**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ORGANIZACIJE IN IZVEDBE PRVOMAJSKE PRIREDITVE V OBČINI PODLEHNIK V LETU 2025**

Številka: 410-10/2025

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

**za sofinanciranje organizacije in izvedbe prvomajske prireditve v Občini Podlehnik v letu 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Podatki o prijavitelju | | | | | | | | | | | | |
| a) Osnovni podatki: | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv prijavitelja:** | | | |  | | | | | | | | |
| **Naslov oz. sedež:** | | | | |  | | | | | | | |
| **Tel.:** |  | | | | | | | **e-mail:** | |  | | |
| **ID za DDV/Davčna številka:** | | | | | | |  | | | | | |
| Številka TRR računa: | | | | | | |  | | | | | |
| Ime banke : | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | |  |
| **Število članov:** | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  |
| b) Podatki o odgovorni osebi: | | | | | | | | | | | | |
| **Ime in priimek:** | | |  | | | | | | | | | |
| **Funkcija:** | | |  | | | | | |  | |  | |
| **Tel.:** | | |  | | | | | | **e-mail:** | |  | |
| c) Podatki o kontaktni osebi: | | | | | | | | | | | | |
| **Ime in priimek:** | | |  | | | | | | | | | |
| **Funkcija:** | |  | | | | | | |  | |  | |
| **Tel.:** | |  | | | | | | | **e-mail:** | |  | |

|  |
| --- |
| II. Podatki o programu, projektu oziroma prireditvi |

**Naziv dejavnosti, programa, projekta ali prireditve:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Opredelite osnovne namene in cilje programa, projekta oziroma prireditve:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Opredelite ciljno skupino obiskovalcev (udeležencev oz. članov), ki jim je program, projekt oziroma prireditev namenjena:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Navedite predvideno število obiskovalcev prireditve:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Navedite, kako boste spodbudili lokalno prebivalstvo k sodelovanju pri aktivnostih za program, projekt oziroma prireditev:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Navedite točen termin izvedbe prireditve**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Katere druge organizacije, poleg vaše, so vključene v organizacijo vaše prireditve:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Opišite dosedanje delo ali navedite prireditve, ki ste jih do sedaj že izvedli ali ste pri njih sodelovali v zadnjih treh letih:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| III. Finančna konstrukcija prireditve |

**Vrednost celotnega programa, projekta oziroma prireditve:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**a) Vrednost pričakovanega PRIHODKA izvajanega programa, projekta oziroma prireditve in njihovi deleži:** (V tabeli navedite vse načrtovane prihodke in druge sofinancerje)

Tabela 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sofinancerji programa, projekta oziroma prireditve | **Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v €** | **v %** |
| Občina Podlehnik |  |  |
| Prispevki uporabnikov |  |  |
| Lastna sredstva (vir) |  |  |
| Sponzorji, donatorji |  |  |
| Drugo |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  | **100 %** |

**b) Predvideni ODHODKI izvajanja prireditve v letu 2025 in njihovi deleži po naslednjih postavkah:**

Tabela 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predvideni odhodki izvedbe programa, projekta oziroma prireditve | **Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v €** | **v %** |
| Stroški dela |  |  |
| Materialni stroški |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

**Izpolnjeni prijavi na javni razpis (Obrazec 2025) s vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu je potrebno priložiti:**

* **podroben program dejavnosti, projekta oziroma idejno zasnovo prireditve (program prireditve),**

|  |
| --- |
| VII. Izjava |

**Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.**

Kraj in datum Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

***Dodelitev sredstev:***

Komisija bo na podlagi prejetih in pregledanih vlog pripravila predlog za sofinanciranje. Prijavljeni izvajalci bodo s sklepom o izidu razpisa obveščeni v roku 2 dni po zaključku javnega razpisa. Zoper sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku 5 dni po prejemu sklepa. Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero pritožba ni možna, posreduje v roku 14 dni od prejema pritožbe.

