



OBČINA PODLEHNIK

NAROČNIK :

OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 430-6/2018-3 (0004)

Datum : 26. 6. 2018

Uradni naziv javnega naročila	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK		
Predmet JN	GRADBENA DELA PRI OBNOVI CESTE JP 957431		
Štev. objave JN na Portalu ULRS	JN004273/2018-W01	Datum objave JN na Portalu ULRS	26. 6. 2018
Referenčna štev. JN objavljena na Portalu ULRS	430-6/2018	Interna oznaka JN	143-6/18

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

(v nadaljevanju »Razpisna dokumentacija«)

Osnova je za pripravo te razpisne dokumentacije je Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15-ZJN-3 in 14/18)

Ta Navodila so sestavni del ponudbe, s katero se **REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK** prijavljamo na javno naročilo.

NAROČNIK :

OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 430-6/2018-3 (0004)

Datum : 26. 6. 2018

Uradni naziv javnega naročila	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK		
Predmet JN	GRADBENA DELA PRI OBNOVI CESTE JP 957431		
Štev. objave JN na Portalu ULRS	JN004273/2018-W01	Datum objave JN na Portalu ULRS	26. 6. 2018
Referenčna štev. JN objavljena na Portalu ULRS	430-6/2018	Interna oznaka JN	143-6/18

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 1. POVABILO K SODELOVANJU**
- 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**
- 4. POPIS DEL ZA SESTAVO PREDRAČUNA**
- 5. VZOREC POGODBE**

Ta Navodila so sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK

NAROČNIK :
OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 430-6/2018-3 (0004)
Datum : 26. 6. 2018

Uradni naziv javnega naročila	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK		
Predmet JN	GRADBENA DELA PRI OBNOVI CESTE JP 957431		
Štev. objave JN na Portalu ULRS	JN004273/2018-W01	Datum objave JN na Portalu ULRS	26. 6. 2018
Referenčna štev. JN objavljena na Portalu ULRS	430-6/2018	Interna oznaka JN	143-6/18

1.

POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik Občina Podlehnik objavlja **javno naročilo**, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), **po postopku naročila male vrednosti**.

Uradni naziv javnega naročila:	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK
Predmet javnega naročila:	GRADBENA DELA PRI OBNOVI CESTE JP 957431

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod štev. JN004273/2018-W01, dne 26. 6. 2018.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo, na priloženih obrazcih, za to javno naročilo in v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

PONUDBNIKI MORAJO PONUDBE PREDLOŽITI V INFORMACIJSKI SISTEM E-JN.

Seznam listin, ki jih k ponudbi mora predložiti Ponudnik, je določen v Navodilih za izdelavo ponudbe.

Pojasnila razpisne dokumentacije Ponudnik zahteva preko Portala javnih naročil.

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK
--	--

OSNOVNI PODATKI :

Naročnik:	Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik		
Predmet naročila:	Gradbena dela pri obnovi ceste JP 957431		
Uradni naziv javnega naročila:	Rekonstrukcija ceste JP 957431 Dežno-Bukovjek		
Interna oznaka naročila JN	143-6/18	Referenčna številka JN objavljena na Portalu ULRS	430-6/2018
Objava na Portalu za JN	Številka	JN004273/2018-W01	Objava dne
			26. 6. 2018
Predvideni rok izvedbe postopka javnega naročila:	Začetek aktivnosti za izvedbo JN: Junij 2018 Konec aktivnosti izvedbe JN: Julij 2018		
Oddaja vprašanj na Portal za javna naročila	Do datuma	29. 6. 2018	Do ure
			8:00
ODDAJA PONUDBE:	Rok:	dan: 5. 7. 2018 ura: 12:30	Kraj: informacijski sistem e-JN na spletni naslov https://ejn.gov.si/eJN2
JAVNO ODPIRANJE PONUDB BO POTEKALO AVTOMATIČNO V SISTEMU E-JN:	Dne:	dan: 5. 7. 2018 ura: 12:40	
Merilo za izbor	»Cena-ponder« »najnižja cena«		
Sestanek s ponudniki	Sestanek s ponudniki ni predviden		
VELJAVNOST PONUDBE DO DATUMA :	30. 11. 2018		
Finančna zavarovanja	Oblika zavarovanja		
za dobro izvedbo posla	bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnic		
v garancijski dobi	bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice		
Način oddaje predmeta pogodbe : »po dejansko izvedenih količinah«			
Predvidena dinamika financiranja:	Kot je določeno v vzorcu pogodbe		
Pogoj za sklenitev pogodbe:	Določen v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe		
Predvideni rok za izvedbo predmeta JN:	Začetek del: 1. 8. 2018 Konec del: 30. 10. 2019	Roki izvedbe predmeta javnega naročila so podrobneje določeni v vzorcu pogodbe	
Razpisna dokumentacija obsega:	- Povabilo k sodelovanju - Navodila za izdelavo ponudbe - Obrazci za pripravo ponudbe - Popis del za izdelavo predračuna - Vzorec pogodbe		
Objava razpisne dokumentacije in dopolnitve razpis. dokum.:	na Portalu Občine Podlehnik - »Objave → javni razpisi in natečaji« http://www.podlehnik.si/index.php?stran=javni_razpisi		
Kontaktne osebe Naročnika:	Zlatko Kelenc, telefon (02) 788 40 62, faks (02) 788 40 65, e-pošta: investicije.podlehnik@podlehnik.si IN Miran KRAJNC tel: (02) 788 40 67; fax (02) 788 40 65, e-pošta: obcina.podlehnik@podlehnik.si		

ŽUPAN OBČINE PODLEHNIK
MARKO MAUČIČ L.R.

ZIG

NAROČNIK :
OBČINA PODLEHNIK, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik

Štev. dokumenta : 430-6/2018-3 (0004)
Datum : 26. 6. 2018

Uradni naziv javnega naročila	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK		
Predmet JN	GRADBENA DELA PRI OBNOVI CESTE JP 957431		
Štev. objave JN na Portalu ULRS	JN004273/2018-W01	Datum objave JN na Portalu ULRS	26. 6. 2018
Referenčna številka objave JN na Portalu ULRS	430-6/2018	Interna oznaka JN	143-6/18

2.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Kazalo :

A. Splošno	5
1. Uradni naziv, predmet in objava javnega naročila	5
2. Stranke v postopku javnega naročila	5
3. Splošno	5
4. Financiranje predmeta JN	6
5. Poslovna skrivnost	6
6. Možnosti nastopanja Ponudnika	7
7. Prekinitev postopka javnega naročila	8
8. Pouk o pravnem sredstvu	8
B. Razpisna dokumentacija	9
9. Vsebina razpisne dokumentacije	9
10. Pojasnila razpisne dokumentacije in dopolnitve	9
11. Objava razpisne dokumentacije	10
12. Oblika razpisne dokumentacije in navodila za izpolnjevanje	10
13. Navodilo za sestavo predračuna in formiranje predračunske cene	11
C. Priprava ponudbe in sestavni deli ponudbe	13
14. Sestanek pred oddajo ponudbe in ogled lokacije izvedbe predmeta JN	13
15. Stroški izdelave in predložitve ponudbe	13
16. Jezik ponudbe	13
17. Sestavni deli ponudbe za oddajo ponudbe	13
18. Instrumenti finančnih zavarovanj	14
19. Zahtevana finančna zavarovanja	16
20. Vzorec pogodbe	16
D. Pogoji za sodelovanje in merila za izbor ponudb	17
21. Obrazci za ugotavljanje sposobnosti gospodarskih subjektov	17
22. Merilo za izbor	24
E. Oddaja ponudbe	25
23. Priprava ponudbe za oddajo in objava v informacijskem sistemu e-JN	25
24. Dopolnitev , sprememba in umik ponudbe	25
25. Pravočasnost ponudbe	25
26. Rok za oddajo ponudbe in podaljšanje roka za oddajo ponudbe	25
F. Odpiranje ponudb, obveščanje ponudnikov, analiza in ocenjevanje ponudb	27
27. Odpiranje ponudb	27

