	160.513	172.818
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	992	4.172
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	4.531	6.497
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.531	6.497
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.690.209	1.602.215
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.685.122	1.597.437
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.145.483	1.113.705
del 4000	Plače in dodatki	440	981.991	942.434
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.793	49.358
del 4002	Povračila in nadomestila	442	82.918	85.884
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	17.669	17.538
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	1.414
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.113	17.077

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	175.636	171.832
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	84.677	83.772
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	71.140	68.476
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	880	904
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.003	966
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.935	17.714
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	315.094	289.168
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	149.092	154.946
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.408	11.824
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	39.360	45.154
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.657	8.683
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.174	3.192
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	51.662	52.569
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	39.741	12.800
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCIJE	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	48.909	22.732
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	48.909	22.732
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	5.087	4.778

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.087	4.778
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	38.653
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	20.472	0

4.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANUŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0

751	ZMANUŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila pravnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

4.4 Izkaz računa financiranja

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
			4	5
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0

Letno poročilo Osnovne šole Podlehnik za koledarsko leto 2024 in šolsko leto 2023/2024

550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	38.653
	X/2 ZMANUŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	20.472	0

4.5 Razkritja k izkazom

Sledijo dodatna pisna pojasnila po Pravilniku o LP, 26. člen:

4.5.1. Razkritja po postavkah in razkritja od točke 1 do 10

1. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Glavno sodilo, ki je bilo uporabljeno za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je odstotek (realni delež) prihodkov od prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. Za določene račune imamo skupaj z Občino Podlehnik dogovorjena sodila za razmejevanje stroškov, tako pri računih za tržno dejavnost prehrane uporabljamo sodilo znesek računa razdeljen na realno število uporabnikov obroka.

Prihodki od uporabnine športne dvorane se ne vštevajo več v tržno dejavnost, saj šola ni lastnik, ampak samo upravitelj športne dvorane s tem nima pravice tržiti sama športne dvorane. Sredstva uporabnin športne dvorane se v začetku naslednjega koledarskega leta, v celoti, nakažejo na transakcijski račun ustanovitelja. Tako je bilo narejeno tudi v začetku leta 2025 za nazaj, za celotno leto 2024.

2. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij zavod nima oblikovanih, imamo pa **pasivne časovne razmejitve**. Tukaj gre za prihodke (sredstva) za katere v letu 2024 še niso nastali stroški, vendar gre za namenska sredstva, katera zavod mora prejemati in hraniti do namensko nastalih stroškov. Nekatera sredstva se dajo v uporabo že naslednji dan v novem letu, druga se nazadnje dopolnjujejo spet ob koncu leta, ko se dela novi zaključni račun. Do teh sredstev pride, ker so v zaključni račun vključeni vedno dve šolski leti, pomeni vmes novi izračuni cen in tudi določeni akontacijski zneski MVI, ki je se poročuna pozneje, tako pride do razlik, ki jih prenašamo v naslednje leto za točno določen namen za katerega se tudi porabijo.

Na kontu 2900 vnaprej vračunani stroški so sledeči:

od tega učbeniški sklad sredstva Ministrstva namenjena za nakup učbenikov otrok	5.871,84 €
ministrska sredstva namen za plače, prevoze, prehrano, regres, zašč.sredst.,materi	18.087,44 €
sredstva zavarovalnice in obresti skupaj:	6.142,24 €
namenska sredstva otrok za prehrano in delno material:	8.358,77 €
namenska sredstva oskrbnin namenjen za naslednje tekoče leto do izračuna cene	23.588,34 €
namenska sredstva otrok vrtca ostanek različnih aktivnosti	48,05 €
sredstva v skupni vrednosti	62.096,68 €
namenska sredstva projektov:	
Projekt iŠola v sodelovanju z drugimi šolami prenos skupaj	4.027,03 €
Skupaj projekti:	4.027,03 €

na kontu 29100 pa so še sredstva šolskega sklada prenesenega v leto 2025:

- na kontu 29100 pa so še sredstva šolskega sklada prenesenega v leto 2025 hranjeno za določen namen: 4.963,22 €