Z izbranimi izvajalci bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti. V primeru, da izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

**Merila:**

Merila in kriteriji za izbor izvajalca za organizacijo in izvedbo prireditve »PRVOMAJSKA PRIREDITEV 2025«

1. **predlagan program prireditve** 20 točk/ v celoti izpolnjuje

(poudarjanje kulturne identitete in 10 točk/delno izpolnjuje

oživitev starih običajev) 0 točk/ne izpolnjuje

1. **izkušnje oz. sodelovanje pri podobnih** 10 točk/več kot 2

**aktivnostih, ki jih je organizirala** 5 točk/2 aktivnosti

**Občina Podlehnik v zadnjih treh letih** 3 točke/1 aktivnost

**Vzorec pogodbe:**

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje organizacije in izvedbe prvomajske prireditve v Občini Podlehnik v letu 2025, ki ga je Občina Podlehnik na svoji spletni strani objavila 2. 4. 2025 in sklepu župana o izboru prejemnika št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne\_\_\_\_\_\_\_\_.

skleneta

**OBČINA PODLEHNIK**, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, ki jo zastopa župan mag. Sebastian Toplak (v nadaljevanju: Občina Podlehnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_davčna št.:, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_št. TRR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI »PRVOMAJSKE PRIREDITEV 2025«**

1. **člen**

Pogodbeni stranki sta soorganizatorja prireditve »PRVOMAJSKA PRIREDITEV 2025«, ki zajema organizacijo in izvedbo prvomajske prireditve dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v Podlehniku, pred gasilskem domom in v prostorih PGD Podlehnik.

1. **člen**

Soorganizatorja se s to pogodbo dogovorita, katera stranka pogodbe prevzame določene obveznosti in opravila ter stroške prireditve.

1. **člen**

Izvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prevzame naslednja opravila:

* organizacija prireditve, vključno s koordinacijo drugih soorganizatorjev (društev),
* zagotovitev ozvočenja za potrebe nagovora župana,
* angažiranje vodje prireditve,
* priprava in postavitev prvomajskega drevesa
* priprava brezplačne pogostitve za vse (navesti število) obiskovalce (topli obrok – meso, kruh in zelenjavna priloga ter brezalkoholne pijače ter vina)
* razdelitev hrane in pijače
* zagotovitev redarjev in varnega poteka postavljanja prvomajskega drevesa in praznovanja s pogostitvijo,
* čiščenje ostankov, ki nastanejo pri delitvi hrane, pospravljanje drugih odpadkov
* postavljenih miz ter potrebnih rekvizitov za izvedbo prireditve.

Izvajalec se zavezuje izvesti predmet te pogodbo strokovno, vestno in kvalitetno, z upoštevanjem veljavne zakonodaje.

1. **člen**

Občina Podlehnik prevzame naslednje obveznosti oziroma opravila ter stroške zanje:

* priprava vabila za občane,
* razpošiljanje vabil vsem gospodinjstvom v občini Podlehniki.

1. **člen**

Stroški organizacije in izvedbe prireditve v višini 1.300,00 EUR se plačajo izvajalcu na TRR št: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeta sredstva uporabil izključno za izvedbo prireditve, ki je predmet te pogodbe. Sredstva izplačana na podlagi te pogodbe se lahko uporabljajo samo za izvedbo te pogodbe in se štejejo za strogo namenska sredstva. Poročilo o porabi sredstev, vključno z dokazili bo naročniku posredoval v roku 14 dni po izvedbi prireditve.

Namenskost sredstev je bistvena sestavina te pogodbe. Občina Podlehnik lahko kadarkoli preverja namensko uporabo sredstev. V kolikor se ugotovi, da izvajalec sredstev ni uporabil namensko, v skladu s to pogodbo, je dolžan sofinancerju povrniti vsa dodeljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila sredstev.

1. **člen**

Skrbnik te pogodbe s strani Občine Podlehnik je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Vsa morebitna vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k sklenjeni pogodbi.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC NAROČNIK

**mag. Sebastian TOPLAK**

**župan Občine Podlehnik**