28. Zapisnik z odpiranja ponudb	27
29. Obveščanje ponudnikov po odpiranju ponudb	27
30. Pregled, analiza in ocenitev ponudb ter DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB	27
31. Računski popravek ponudbe	28
G. Odločitev o oddaji predmeta javnega naročila	29
32. Oddaja javnega naročila in zmanjšanje obsega del	29
33. Način izvedbe predmeta javnega naročila	29
34. Sklenitev in neskenitev pogodbe ter odstop od sklenitve pogodbe	29
35. Obračun predmeta JN, plačilni rok in dinamika plačil	30
H. Dokumentacija, opis in obseg predmeta JN, tehnične specifikacije	31
36. Projektna dokumentacija za predmet javnega naročila	31
37. Opis in obseg izvedbe predmeta javnega naročila	31

A. SPLOŠNO

1. URADNI NAZIV, PREDMET IN OBJAVA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik Občina Podlehnik objavlja **javno naročilo**, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

Uradni naziv javnega naročila je:

REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK

Predmet naročila je:

Gradbena dela pri obnovi ceste JP 957431

Javno naročilo se oddaja v celoti.

Podrobneje je predmet javnega naročila opisan v poglavju »Opis predmeta javnega naročila«.

Na Portalu javnih naročil, je bilo dne 26. 6. 2018, pod št. JN004273/2018-W01, objavljeno **javno naročilo**, v skladu s 47. členom ZJN-3, **po postopku naročila male vrednosti**.

2. STRANKE V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo vodi in je objavila občinska uprava Občine Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, - v navodilih imenovan **Naročnik**.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja – v teh navodilih imenovan **Ponudnik ali gospodarski subjekt ali partner ali izvajalec ali podizvajalec**.

3. SPLOŠNO

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

V razpisni dokumentaciji so v nadaljevanju navedeni naslednji zakoni, uredbe, pravilniki, odloki in drugi akti:

- *Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju **ZJN-3**)*
- *Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni List RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D - ZPVPJN, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju **ZPVPJN**),*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H; v nadaljevanju **ZIPRS**)*
- *Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17; v nadaljevanju **GZ**)*
*Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – ZGD-1 UPB3, 33/11, 91/11, 30/12 - Odl.US št. U-I-23/12-14, 32/12, 57/12 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju **ZGD-1**)*

- *Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljevanju ZGPro-1)*
- *Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju Uredba o FZ pri JN)*
- *Odlok o proračunu Občine Podlehnik za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občine štev., 13/18; v nadaljevanju Proračun Občine)*

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, Naročnik in Ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali, da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o oddaji javnega naročila ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije. Če se pri Naročniku, v postopku izvajanja javnega naročanja, pojavi utemeljen sum, da je posamezni Ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog, za uvedbo postopka o prekršku, iz 11. odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri Ponudnika.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN VSE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE, KI NASTAJAJO V ČASU OD OBJAVE JAVNEGA NAROČILA DO ODDAJE PONUDBE IN VPRAŠANJA, ODGOVORI NA VPRAŠANJA TER DRUGA OBVESTILA, KI JIH NA PORTALU ZA JAVNA NAROČILA OBJAVI NAROČNIK, SO SESTAVNI DEL PONUDBE, S KATERO SE PONUDNIK PRIJAVLJA NA JAVNO NAROČILO.

S TO PONUDBO PONUDNIK V CELOTI PREVZEMA VSO ODGOVORNOST IN MOREBITNE POSLEDICE, KI IZ NJE IZHAJAJO.

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA SO V PONUDBI NAVEDENI PODATKI TOČNI IN RESNIČNI, KAR VELJA TUDI ZA VSE IZPOLNJENE OBRAZCE IN PRILOGE K PONUDBI. ČE SE PRI NAROČNIKU V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA POJAVI UTEMELJEN SUM, DA JE POSAMEZNI PONUDNIK, NE GLEDE NA RAZVRSTITEV NJEGOVE PONUDBE, PREDLOŽIL NERESNIČNE IZJAVE ALI DOKAZILA, BO NAROČNIK DRŽAVNI REVIZIJSKI KOMISIJI PODAL PREDLOG ZA UVEDBO POSTOPKA O PREKRŠKU IZ 112. ČLENA ZJN-3.

4. FINANCIRANJE PREDMETA JN

Naročnik ima sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovljena v Proračunu Občine, na proračunski postavki 1302217.

Glede na predvideno financiranje predmeta javnega naročila, je zagotovitev sredstev, za realizacijo predmeta javnega naročila, odvisna od tega, kako uspešen bo Naročnik pri prijavi, na javni poziv za črpanje nepovratnih sredstev po 23. členu ZFO-1.

5. POSLOVNA SKRIVNOST

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora gospodarski subjekt označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za gospodarski subjekt pomenijo poslovno skrivnost, mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti ustrezen **akt o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost** po 39. in 40. členu ZGD-1, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK
--	---

v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem aktu, morajo biti označeni tudi v posameznih delih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba pa tudi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so vezani na pogodbe, sklenjene z javnim sektorjem.

6. MOŽNOSTI NASTOPANJA PONUDNIKA

Kot Ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

1. Samostojna ponudba:

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en Ponudnik samostojno, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2. Ponudba s podizvajalci:

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg Ponudnika, kot glavnega Ponudnika, nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci glavnega Ponudnika oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci) – podlaga je 94. člen ZJN-3 ter v povezavi ostala določila ZJN-3. V razmerju do Naročnika, Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Pri izbrani ponudbi, so kakršnekoli naknadne spremembe, v zvezi s podizvajalci, možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in v soglasju z Naročnikom. V primeru ponudbe s podizvajalci bo Naročnik ravnal v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

3. Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži skupina Ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora:

- določiti osebo (ime in priimek, telefon in e-naslov), s katero naročnik komunicira v času po odpiranju ponudb, do podpisa pogodbe,
- natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih Ponudnikov, za izvedbo javnega naročila,
- opredeliti nosilca posla, ki skupino Ponudnikov v primeru dodelitev javnega naročila, zastopa neomejeno solidarno do Naročnika,
- jasno določati, da proti Naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del, odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti in stopi v veljavo v primeru, če bo skupina Ponudnikov izbrana kot najugodnejši Ponudnik.

V primeru, da skupina Ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo Naročnik izpolnjevanje pogojev, navedenih v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti ponudnika« v skladu z določili ZJN-3 in temi navodili.

7. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko prekine postopek javnega naročila v vseh fazah postopka, skladno z veljavnimi določili zakona ZJN-3. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala Ponudnikom z zavrnitvijo ponudbe ali zmanjšanja obsega del.

8. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevki za revizijski postopek lahko v skladu z ZPVPJN vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora, ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR, na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. SI56 01100-1000358802 sklic SI11 16110-7111290-00427318, izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vlagatelj vložijo zahtevo za predrevizijski postopek, v **desetih delovnih dneh** od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe (glej določila 25 člena ZPVPJN).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila male vrednosti ali postopka zbiranja ponudb po predhodni prijavi, je rok za vložitev zahtevka za revizijo **pet delovnih dni** od prejema te odločitve.

Zahtevki za predrevizijski postopek vložijo vlagatelj v skladu in po določil ZPVPJN.

9. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA OBJAVO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je za prijavo k javnemu naročilu pripravil razpisno dokumentacijo, ki obsega:

- Povabilo k sodelovanju
- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Obrazci za pripravo ponudbe
- Popis del za sestavo predračuna s povzetkom predračuna-rekapitulacijo
- Vzorec pogodbe

SESTAVNI DEL OBJAVLJENE RAZPISNE DOKUMENTACIJE SO TUDI,

- vsaka dopolnitev ali sprememba objave javnega naročila preko Portala za javna naročila, vsaka dopolnitev ali sprememba razpisne dokumentacije objavljena preko Portala za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika,
- dodatna pojasnila Naročnika v zvezi z objavljeno razpisno dokumentacijo, objavljena na Portalu za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika,
- vsa postavljena vprašanja, zahteve po pojasnilu in dodatnih informacijah razpisne dokumentacije Ponudnikov, podana preko Portala za javna naročila in vsi odgovori Naročnika na postavljena vprašanja, pojasnila in dodatne informacije zahtevane od Ponudnikov, podana preko Portala za javna naročila in po potrebi na spletni strani Naročnika,

KI NASTANEJO V ČASU OD OBJAVE JAVNEGA NAROČILA DO ODDAJE PONUDB IN SO ZA PONUDNIKA IN VSE OSTALE SODELUJOČE V PONUDBI ZAVEZUJOČA (prvi odstavek 67. člena in prva alineja prvega odstavka 60. člena ZJN-3).

10. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DOPOLNITVE

Vse zahteve za pojasnila in dodatne informacije v zvezi s tem javnim naročilom, Ponudnik zahteva preko Portala javnih naročil. Zahtevo po pojasnilu in dodatnih informacijah mora Ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko Naročnik pripravil in objavil odgovor pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo Naročnik prejel do roka določenega za prejem Ponudnikovih vprašanj. **Rok za prejem Ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu objavljenim na Portalu javnih naročil.**

Vsa pojasnila in dodatne informacije bo Naročnik objavljala izključno na omenjenem portalu in jih Naročnik ne bo posebej posredoval.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko **Naročnik dopolni razpisno dokumentacijo.** Dopolnitev razpisne dokumentacije Naročnik objavi preko Portala za JN in po potrebi na spletni strani Naročnika.

11. OBJAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu Naročnika – glej povabilo k sodelovanju. Naročnik zagotavlja vpogled in prevzem tistih delov razpisne dokumentacije, ki iz tehničnih razlogov ne more biti objavljena na spletnih strani Naročnika ali portalu javnih naročil na sedežu Naročnika in sicer:

- v ponedeljek, torek, četrtek od 7:30 do 14:30 ure
- v sredo od 7:30 ure do 16:30 ure in
- v petek od 7:30 do 12:30 ure.

12. OBLIKA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVAJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena in pripravljena v elektronski obliki in sicer :

- »Povabilo k sodelovanju« je pripravljeno v »pdf« obliki,
- »Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe« so pripravljena v »pdf« obliki,
- »Obrazci za pripravo ponudbe«, so pripravljene v Word-u s končnico »*.docx«, z vdelano zaščito pred dodatnimi vpisi (kot to omogoča program WORD),
- »Popis del za sestavo predračun-JP 957011«, ki predstavlja osnovo za **sestavo predračuna, v sklopu katerega je zavihek poimenovan »POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«**, je pripravljen v Excelovi datoteki s končnico »*.xlsx«, z vdelano zaščito pred dodatnimi vpisi (kot to omogoča program EXCEL) in vsebuje naslednje zavihke:
 - »Naslovnica«, »Povzetek pred.-rekapitulacija«, »Rekapitulacija« in »JP 957011«,
- »Vzorec pogodbe« je pripravljen v »pdf« obliki,

Navodila za izpolnjevanje :

- »Obrazci za pripravo ponudbe« - so pripravljene z vdelano zaščito pred dodatnimi vpisi (kot to omogoča program WORD) tako, da so možni vpisi le na za to določena mesta in kot takšni pripravljene za izpolnjevanje in tiskanje. Gospodarski subjekt, obrazce izpolni, potrdi, podpiše in izpiše. **Na obrazcih je za datum dokumenta (»Datum objave«) Naročnik vstavil polje-funkcijo za določitev datuma kot to omogoča program WORD in ponudniku tako ni potrebno vpisovati datuma na vsak dokument.**
- **Na obrazcu OBR-PoP in ostalih obrazcih, kjer je to predvideno, gospodarski subjekt v polju (»Izberite element«) izbere status pod katerim sodeluje pri javnem naročilu; možnosti so ali kot Ponudnik (v primeru skupne ponudbe je Ponudnik istočasno Ponudnik-Vodilni partner), ali kot Partner, ali kot Podizvajalec.**
- »Popis del« - obrazec **za sestavo predračuna v sklopu katerega je zavihek »POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«** je pripravljen z vdelano zaščito pred dodatnimi vpisi (kot to omogoča program EXCEL). **Omogoča vnos cen po enoti mere (celice so obarvane)**, ostale izračuna pa izvedejo vgrajene formule v posamezne celice, kjer so potrebni zmnožki ali seštevki i.t.d. V kolikor se vnašajo podatki tudi v druge celice, so le-te označene (obarvane) in kot take pripravljene za vnos podatkov. Podatki v zavihku **»POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«**, se s pomočjo vgrajenih funkcij in formul kreirajo avtomatsko, ko ponudnik vnese ceno po enoti mere po predračunskih postavkah v ostalih zavihkih.
 - v zavihek »Naslovnica« Ponudnik ne vpisuje ničesar – podatki se s pomočjo formul in funkcij, ki jih omogoča program, vpišejo samostojno,

- v zavihek »Povzetek pred.-Rekapitulacija« Ponudnik vpiše datum predračuna, svoj naziv in številko predračuna,
- v zavihek »Rekapitulacija« Ponudnik ne vpisuje ničesar – podatki se s pomočjo formul in funkcij, ki jih omogoča program, vpišejo samostojno,
- v zavihek »JP 957011« Ponudnik vpiše cene po enoti mere,

Ponudba ne sme vsebovati, nobenih dodatnih pripisov-pogojev na pripravljenih obrazcih in sprememb ter dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali bi bili potrebni zaradi odprave napak Ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo in žigom, pred oddajo ponudbe.