sredstva v skupni vrednosti 4.963,22 €

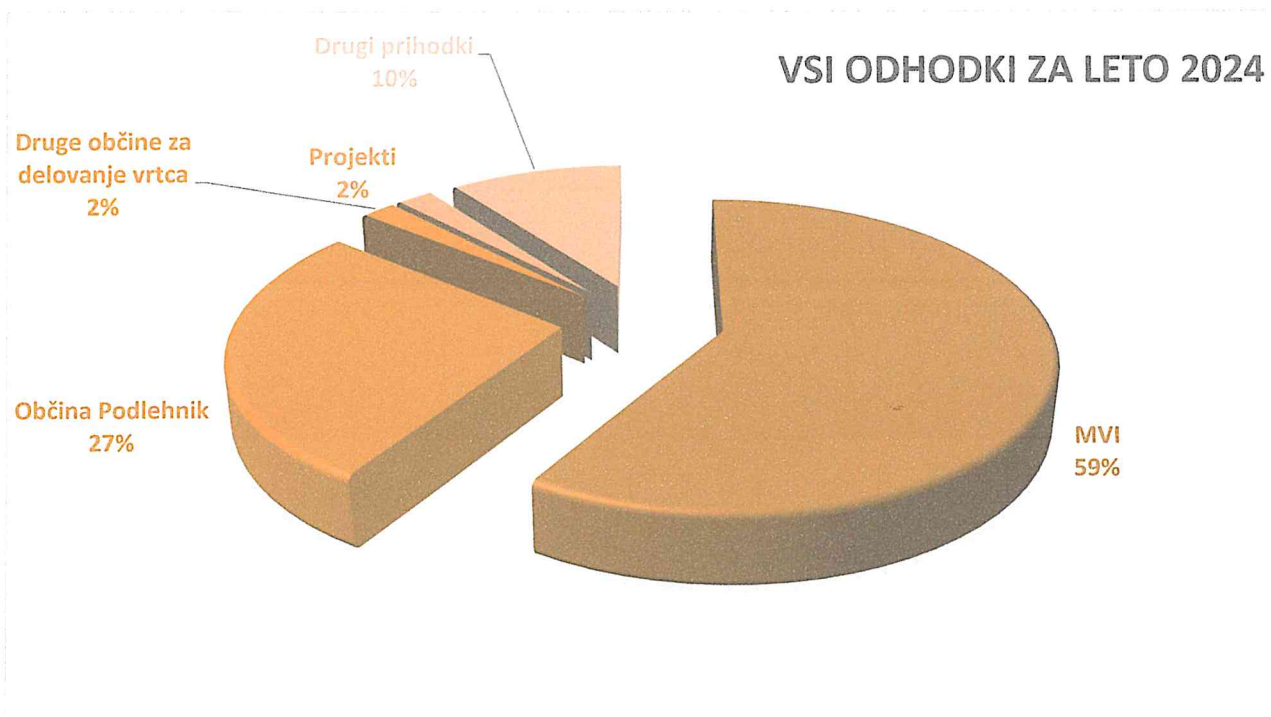
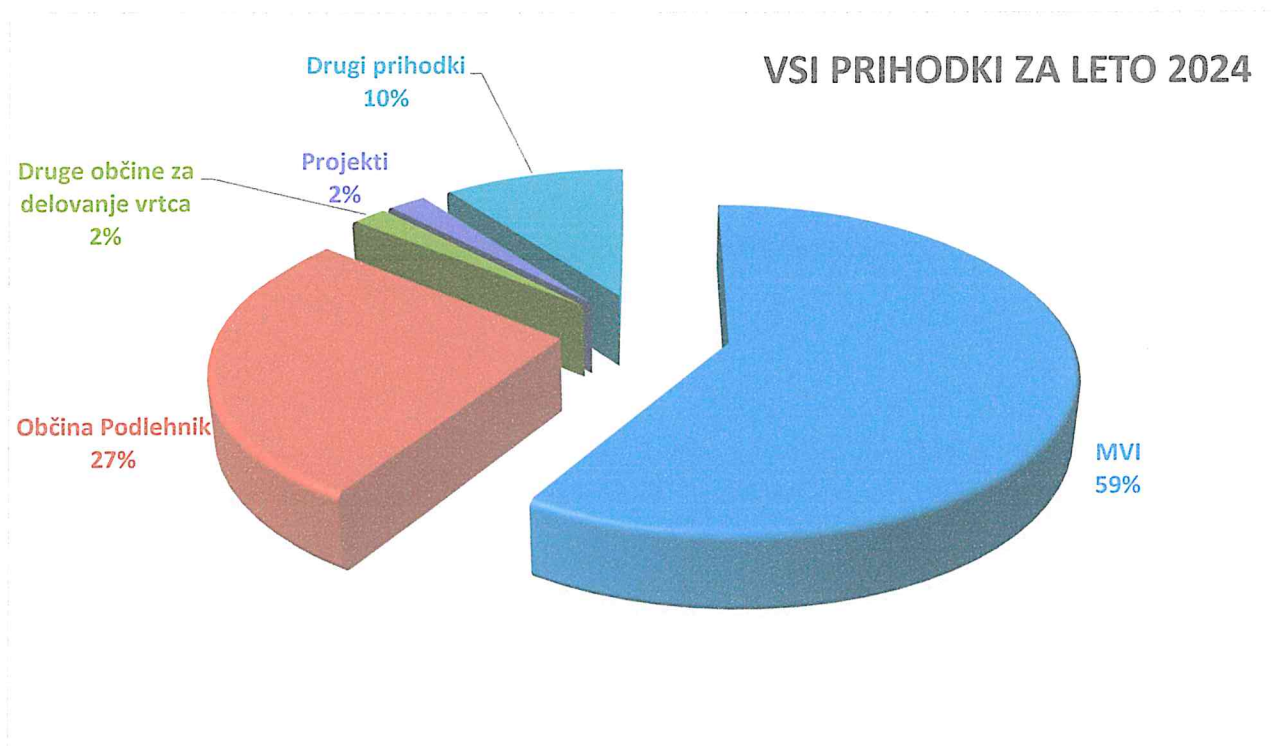
3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Prihodki šole v letu 2024 so bili:

Odhodki šole v letu 2024 so bili:

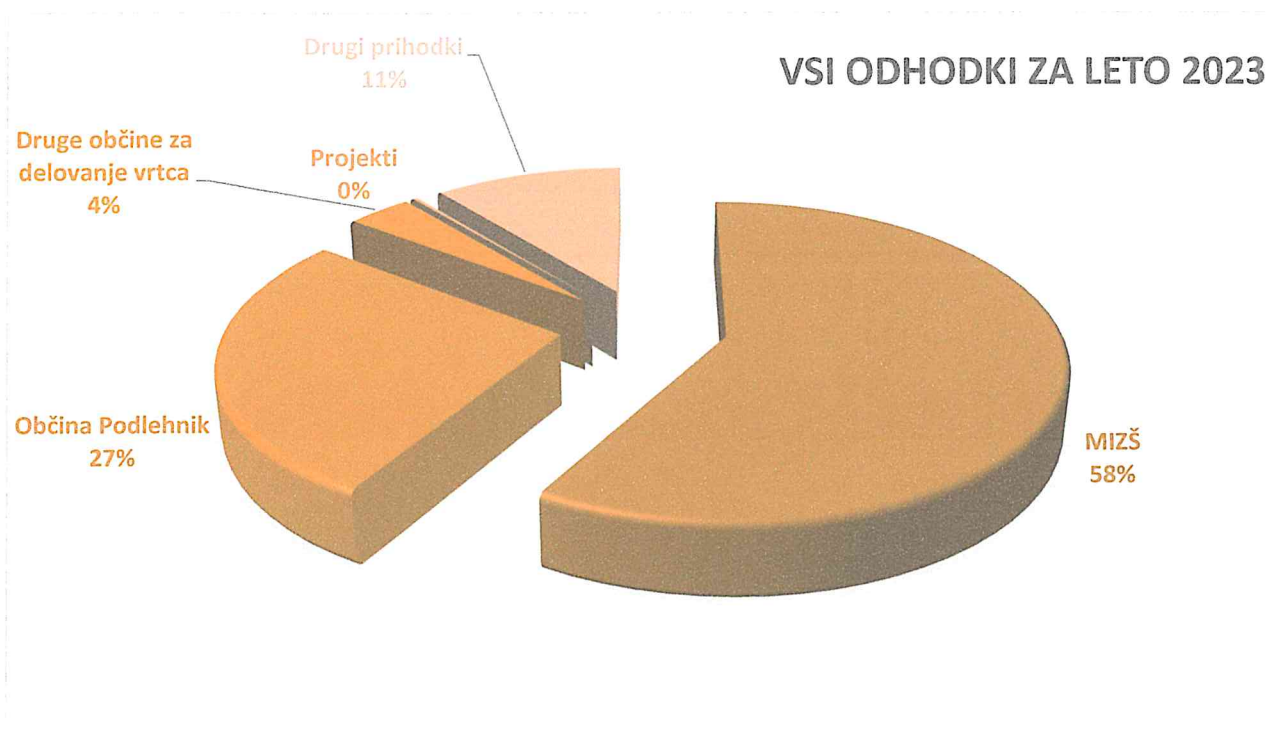
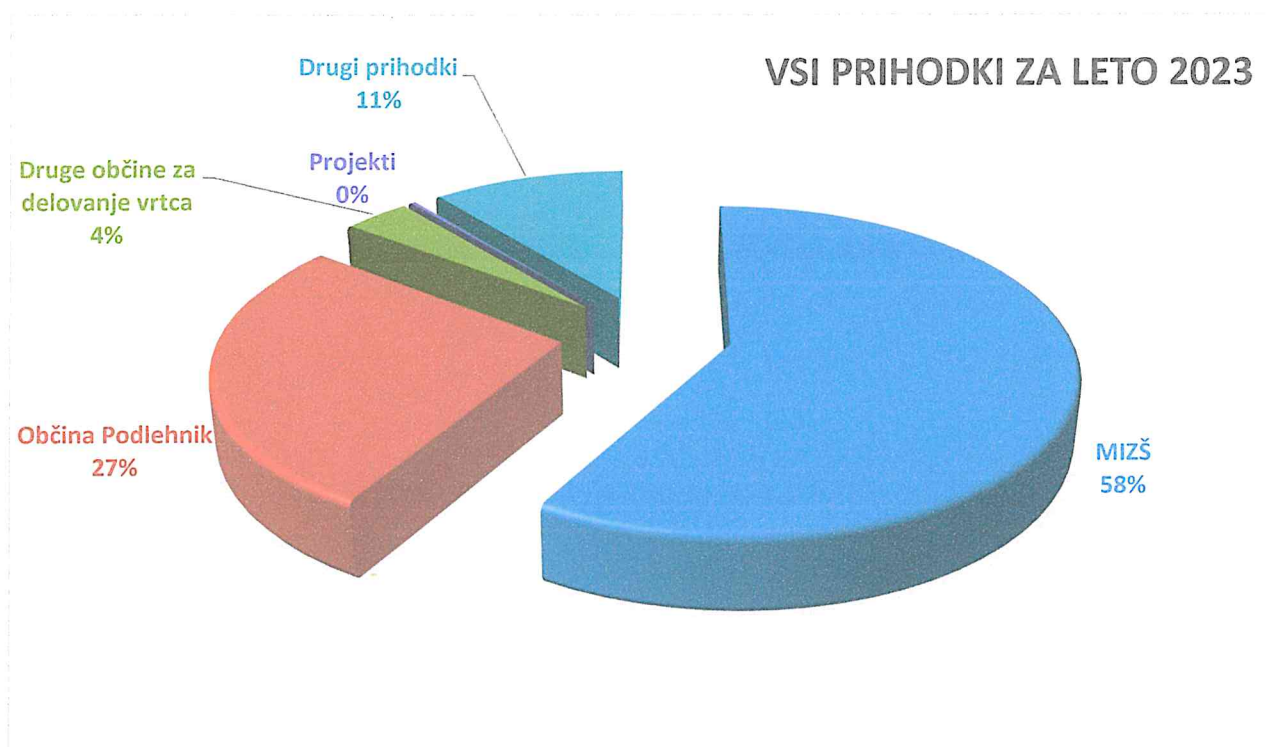
MVI – prihodkovna stran	968.064,08 €	MVI – odhodkovna stran	968.064,08 €
Občina Podlehnik – prihodkovna stran	441.859,14 €	Občina Podlehnik – odhodkovna stran	441.859,14 €
Druge občine (za delovanje vrtca):	31.890,35 €	Druge občine (za delovanje vrtca):	31.890,35 €
Projekti Shema šolskega sadja in mleka, SLO zajtrk, Projekt z OŠ Hajdina in Projekt Spirit.	33.937,41 €	Projekti Shema šolskega sadja in mleka, SLO zajtrk, Usposabljanje na DM in Projekt Spirit	33.937,41 €
Drugi prihodki – prihodkovna stran (vsa plačila staršev, donacije, plačila zaposlenih, vrtec, uporabnina športne dvorane, ...)	167.224,94 €	Drugi prihodki – prihodkovna stran (vsa plačila staršev, donacije, plačila zaposlenih, vrtec, uporabnina športne dvor. ...)	167.092,09 €
Skupaj	1.642.975,92 €	Skupaj	1.642.843,07 €

Grafični prikazi za leto 2024:



Šola ima presežke prihodkov nad odhodki v višini 132,85 €. Gre za manjšo vrednost, katera iz grafov praktično ni razvidna.