Kakršni koli pripisi ali popravki dokumentov, ki jih Ponudnik priloži k ponudbi in predhodno niso dogovorjeni z Naročnikom, niso dovoljeni ter pri odpiranju in kasnejšem pregledu in analizi ponudb, ne bodo upoštevani, niti obravnavani.

13. NAVODILO ZA SESTAVO PREDRAČUNA IN FORMIRANJE PREDRAČUNSKE CENE

PREDRAČUN – OBRAZEC OBR-PRED

Ponudnik izpolni obrazec (OBR-PRED), popis dela za sestavo predračuna. Vpisane cene po enoti mere, vsi seštevki in zmnožki so izraženi v valuti EUR, kot tudi končna cena oziroma vrednost predračuna.

PONUĐNIK MORA PONUĐITI CENE ZA VSE POSTAVKE IZ POPISA DEL. PONUĐBA, KI NE BO VSEBOVALA VSEH CEN PO ENOTI MERE (ZA VSE POSTAVKE PREDRAČUNA), BO IZLOČENA KOT NEDOPUSTNA !

V KOLIKOR PONUĐNIK V KATERO IZMED POSTAVK V PONUĐBENEM PREDRAČUNU VPIŠE CENO PO ENOTI MERE 0,00 (NIČ) EUR IN JE S TEM ZNESEK SKUPAJ 0,00 (NIČ) EUR POMENI, DA JO PONUJA ZASTONJ.

VARIANTNI PREDRAČUNI NISO DOPUSTNI IN NE BODO UPOŠTEVANI.

GENERALNO VELJA, DA ČE JE V POPISU DEL ALI V TEJ RAZPISNI DOKUMENTACIJI OMENJENA KATERA KOLI BLAGOVNA ZNAMKA IN NI PRIPISAN TEKST »ALI ENAKOVREDNO«, PONUĐNIK PONUDI PO SPECIFIKACIJAH (KVALITETI IN TEHNIČNIH KARAKTERISTIKAH) NAJMANJ ENAKOVREDNO ALI BOLJŠE BLAGO (V ISTEM ALI BOLJŠEM KVALITETNEM RANGU IN ENAKIH ALI BOLJŠIH TEHNIČNIH KARAKTERISTIK).

Obrazec za sestavo predračuna ne omogoča prikaza in obračuna **rabata oz. popusta** na skupno sešteto vrednost vseh postavk, ampak ga Ponudnik, v kolikor to predvideva, upošteva pri posamezni ceni na enoto mere.

VSE CENE, ZMNOŽKI IN SEŠTEVKI V PREDRAČUNU MORAJO BITI ZAOKROŽENE NA DVE DECIMALKI. V NASPROTNEM PRIMERU BO NAROČNIK PONUĐBO IZLOČIL IZ OCENJEVANJA KOT NEDOPUSTNO, SAJ ZAPISOVANJA CENE NA VEČ DECIMALK KOT DVE DECIMALKI, NE BO ŠTEL ZA RAČUNSKO NAPAKO.

Cena po enoti mere, mora vsebovati vse stroške, ki jih Ponudnik predvideva za izvedbo predmeta javnega naročila, v povezavi s tehnologijo gradnje predmeta javnega naročila (kot n.pr. dobava materiala in opreme, zunanje in notranje transporte, stroške dela, montaže,

davke in dajatve, stroške organizacije gradbišča, stroške plačila taks za odvoz odpadnega-odvečnega materiala in gradbenih odpadkov do deponije i.t.d.).

CENE PO ENOTI MERE SO FIKSNE VES ČAS IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA, V KOLIKOR V POGODBI NI DRUGAČE DOLOČENO.

V sklopu preračuna excelove datoteke obstaja zavihek »POVZETEK PRED.-REKAPITULACIJA«, ki se s pomočjo vgrajenih formul in funkcij samodejno izpolni, ko ponudnik vnese cene po enoti mere pri postavkah predračuna.

V PRIMERU RAZHAJANJ MED PODATKI V POVZETKU PREDRAČUNA (REKAPITULACIJI) – ZAPISAN V FORMATU *.PDF IN NALOŽENIM V RAZDELEK »PREDRAČUN« IN CELOTNIM PREDRAČUNOM ZAPISANIM V FORMATU *.XLSX TER NALOŽENIM V RAZDELEK »OSTALE PRILOGE«, KOT VELJAVNI ŠTEJEJO PODATKI V CELOTNEM PREDRAČUNU, NALOŽENIM V RAZDELKU »OSTALE PRILOGE«.

C. PRIPRAVA PONUDBE IN SESTAVNI DELI PONUDBE

14. SESTANEK PRED ODDAJO PONUDBE IN OGLED LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA JN

Sestanka s Ponudniki ne bo.

Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico ter dovozne ceste in poti in si, v kolikor ocenjuje za potrebno, sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za gradnjo. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame Ponudnik.

15. STROŠKI IZDELAVE IN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik prevzema vse stroške, ki so vezani na izdelavo in predložitev ponudbe.

16. JEZIK PONUDBE

PONUDBNIK MORA PONUDBO IZDELATI V SLOVENSKEM JEZIKU.

Ponudnik sme ponudbo delno ali v celoti predložiti v tujem jeziku le v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če Naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, to zahteva od Ponudnika, le-ta pa to stori na lastne stroške ter v roku kot mu ga določi Naročnik. V kolikor Ponudnik tega ne stori v roku, ki mu je bil določen, Naročnik ponudbo izloči kot nedopustno. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

17. SESTAVNI DELI PONUDBE ZA ODDAJO PONUDBE

PONUDBNIK, KI NASTOPA SAMOSTOJNO, K PONUDBI PRILOŽI:

- povzetek predračuna-rekapitulacija zapisan v formatu *.pdf
- predračun zapisan v formatu *.xlsx
- obrazce za pripravo ponudbe in dokumente-priloge, zahtevane v poglavju »Obrazci za ugotavljanje sposobnosti Ponudnika« v formatu *.pdf
- akt o določitvi poslovne skrivnosti v primeru, da ponudnik izrabi to možnost, zapisan v formatu *.pdf
- pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupnem nastopu pri izvedbi javnega naročila v primeru, ko skupno ponudbo oddaja skupina ponudnikov-Ponudnik nastopa s partnerji, zapisan v formatu *.pdf
- pravni akt (sporazum ali pogodbo), kadar Ponudnik nastopa s podizvajalci, zapisan v formatu *.pdf

V KOLIKOR PONUDBNIK NASTOPA S PARTNERJI PRILOŽI K PONUDBI ŠE:

- obrazce za pripravo ponudbe in dokumente-priloge, zahtevane v poglavju »Pogoji za sodelovanje in merila za izbor« za vsakega partnerja, zapisane v formatu *.pdf.

V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA S PODIZVAJALCI PRILOŽI K PONUDBI ŠE:

- obrazce za pripravo ponudbe in dokumente-priloge, zahtevane v poglavju »Pogoji za sodelovanje in merila za izbor« za vsakega podizvajalca, zapisane v formatu *.pdf.

V kolikor Ponudnik zahtevane priloge predloži v obliki kopije oz. fotokopije, morajo te priloge biti identične originalom in jih je Ponudnik dolžan na vpogled dostaviti Naročniku, na zahtevo Naročnika, po odpiranju ponudb, ko bo Naročnik izvajal pregled ponudb.