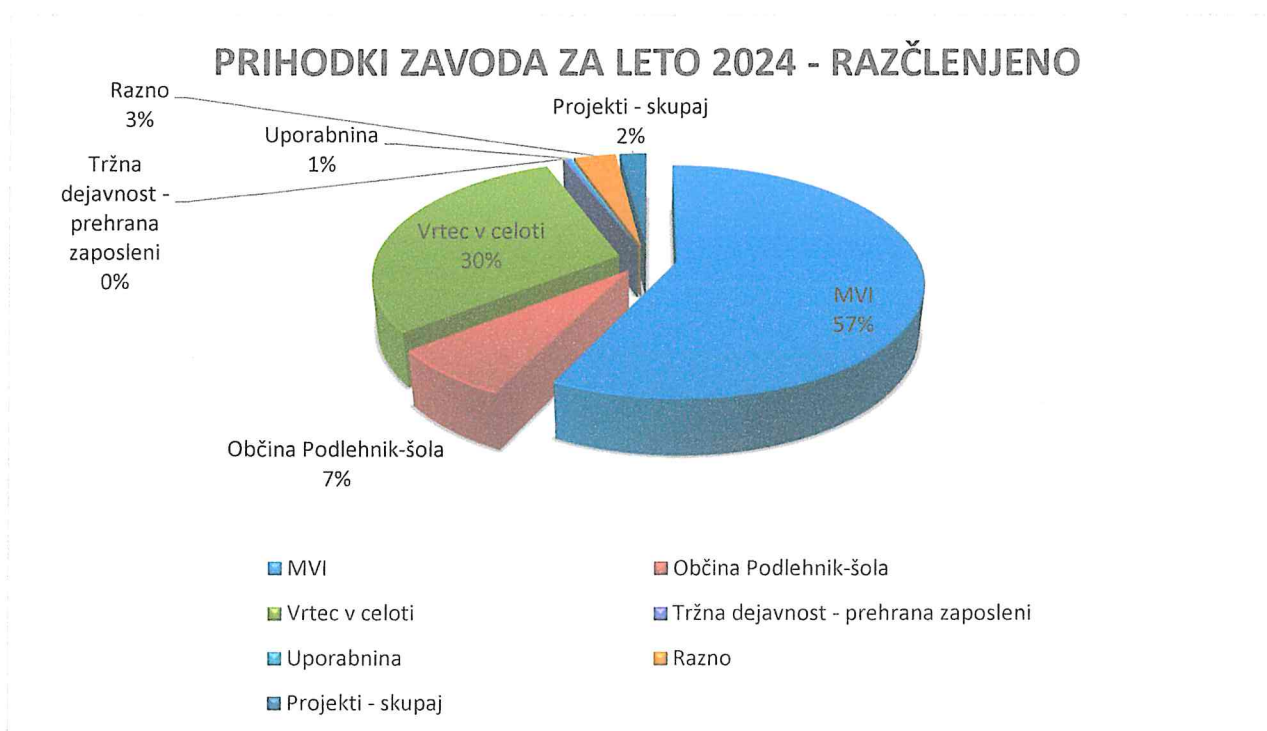
Grafični prikaz za **minulo** leto 2023:



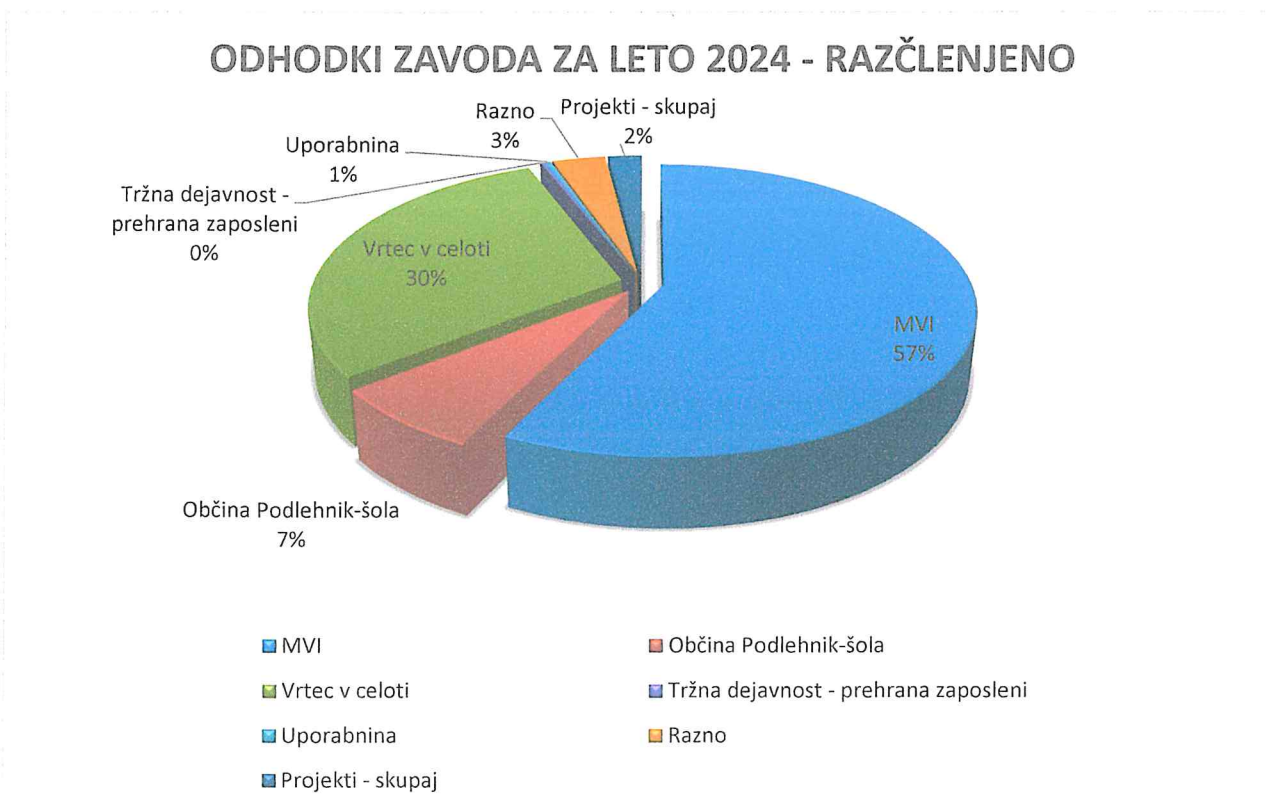
Prihodki in odhodki zavoda v letu 2024 – razčlenjeno:

Prihodkovna stran		Odhodkovna stran	
MVI	940.603,66 €	MVI	940.603,66 €
Občina Podlehnik-šola po pogodbi	116.927,05 €	Občina Podlehnik-šola po pogodbi	116.927,05 €
Vrtec v celoti	488.030,22 €	Vrtec	488.030,22 €
Tržna dejavnost - prehrana zaposleni	4.357,60 €	Tržna dejavnost - prehrana zaposleni	4.224,75 €
Uporabnina	5.698,65 €	Uporabnina	5.698,65 €
Razno	53.421,33 €	Razno	53.421,33 €
Projekti skupaj	33.937,41 €	Projekti skupaj	33.937,41 €
PRIHODKI SKUPAJ:	1.642.975,92 €	ODHODKI SKUPAJ:	1.642.843,07 €

PRIHODKOVNA STRAN:



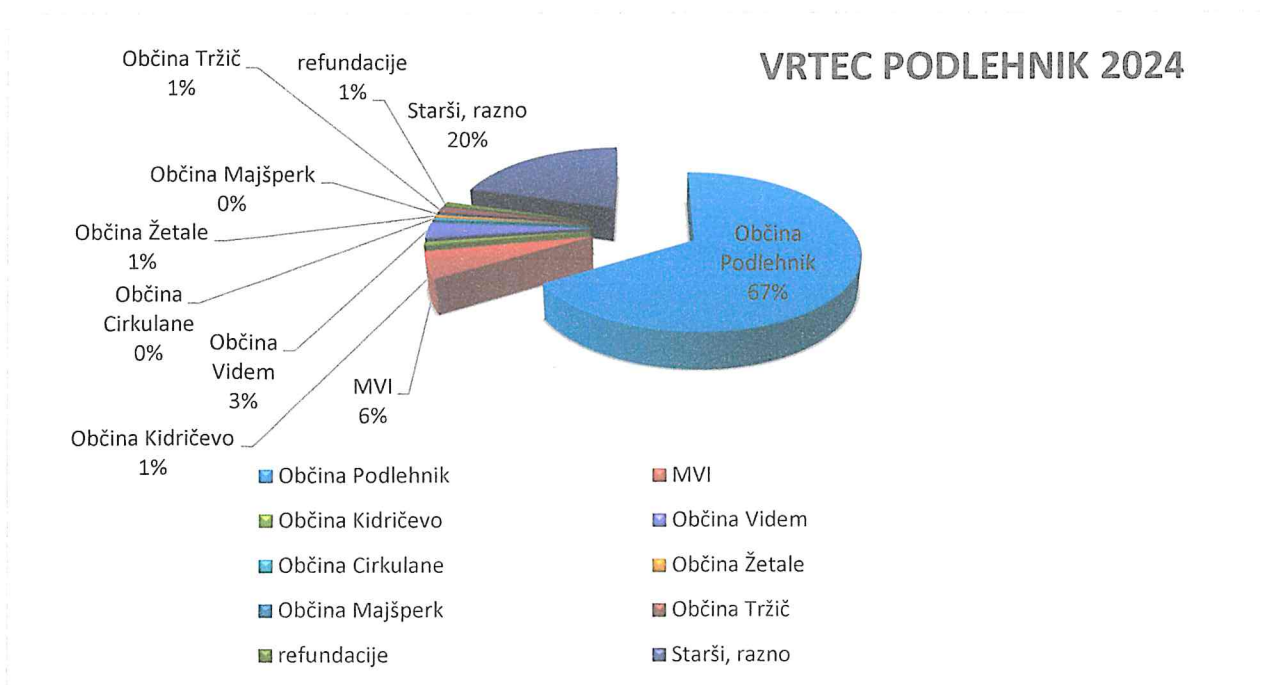
ODHODKOVNA STRAN:



Od tega VRTEC (prihodki = odhodki)

LETO 2024

Občina Podlehnik	324.932,09 €
MVI	27.460,42 €
Občina Kidričevo	3.785,87 €
Občina Videm	16.401,69 €
Občina Cirkulane	2.186,75 €
Občina Žetale	2.434,89 €
Občina Majšperk	1.118,45 €
Občina Tržič	5.962,70 €
refundacije	4.141,04 €
Starši, razno	99.606,32 €
SKUPAJ:	488.030,22 €



4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Šola na dan 31.12.2024 ni imela nobenih zalog. V kuhinji imamo program vodenja materiala in zalog, vendar smo na dan 31.12.2024 vse knjižili v strošek malic in kosil.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.