PONUDBIK K PONUDBI NE PRILAGA, Povabila k sodelovanju, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, Vzorca pogodbe, vprašanj in odgovorov objavljenih na Portalu za JN in ostalih objavljenih dokumentov, ki jih je ponudnik objavil na portalu Naročnika, pa s temi navodili niso predvideni, kot priloga k ponudbi, saj na obrazcu **OBR-IZ1, Ponudnik poda izjavo, da se v celoti strinja in sprejema razpisno dokumentacijo ter s tem razpisne pogoje naročnika, za izvedbo javnega naročila, zato ni potrebe po dodatnem administrativnem delu (v smislu potrjevanja in podpisovanja raznih prilog, kot so vzorec pogodbe, povabilo k sodelovanju, navodila za izdelavo ponudbe, dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije objavljena na Portalu za javna naročila, i.t.d.).**

18. INSTRUMENTI FINANČNIH ZAVAROVANJ

SPLOŠNO DOLOČILA

Naročnik je glede instrumentov finančnih zavarovanj in dokumentov, ki jih naj Ponudnik priloži k ponudbi, upošteval Uredbo o FZ pri JN.

Pri ponudbi s podizvajalci, instrumente finančnih zavarovanj predloži Ponudnik, pri skupni ponudbi pa Ponudnik-vodilni partner ali kateri koli od partnerjev.

Za bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Besedilo garancij v bistvenih elementih ne sme odstopati od navedenega obrazca.

Vzorci finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi;

Obrazec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se uradni naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo

REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
garant (žig in podpis)

Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se uradni naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
garant (žig in podpis)

Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se uradni naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
garant (žig in podpis)

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo

REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK

19. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik-izvajalec, bo dolžan (*v kolikor je pogodbi to zahtevano*) Naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v vzorcu pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko Naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti no Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik-izvajalec, bo dolžan (*v kolikor je pogodbi to zahtevano*) Naročniku izročiti po dokončanju predmeta javnega naročila, finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je to določeno v vzorcu pogodbe. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko Naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti no Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.

20. VZOREC POGODBE

Ponudnik na obrazcu **OBR-IZ1**, izjavlja, da se v celoti strinja in sprejema določila, kot so navedena na priloženem vzorcu pogodbe in bo takšno pogodbo, v primeru izbire, brezpogojno z Naročnik podpisal. Pogodba o izvedbi javnega naročila, ki ju podpišeta Naročnik in izbrani Ponudnik, v bistvenih delih ne smeta odstopati od osnutka pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so, v skladu z ZJN-3 obvezna in so zato obvezna sestavina-določila pogodbe:

- **vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,**
- **podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),**
- **predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del**
- **pooblastilo izvajalca naročniku o neposrednem plačilu podizvajalcu,**
- **soglasje podizvajalca za neposredno plačilu.**

Četrty odstavek 67. člena ZJN-3 med ostalim določa kot obvezno sestavino pogodbe tudi določilo, da pogodba preneha veljati, če je Naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

D. POGOJI ZA SODELOVANJE IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

21. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

NAROČNIK JE PRIPRAVIL OBRAZCE, KATERE IZPOLNI, POTRDI, PODPIŠE IN PRILOŽI K PONUDBI VSAK GOSPODARSKI SUBJEKT, KI SODELUJE PRI PONUDBI. PARTNERJU IN PODIZVAJALCU NI POTREBNO PRILOŽITI LE TISTIH OBRAZCEV, PRI KATERIH JE TO POSEBEJ NAVEDENO.

LAHKO PA GOSPODARSKI SUBJEKT PRILOŽI TUDI SVOJ OBRAZEC ALI OBRAZEC, KI GA JE PREDLOŽIL PRI DRUGIH JAVNIH NAROČILIH (OBVEZA JE DA TAKŠEN OBRAZEC VSEBUJE NAJMANJ PODATKE KOT OBRAZEC KI GA JE PRIPRAVIL NAROČNIK). GOSPODARSKI SUBJEKT TO NAREDI TAKO, DA PRILOŽI OBRAZEC, KI GA JE PRIPRAVIL NAROČNIK (KI GA PODPIŠE IN POTRDI, A GA NE IZPOLNI) IN PRILOŽI SVOJ OZ. ŽE UPORABLJEN OBRAZEC. TO VELJA LE ZA OBRAZCE, KJER JE V TEH NAVODILIH PRI POSAMEZNIH OBRAZCIH TO POSEBEJ DOVOLJENO.

NAROČNIK BO PRIZNAL SPOSOBNOST PONUDNIKOM, KI BODO IZPOLNILI VSE ZAHTEVANE POGOJE IN PREDLOŽILI USTREZNA DOKAZILA, KOT TO OPREDELJUJE 77. ČLEN ZJN-3 IN SO NAVEDENA V NADALJEVANJU TEGA ČLENA. V KOLIKOR SE PONUDNIK V PONUDBI SKLICUJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, UPOŠTEVA IN POSTOPA V SKLADU Z DOLOČILI ZJN-3 (81. ČLEN), ZA PREDLOŽITEV OBRAZCEV NAVEDENIH V NADALJEVANJU IN USTREZNIH DOKAZIL. NAROČNIK PA BO PRI PREVERJANJU TAKŠNE PONUDBE POSTOPAL V SKLADU Z 2. Odstavkom, 81. ČLENA ZJN-3. PRI PREVERJANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA NAROČNIK UPOŠTEVA PODATKE IZ URADNIH EVIDENC, KI JIH JE PRIDOBIL OZIROMA JIH JE PREDLOŽIL GOSPODARSKI SUBJEKT IN OSTALI, KI SO S TEMI NAVODILI ZAVEZANI K DOSTAVI DOKAZIL, V DRUGIH POSTOPKIH ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ČE IZPIS IZ URADNE EVIDENCE NI STAREJŠI OD ŠTIRIH MESECEV, RAZEN ZA IZPISE ZA KATERE SE V TEH NAVODILIH ZAHTEVA KRAJŠI ČAS.

V kolikor Ponudnik in ostali sodelujoči pri ponudbi, ne predloži zahtevanih dokumentov-dokazil, ki so navedeni v nadaljevanju tega člena, postopa Naročnik v skladu z določili ZJN-3.

Splošni obrazci :

Splošni podatki o ponudbi		Dokazilo obrazec OBR-PON .
Opomba:	<i>Priloži le ponudnik oz. ponudnik vodilni partner – ne prilaga partner ali podizvajalec).</i>	
OPOZORILO:	<i>V kolikor ponudnik k osnovni ponudbi priloži še ali dopolnitev ali spremembo ponudbe, bodo le-te pri odpiranju ponudb vidne in na odpiranju ponudb odprte.</i>	

Podatki o gospodarskem subjektu in osnovni podatki o partnerju-jih oz. podizvajalca-ih.		Dokazilo obrazec OBR-PoP
Opomba:	<i>Drugi del obrazca, kjer so navedeni vsi sodelujoči, partner in podizvajalec ne prilagata.</i>	

Splošna izjava (tekst izjave glej na obrazcu)		Dokazilo obrazec OBR-IZ1
---	--	---

Soglasje o odpravi računskih napak v ponudbi, v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.	Dokazilo obrazec OBR-PON
--	---

Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, v osmih dneh, od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o: <ul style="list-style-type: none"> ➤ naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; ➤ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe 	Dokazilo obrazec OBR-IZ1
---	---

Pogoj	Dokazilo
Gospodarski subjekt soglaša, da lahko Naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za pravno osebo Ponudnika in za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.	Obrazca OBR-B_PO1 in OBR-B_PO2

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV OZ. PRIZNANJE POKLICNE SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

A. Razlogi za izključitev:

Pogoj	Dokazilo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3. 2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. 3. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. 5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. 6. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, 	Obrazec OBR - A

<p>sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. unovčitev finančnega zavarovanja ali prekinitev pogodbe).</p> <p>7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	
Opomba:	<p><i>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež</i></p>

B. Poklicna sposobnost:

Pogoj	Dokazilo
<p>1. Gospodarski subjekt je registrirani za opravljanje dejavnost, ki je predmet naročila in jih prevzema po ponudbi.</p> <p>2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>OBR - A</p>
Opomba:	<p><i>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež</i></p>

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

Splošno velja za:

BLOKADA OZ. NEBLOKADA TRANSAKCIJSKEGA-IH RAČUNA-OV	je dokument s katerim izkazuje blokado oz. neblokado transakcijskega računa, v določenem časovnem obdobju–dokazila se morajo nanaša na vse TR račune, ki jih ima Ponudnik.
STAROST DOKUMENTA	<u>DOKUMENT NE SME BITI STAREJŠI OD 30 DNI, OD ROKA ZA ODDAJO PONUDBE.</u>

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUROVJEK
--	--

NAROČNIK BO PRIZNAL SPOSOBNOST GOSPODARSKEMU SUBJEKTU, V KOLIKOR GOSPODARSKI SUBJEKT IZPOLNJUJE ENEGA OD POGOJEV IN SICER :	
➤ da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa	
in	
➤ da v zadnjih 180 dneh, pred rokom za oddajo ponudbe, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 20 dni	
ali	
➤ da v zadnjih 365 dnevih, pred rokom za oddajo ponudbe, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, več kot 60 dni.	

Pogoj	Dokazilo
Izjava o (ne)blokadah transakcijskega računa ali računov in izjava o izkazovanju bonitetne ocene	obrazec OBR-C1 PRILOGE : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustrezen dokument, s katerim izkazuje blokado oz. neblokado transakcijskega računa. NAVODILO: Ponudnik na obrazcu OBR-C1 poda-označi ustrezne trditve, ki jih izpolnjuje in predloži tista dokazila s katerimi bo potrdil označeno trditev oz. dokazila ki so zahtevana.

Pogoj	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izjava o fiksni cen – Ponudnik nudi fiksne cene po enoti mere za ves čas izvedbe predmeta javnega naročila. ➤ Izjava o 30 dnevem plačilnem roku. 	obrazec OBR-PON .

Pogoj	Dokazilo
Izjava o doseženem povprečnem čistem letnem prihodku v zadnjih 3-eh letih, s prikazom po posameznih letih in o povprečnem čistem letnem prihodku v obdobju zadnjih treh poslovnih let. PONUDBNIKOV POVPREČNI ČISTI LETNI PRIHODEK V ZADNJIH TREH POSLOVNIH LETIH (ČE POSLUJE MANJ KOT 3 LETA, PA V OBDOBJU, ODKAR POSLUJE) MORA ZNAŠATI VSAJ V VIŠINI DVA (2) KRATNIKA PONUDBENE VREDNOSTI (BREZ DDV) PREDMETA JAVNEGA NAROČILA, KI GA PONUJA (76. ČLEN ZJN-3).	obrazec OBR-C1 Opomba: Naročnik bo za izpolnitev tega pogoja upošteval datum ustanovitve podjetja oziroma začetka poslovanja gospodarskega subjekta, ki je v tem primeru lahko tudi manj kot tri leta (točka c, šestega odstavka, 77. člena ZJN-3).

Pogoj	Dokazilo
Da ima zavarovano odgovornost za škodo ki utegne nastati investitorju in tretjim oseb v zvezi z opravljanem dejavnosti, skladno s 14. členom GZ.	Določila vzorca pogodbe
Opomba	<i>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od gospodarskega subjekta zahtevati fotokopijo zavarovalne police.</i>

Pogoj	Dokazilo
Da bo v primeru izbire, predložil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla in instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.	Določila vzorca pogodbe.

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK
--	--

Pogoj	Dokazilo
Da se Ponudnik strinja z garancijskimi roki, kot so navedeni v vzorcu pogodbe v poglavju »GARANCIJSKA DOBA in ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI«	Določila vzorca pogodbe.

Ponudnik se obvezuje, da bo na podlagi poziva Naročnika, v zahtevanem roku, predložili dokazila za izjave navedene v točki **C. Ekonomska in finančna sposobnost**, ki jih bo zahteval Naročnik in pri oddaji ponudbe niso bila zahtevana.

D. Kadrovska sposobnost:

Pogoj	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gospodarski subjekt razpolaga s strokovnim in ostalim potrebnim kadrom. ➤ Gospodarski subjekt je sposoben, v primeru angažiranja podizvajalcev, 40% vrednosti predmeta javnega naročila opraviti z lastnim kadrom. ➤ Zasedenost kadrovskih kapacitet. ➤ Upoštevanje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev. ➤ Delovni čas in prilagoditev delovnega časa, za zagotovitev izvedbe predmeta javnega naročila, v predvidenem terminu. 	obrazec OBR-D1
Opomba	<i>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od gospodarskega subjekta zahtevati dokazila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o izobrazbi, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, i.t.d.), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti, za izvedbo naročila.</i>

Pogoj	Dokazilo
Podatki o kadrih (se nanaša na strokovni kader)	obrazec OBR-D1-2 , obrazec OBR-F1
Reference za vodjo del	Priloga: Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za vodjo del po GZ. <i>Velja enako kot za gospodarski subjekt (glej poglavje F. Reference)</i>
Opomba	<i>V kolikor se Ponudnik sklicuje na uporabo kadrovskih zmogljivosti drugih subjektov, so ti dovoljeni le če bodo izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (prvi odstavek 81 člena ZJN-3).</i> <i>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od gospodarskega subjekta zahtevati dokazila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o izobrazbi, dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, i.t.d.), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti, za izvedbo naročila.</i> <i>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi svoj seznam, ki pa mora vsebovati najmanj podatke iz tabele.</i>

E. Tehnična sposobnost:

Pogoj	Dokazilo
-------	----------

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUROVJEK
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gospodarski subjekt zagotavlja vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti. ➤ Zasedenost tehnične opreme (strojne mehanizacije, prevoznih sredstev ter ostale opreme) potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, je glede na dela v izvajanju in na že podpisane pogodbe takšna, da nam bo omogočala neovirano izvedbo predmeta naročila ter dokončanje predmeta javnega naročila v predvidenih rokih. ➤ Gospodarski subjekt zagotavlja, da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive in bo oprema opremljena s CE oznako (»Conformite' Europe'ene«). ➤ Gospodarski subjekt zagotavlja skladnost gradbenih proizvodov za nameravano uporabo, ki ga določa ZGPro-1 in kateri izpolnjujejo bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določa evropska regulativa. 	obrazec OBR-E1 .
Opomba:	<i>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od gospodarskega subjekta zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, i.t.d.), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.</i>