Tudi naša šola, se kot večina ostalih šol, srečuje z določenimi terjatvami. Terjatve ločujemo na ne zapadle in zapadle terjatve. Zapadle terjatve pa se nadalje delijo na dvomljive (daljši dolg, vendar se na denarna sredstva še čaka) ter na sporne (za ta sredstva pa se že toži in so v poslovnih knjigah že več let). Poznamo še kratkoročni zastaralni rok, ki je 3 leta ter daljši zastaralni rok, ki je 5 let. Položnice sodijo v kratkoročni zastaralni rok, pogodbe pa v daljši zastaralni rok.

Predlani smo imeli primer, o katerem smo se posvetovali skupaj s Centrom za socialno delo Ptuj, saj starš od oskrbovanke v vrtcu ni imel izdane odločbe, zato se je dolg v vrtcu kopičil in prišlo je tako daleč, da smo sprožili izvršbo. Dolg v letu 2024 še vedno znaša 1.297,39 €.

Predali smo ga v izterjavo, vendar neuspešno, saj oskrbovanka otroka nima sredstev za poravnavo dolga. Zraven tega dolga iz 2021 in del 2022 se nam iz leta 2017 že vleče dolg v vrednosti 240,40 €, ki tudi ni izterljiv. Skupen neizterljiv dolg v vrtcu znaša 1.537,79 €.

Tudi na strani šole imamo neizterljiv dolg iz leta 2015 v vrednosti 99,00 € in iz leta 2019 v vrednosti 78,33 €. Skupaj neizterljiv dolg šoli znaša 177,33 €.

Oba zneska za vrtec 1.537,79 € in za šolo 177,33 € v skupnem znesku 1.715,12 € bi predlagali predstavnikom Svetu zavoda, da sprejme sklep in terjatev odpišemo, saj jo vrsto let vodimo, vendar je neizterljivo.

V sklopu ne zapadlih terjatev smo imeli terjatve do:

Terjatve in obveznosti celotnega zavoda imamo podrobneje razložene s prilogami v Inventurnem zapisniku terjatev in obveznosti. V okviru tega poročila je poudarek samo na pomembnejših terjativah in obveznostih.

Terjatve do pristojnega resornega Ministrstva 12/2024

Od tega:

doplačilo vrtca 12/2024	2.564,67€
malice in kosila otrok 12/2024	3.771,90 €
za plače 12/2024	57.023,42 €
za prispevke na plače 12/2024	8.698,69 €
za KAD 12/2024	925,58 €
za prisp. invalidi 12/2024	536,38 €
za prevoze zaposlenih 12/2024	2.192,66 €
za prehrano zaposlenih 12/2024	2.984,81 €
Redna delovna uspešnost s prispevki za 12/2024	1.024,57 €
SKUPAJ:	79.722,68 €

Terjatve do Občine Podlehnik za mesec 11+12/2024 skupaj 40.460,61 €

Od tega:

Za telefon in pošta 11+ 12/2024	121,00 €
Za smeti 11+12/2024	215,56 €
Za materialne 11+ 12/2024	983,64 €
Za jezik, rač., šport 12/2024	205,68 €
Za varstvo 12/2024	600,84 €
Za doplačilo za delež sistematiziranega delovnega mesta hišnika 12/2024	683,96 €
Za oskrbnine 12/2024	16.371,85 €
Za sofinanciranje 12/2024	6.005,57 €
Za čistilko ŠD 12/2024	666,20 €
Za tajnica in računovodkinja ŠD 12/2024	666,84 €
Za vodo 12/2024	400,55 €
Za elektriko 11+12/2024	4.783,70 €
Za DSP vrtec 12/2024	570,86 €
Za vzdrževanje in obnovo 12/2024	5.669,26 €
Za nadomeščanje vrtec 11+12/2024	822,69 €
Za nadomeščanje pomočnice v vrtcu 12/2024	1.692,41 €

SKUPAJ: 40.640,61€

Terjatve do Občine Žetale za oskrbnine 12/2024	276,37 €
Terjatve do Občine Videm pri Ptuj za oskrbnine 11+ 12/2024	3.480,89 €
Terjatve do Občine Kidričevo oskrbnine 11 + 12/2024	635,46 €
Terjatve do OŠ Žetale 12/2024	68,56 €
Terjatve do OŠ Hajdina projekt iŠola 11+12/2023	5.604,61 €

SKUPAJ: 10.065,89 €

Terjatev za refundacijo delno 11+ 12/2024 2.352,22 €

Terjatve do kupcev v skupni vrednosti 17.951,49 €

Od tega:

Od tega za:

04/2015 – kosila	37,40 €
05/2015 – kosila	44,00 €
06/2015 – kosila	17,60 €
02/2019 - kosila	29,25 €
02/2019 – Kukuc	1,83 €
05/2019 – kosila	47,25 €
Športni dan 4/2023	3,50 €
ŠVN 9.2023 5.r Debeli rtič vrnitev	-45,70 €
KD in ND 1,2,3,8,9/2024	11,50 €
09/2024 - Kosila	54,00 €
09/2024 – Malica	33,10 €
10/2024 – Malica	17,60 €
10/2024– iz kosil	36,45 €
10/2024 – KD in ND	24,05 €
11/2024 – Malica	140,90 €
11/2024 – Kosila	339,80 €
11/2024- Afrika 1-9	50,14 €
12/2024 – Malica	954,70 €
12/2024- Kosila za od 12	1.458,15 €
12/2024 – Kosila	797,70 €
12/2024 – KD in predstava	484,47 €
11/2024 - poračun malica	-22,00 €
11/2024 - poračuna kosila	-27,00 €
SKUPAJ:	4.488,69 €

Od tega je 842,67 € terjatev, katerim je rok plačila že potekel. Za dolg iz leta 2015 in 2019 (znesek v okviru pretečenih terjatev imamo že pozitivno rešeni izvršbi, vendar niso bili uresničljivi, ker ni dohodkov. Za njiju v skupni vrednosti 177,33 € predlagamo odpis terjatev. Preostalih 3.646,02 € pa valuta poteče šele v letu 2025.