Pogoj	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). ➤ Ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču. ➤ Ponudnik zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, 	obrazec OBR-E1

<p>ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).</p> <p>➤ Ponudnik zagotavlja organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.</p>	
---	--

Pogoj	Dokazilo
<p>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja da bo vgradno opremo-blogo, dostavil in zmontiral Naročniku, v skladu z zahtevanimi roki po terminskem planu ter skupaj s spremljajočimi dokumenti v slovenskem jeziku.</p> <p>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja vso tehnično in drugo podporo v času poskusnega obratovanja vgrajene tiste opreme-bлага, ki zahteva poskusno obratovanje, do pridobitve uporabnega dovoljenja.</p> <p>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja servis dobavljene opreme-bлага v času življenjske dobe opreme-bлага ter v primeru okvare opreme-bлага takšen odzivni čas, ki zagotavlja odpravo napake brez povzročitve škode Naročniku.</p> <p>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja odzivni čas, v primeru okvare opreme-bлага, ki Naročniku ne povzroča škode, v roku 48 ur, od pisnega zahtevka Naročnika.</p> <p>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja servis dobavljene opreme-bлага v času življenjske dobe opreme-bлага ter v primeru okvare opreme-bлага, nudimo takšen odzivni čas, ki zagotavlja odpravo napake brez povzročitve škode naročniku. V kolikor napake-okvare ni moč odpraviti v roku 30 dni, sledi zamenjava za novo, po tehničnih specifikacijah enakovredno, opremo,</p> <p>➤ Gospodarski subjekt zagotavlja v primeru okvare iste opreme-bлага, ki se pojavi dvakrat zaporedoma, jo tretjič, na lastne stroške, zamenja z novo.</p> <p>➤ Gospodarski subjekt bo ob dokončanju del predložil Naročniku tehnično specifikacijo za vzdrževanje in uporabo opreme-bлага v slovenskem jeziku.</p> <p>➤ Naročnik bo od izbranega gospodarskega subjekta zahteval, da predloži certifikate, ateste in druga dokazila, ki so zahtevana v popisu opreme-bлага in tehničnih specifikacijah, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema-blogo ustreza vsem zakonsko pogojenim zahtevam.</p>	<p>Določila vzorca pogodbe</p>

F. Reference

Pogoj	Dokazilo
<p>Za ustrezne reference bo Naročnik gospodarskemu subjektu priznal, v kolikor je v obdobju zadnjih pet let, izvedel najmanj 2 primerljiva objekta, katerih vrednost, vsakega navedenega referenčnega objekta, je znašala najmanj 80.000,00 EUR (z DDV):</p>	<p>obrazec OBR-F1</p>
<p>Opomba :</p>	<p>ZAHTEVANE REFERENCE ZA DELA KI JIH PREVZEMA MORA IZKAZATI VSAK GOSPODARSKI SUBJEKT, KI NASTOPA V PONUDBI.</p>

<p>Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo</p>	<p>REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUROVJEK</p>
---	---

	Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: ustno ali pisno potrditev predloženih referenc s strani investitorja, pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, uporabno dovoljenje....) o uspešni izvedbi referenčnega dela oz. dodatno preveri pri kontaktni osebi naročnika referenčnega posla, ki jo je na obrazcu vpisal gospodarski subjekt.
--	---

G. Solidnost

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži izjavo, s katero zagotavlja, da:

Pogoj	Dokazilo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ je gospodarski subjekt iz prejšnjih sklenjenih pogodb z naročniki, pogodbene obveznosti izvajali pravočasno, korektno, kvalitetno in strokovno, ➤ naročniki zoper gospodarski subjekt niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti izvedbe predmeta javnega naročila in nespoštovanja drugih določil pogodbe, za kar nas lahko Naročnik izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, ➤ zoper gospodarski subjekt, v zadnjem letu dni, pred objavo tega naročila, s strani naročnika ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazen, ➤ v ponudbah za naročnike, v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila, ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče, ➤ gospodarskemu subjektu v zadnjem letu dni, pred objavo tega naročila, ni bila izkazala hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka, pri izvedbi naročnikovega naročila (npr.: nestrokovna, nepopolna, nepravočasna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,...). 	obrazec OBR-G1 , in določila vzorca pogodbe

Pogoj	Dokazilo
Gospodarski subjekt bo takoj ali najkasneje v roku treh dni pristopil k odpravi pomanjkljivosti, ki izhajajo iz naslova garancije za solidnost gradnje, kadar takšna ugotovljena pomanjkljivost predstavlja nevarnost za stabilnost objekta in bi z odlašanjem odprave pomanjkljivosti objekt in s tem Naročnik utrpel večjo škodo ali bi mu bila povzročena večja škoda, tudi zaradi ne zmožnosti uporabe objekta in v ostalih primerih v razumnem roku (največ pet dni).	Določila vzorca pogodbe

22. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena**.

Ta dokument je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo	REKONSTRUKCIJA CESTE JP 957431 DEŽNO-BUKOVJEK
--	---

23. PRIPRAVA PONUDBE ZA ODDAJO IN OBJAVA V INFORMACIJSKEM SISTEMU E-JN**PONUDBNIK MORA PRIPRAVITI :**

- POVZETEK PREDRAČUNA-REKAPITULACIJA V FORMATU *.PDF IN GA V SISTEMU E-JN NALOŽI V RAZDELEK »PREDRAČUN«, **KI BO DOSTOPEN NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB,**
- CELOTEN PREDRAČUN V FORMATU *.XLSX ALI *.XLS IN GA V SISTEMU E-JN NALOŽI V RAZDELEK »OSTALE PRILOGE«,
- EN IZVOD OBRAZCEV ZA PRIPRAVO PONUDBE V FORMATU *.PDF IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V RAZDELEK »OSTALE PRILOGE«,
- EN IZVOD OBRAZCEV ZA PRIPRAVO PONUDBE V FORMATU *.PDF ZA VSAKEGA SODELUJOČEGA PARTNERJA ALI-IN PODIZVAJALCA IN JIH V SISTEMU E-JN NALOŽI V RAZDELEK »OSTALE PRILOGE«,

OPOZORILO : GLEDE NA AVTOMATIČNO ODPIRANJE PONUDB V SISTEMU E-JN PONUDNIKA OPOZARJAMO, DA BODO PRI ODPIRANJU V CELOTI RAZVIDNI VSI DOKUMENTI, KI BODO NALOŽENI V RAZDELEK »PREDRAČUN«, ZATO V TEM RAZDELKU NAJ NE NALAGA DOKUMENTOV KI VSEBUJEJO POSLOVNO SKRIVNOST, OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV !!!

24. DOPOLNITEV , SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko osnovno ponudbo dopolni ali spremeni ali pa umakne, do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, Ponudnik ne more več dopolniti, spremeniti ali umakniti, Naročnik pa s takšno prejeto ponudbo ravna v skladu z določili ZJN-3.

V kolikor Ponudnik, po oddaji osnovne ponudbe in pred potekom roka za oddajo ponudbe, v sistem e-JN pošlje še dopolnitev ali spremembo, le-to pošlje enako kot osnovno ponudbo, z ustrezno označbo na obrazcu »PON« ali gre za dopolnitev ponudbe ali za spremembo ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

25. PRAVOČASNOST PONUDBE**Za pravočasno se smatra ponudba:**

- ki je bila pravočasno, najkasneje na dan navedenega datuma in ure, naložena v informacijski sistem e-JN, kot je to opisano v točki »PRIPRAVA PONUDBE ZA ODDAJO IN OBJAVA V INFORMACIJSKEM SISTEMU e-JN« in je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

26. ROK ZA ODDAJO PONUDBE IN PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDBE

Skrajni rok za predložitev ponudbe, je naveden v povabilu k sodelovanju in je za Ponudnika zavezujoč.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo Ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti Naročnika in Ponudnika, po tej razpisni dokumentaciji, vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

27. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne in ob uri kot je to navedeno v povabilu k sodelovanju, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno eno minuto čez uro, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN.

OPOZORILO : GLEDE NA AVTOMATIČNO ODPIRANJE PONUDB V SISTEMU E-JN PONUDNIKA OPOZARJAMO, DA BODO PRI ODPIRANJU V CELOTI RAZVIDNI VSI DOKUMENTI, KI BODO NALOŽENI V RAZDELEK »PREDRAČUN«, ZATO V TEM RAZDELKU NAJ NE NALAGA DOKUMENTOV KI VSEBUJEJO POSLOVNO SKRIVNOST, OSEBNIH IN TAJNIH PODATKOV !!!

28. ZAPISNIK Z ODPIRANJA PONUDB

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb in naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravil, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu »e-JN«, do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

Zapisnik o odpiranju torej ne bo generira v formi dokumenta, temveč vsebuje samodejni prikaz informacij v sistemu »e_JN« o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo in podatek o tem ali gre za variantno ponudbo ter dokument, ki ga je ponudnik pripel v zavihek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so ponudniku, ki je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila, ostali javnosti pa so vidni le v času, ki je predviden za odpiranje ponudb (60 minut).

29. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV PO ODPIRANJU PONUDB

PO JAVNEM ODPIRANJU PONUDB BO KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA, VSA OBVESTILA, ZAHTEVE ZA DOPOLNITVE FORMALNO NEPOPOLNIH PONUDB TER DRUGE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU, POŠILJALA PO E-POŠTI KONTAKTNI OSEBI PONUDNIKA, NAVEDENEGA V PONUDBI NA OBRAZCU **OBR-PON IN SO ZA PONUDNIKA ZAVEZUJOČA.**

30. PREGLED, ANALIZA IN OCENITEV PONUDB TER DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

Naročnik bo opravil pregled, analizo, opravil računsko kontrolo in ocenjevanje ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb, v skladu z določili ZJN-3, od gospodarskih subjektov lahko zahteva še dodatna pojasnila in predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev navedenih v ponudbi predloženih izjavah, v kolikor meni, da je to potrebno. V zvezi z dopustnimi dopolnitvami ponudb,

Naročnik ravna v skladu z 89. členom ZJN-3. Če gospodarski subjekt v roku, ki ga določi Naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora Naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločiti.

31. RAČUNSKI POPRAVEK PONUDBE

Naročnik lahko morebitne računske napake v ponudbi Ponudnika popravi na podlagi pisnega soglasja Ponudnika, s katero dovoljuje morebitne računske napake v ponudbi in v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

V kolikor so v predračunu postavke, ki zajemajo »nepredvidena dela« in je cena po enoti mere ovrednotena kot procentni del od seštevka zneskov posameznih postavk predračuna, naročnik v primeru računskih napak postavk, cene po enoti mere za postavke nepredvidenih del ne spreminja in upošteva znesek cene po enoti mere za nepredvidena dela po osnovni ponudbi. Takšen način obravnave popravka je potreben zaradi določil drugega stavka, 7. odstavka, 89. člena ZJN-3.

G. ODLOČITEV O ODDAJI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

32. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA IN ZMANJŠANJE OBSEGA DEL

Naročnik odda predmet javnega naročila Ponudniku, katerega ponudba je ocenjena kot dopustna in je po merilih najugodnejša. Naročnik Ponudnike o oddaji javnega naročila obvesti po postopku, kot to določa ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, po oddaji dela najugodnejšemu Ponudniku, obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani Ponudnik nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

33. NAČIN IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA SE IZVEDE PO SISTEMU »DEJANSKE IZMERE IZVEDENIH DEL«.

34. SKLENITEV IN NESKLENITEV POGODBE TER ODSTOP OD SKLENITVE POGODBE

Osnova-podlaga za pripravo pogodbe predstavlja vzorec pogodbe, kot je bil Ponudniku posredovan z razpisno dokumentacijo. Naročnik lahko sklene pogodbo z izbranim Ponudnikom, šele po pravnomočnosti sprejete odločitve o oddaji javnega naročila.

Za sklenitev pogodbe morajo biti izpolnjeni tudi naslednji pogoji in sicer :

- *pridobitev sklepa s strani sofinancerja, o dodelitvi sredstev in*
- *podpisana pogodba med Naročnikom in sofinancerjem.*

Naročnik z izbranim Ponudnikom ne bo mogel skleniti pogodbe v primeru :

- *da sofinancer predčasno odstopi od že sklenjene pogodbe, kar ima za posledico neizplačilo že zagotovljenih sredstev po sklenjeni pogodbi in s tem Naročnik ne bo razpolagal s potrebnimi finančnimi sredstvi, za izvedbo predmeta javnega naročila,*
- *nastopa višje sile, ki bo Naročniku onemogočila izvedbo predmeta javnega naročila,*
- *ali v primeru da naročnik predmet javnega naročila več ne potrebuje.*

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- *svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,*
- *gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.*

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji predmeta javnega naročila lahko Naročnik, do sklenitve pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila, odstopi od izvedbe predmeta javnega naročila in s tem sklenitve pogodbe, kot to določa osmi odstavek, 90 člena, ZJN-3.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala Ponudnikom, z nesklentvijo pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko Naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah kot so navedene v 96. členu ZJN-3.

35. OBRAČUN PREDMETA JN, PLAČILNI ROK IN DINAMIKA PLAČIL

Obračun predmeta javnega naročila in plačilni pogoji so podrobneje definirani v vzorcu pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije in bodo za izbranega Ponudnika zavezujoči.

36. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila se izvaja, na podlagi prvega odstavka, 5. člena GZ, v javno korist. Dela imajo značaj obnovitveno vzdrževalnih del, za katere si je naročnik pridobil popis predvidenih potrebnih del za realizacijo predmeta javnega naročila. Naročnik je glede na predhodni projekt izvedel racionalizacijo projekta, saj je glede na zagotovljena sredstva v proračunu občine in prejete ponudbe v predhodnem postopku (vse ponudbe so znatno presegala zagotovljena sredstva), to bilo potrebno.

37. OPIS IN OBSEG IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz priloženega popisa del in tehničnih specifikacij ter načrtov.

OBSEG IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Izbrani Ponudnik izvede predmet javnega naročila v celotnem obsegu.

Župan Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.