Zaposleni za malico 12/2024	249,60 €
Zaposleni za kosila 12/2024	38,00 €
Zunanji za kosila 12/2024	<u>20,00 €</u>

Skupen znesek v vrednosti 307,60

Starši za oskrbnine;

Od tega za:

01,02,03,04,07/2017	240,40 €
10/2021	162,96 €
11/2021	382,25 €
12/2021	380,71 €
01/2022	371,47 €
11/2024	381,90 €
03/2023	23,08 €
08/2023	8.972,12 €
05/2024	99,50 €
3-3/2024 Vrtec v naravi	95,46 €
10/2024 Predstava vrtec	44,99 €
10/2024 Oskrbnine	5,50 €
12/2024 oskrbnine s predstavo	257,86 €
SKUPAJ:	11.418,20 €

Iz zgoraj navedenih podatkov za oskrbnine je razvidno, da je skupaj za 2.446,08 € valuta plačila že potekla. V okviru teh pretečenih sredstev je tudi znesek 1.537,79 €, neizterljivih sredstev oskrbnin iz leta 2015, 2021 in del 2022, kateri skupni znesek smo predlagali za odpis terjatev. Preostalim 8.972,12 € pa valuta poteče šele v letu 2025. Del dolgovanih oskrbnin 240,40 € od sredstev, ki je rok že potekel smo dali že v izterjavo, imamo urejen sklep, vendar denarja ni. Predlani smo urejali še en primer, o katerem smo posvetovali skupaj s Centrom za socialno delo Ptuj, saj starš od oskrbovanke v vrtcu ni imel izdane odločbe, zato se je dolg v vrtcu kopičil in prišlo je tako daleč, da smo dali predali v izvršbo, ki že poteka, vendar neuspešno rešeno za nas. Zato smo v drugi vrstici tega odstavka navedli, da predlagamo za stare neizterljive terjatve odpis.

Uporabniki športne dvorane skupaj :

Od tega za:

11/2024	384,00 €
12/2024	1.353,00 €
SKUPAJ:	1.737,00 €

Znesek dolga uporabnine je za mesec 11/2024, ki je v znesku 384,00 € zapadel že v letu 2024, za preostali 1.353,00 € pa valuta plačila sega v leto 2025, kar pomeni, da še ni potekla.

Terjatve za obresti v skupni vrednosti 127,81 za 12/2024 €.

Aktivne časovne razmejitve v skupni vrednosti 593,81 € .

Šola ima že nekaj let aktivne časovne razmejitve na 19 in to zaradi projektov v katerih sodelujemo kot so Shema šolskega sadja in mleka v vrednosti lani 453,21 € in Slovenski zajtrk, katerega znesek je 140,60 € in bo nakazano tudi iz proračuna v letu 2025.

Dvomljivih in spornih terjatev naš zavod nima.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Šola je imela na dan 31.12.2024 tudi ne zapadle obveznosti in sicer:

V sklopu ne zapadlih obveznosti smo imeli obveznosti do:

Obveznosti do delavcev: 112.075,98 €

Za plačo 12/2024 neto, odtegljaji, prehrana, prevoz na delo, dolg do zaposlenih, uspešnost 12/2024 skupaj	64.079,44 €
Prispevki iz plače 12/2024, dohodnina, prispevki na plačo 12/2024, KAD - Modra, invalidi 12/2024 skupaj	47.996,54 €

Obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov :

V skupni vrednosti: 7.432,63 €

Uprava za javna plačilo	23,44 €
Pokrajinski muzej Ormož	54,00 €
OŠ Žetale	154,26 €
Mestno gledališče Ptuj	189,00 €
Zdravstveni dom Ptuj	255,17 €
Nacionalni laboratorija	481,75 €
Svetovalni center za otroke	5,50 €
OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	570,86 €
Občina Podlehnik	5.698,65 €
Obveznosti do dobaviteljev v skupni vrednosti	7.432,63 €

Valuta vseh računov od dobaviteljev še ni zapadla in je še le v letu 2025 in tudi bodo takrat po valutah poravnane vse nastale obveznosti do dobaviteljev.

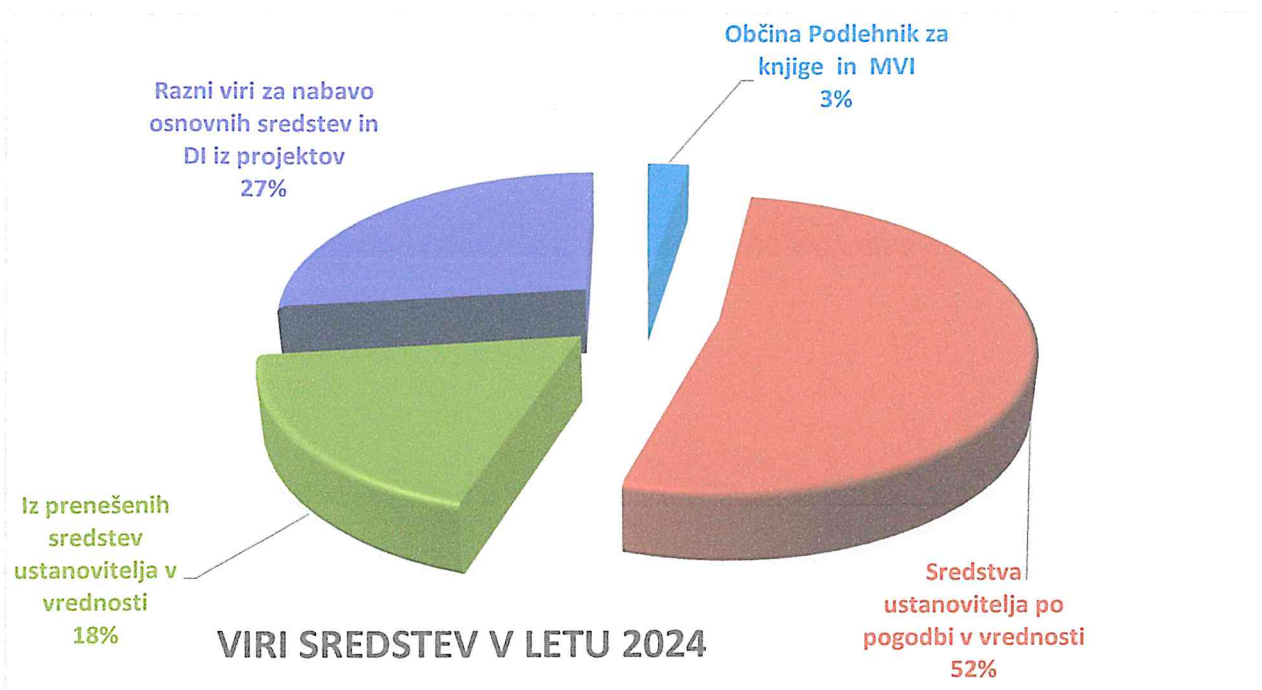
V sklopu zapadlih obveznosti smo imeli obveznosti do:

Šola na dan 31.12.2024 ni imela zapadlih obveznosti.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2024 na dan 31.12.2024 smo dobili na novo in sicer v vrednosti:

Občina Podlehnik za knjige in MVI	1.125,43 €
Sredstva ustanovitelja po pogodbi v vrednosti	23.476,00 €
Iz prenešenih sredstev ustanovitelja v vrednosti	8.210,44 €
Razni viri za nabavo osnovnih sredstev in DI iz projektov	12.069,60 €
<hr/>	
SKUPAJ:	44.881,47 €



8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na kontu 9850 zavod razpolaga s prihodki nad odhodki v višini 132,85 €. O porabi le teh sredstev bo odločal Svet zavoda na svoji redni seji, meseca februarja 2025.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

V letu 2025 smo v šoli nabavili dve igrali za dvorišče vrtca, zamrzovalno omaro v kuhinjo, v kuhinjo tudi dve klimi, kosilnico, računalnike, ekrane, prenosnike, tablice, stole, projektorje. Dopolnili smo tudi knjižnico z nekaj novimi knjigami za v šolsko in knjižnico vrtca,...

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc

Nimamo takšnih postavk.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki nimajo računovodske vrednosti (sedanje vrednosti), pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Popisna komisija za popis osnovnih sredstev je pregledala osnovna sredstva in naredila seznam osnovnih sredstev, ki niso več uporabna za delo, kot so kosilnica, stari računalniki, monitorji, prenosniki, tablica, projektorji, igralo hišica v vrtcu, zamrzovalna omara v kuhinji, blazine, servirni voziček, tiskalnik, mizica, mini gol z mrežo,... Zaradi selitve knjižnice smo ponovno pregledali knjižne police in odpisali vse knjige, ki so se v času selitve uničile ali so pogrešane.

Tako smo v šoli in vrtcu odpisali za 27.034,89 € osnovnih sredstev in drobnega inventarja za to vrednost smo zmanjšali nabavno vrednost osnovnih sredstev, za enako vrednost pa smo tudi zmanjšali popravek vrednosti se pravi v breme vrednosti lastnega kapitala.

Vsa odpisana sredstva so že starejša ali pa poškodovana in niso več primerna oziroma, kot igrala v vrtcu so prepovedana za uporabo zaradi varnosti otrok.

V letu 2024 smo obračunali amortizacijo (v šoli, vrtcu in športni dvorani) v skupni vrednosti 170.949,52 € (gradbeni objekti 143.905,50 €, učila in oprema in drobn inventar v okviru osnovnih sredstev 26.804,90 € in 239,12 € amortizacija računalniških programov).

Letos je vrednost amortizacije od gradbenih objektov v primerjavi z lanskim letom veliko večja, saj imamo od lanskega leta novo vrednost nadgradnje vrtca in adaptacije šole.

Namenskih sredstev za kritje amortizacije šola ne prejema, zato se amortizacija v celoti knjiži v breme lastnega kapitala (za toliko se zmanjša višina zneska sredstev v upravljanju 9800).

ZAKLJUČEK

Iz vsega navedenega lahko zatrdim, da smo v letu 2024 tako poslovali v okviru namenskih sredstev s strani obeh financerjev. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje, tako lastne kot tudi tuje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Žal pa posebej za proračun s strani MVI velja, da ne sledi oz. upošteva dodatne potrebe, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov vpisanih učencev, ki pa ne odražajo dejanskega stanja in potreb.

Smer razvoja nam tako na žalost krojijo drugi, od nas pa se zahteva le vzorno delo.

dr. Dejan Kopold,
ravnatelj OŠ Podlehnik

ZAKLJUČNI DEL

5.0 Zaključni del

- Datum in kraj nastanka letnega poročila

18.02.2025, Podlehnik

- Osebe, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Računovodsko poročilo sta pripravili:

Računovodkinja šole: Blanka Abraham

Računovodkinja vrtca: Marjeta Turkuš

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: dr. Dejan Kopold

Odgovorna oseba za
računovodsko poročilo šole:

Blanka Abraham, l.r.
računovodkinja

Odgovorna oseba za
računovodsko poročilo vrtca:

Marjeta Turkuš, l.r.
računovodkinja

Odgovorna oseba za
poslovno poročilo:

dr. Dejan Kopold, l. r.
ravnatelj OŠ Podlehnik



- Datum obravnave letnega poročila:

Letno poročilo 2024 je bilo obravnavano in potrjeno na sestanku Sveta zavoda Osnovne šole Podlehnik, dne 25.02.2025.